

EXCEL AVANZADO



ANTOLOGÍA DEL CURSO

Antología del Curso de
Excel avanzado
Primera Edición: Agosto 2016
Última Actualización: Agosto 2016
Instituto de Capacitación para el trabajo
del Estado de Hidalgo
Circuito Ex Hacienda la
Concepción, Lote 17, Edificio "C",
San Juan Tilcuautla, C.P. 42060,
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
Departamento de Educación Virtual ICATHI
<http://virtual.icathi.edu.mx/>
© Todos los contenidos son
propiedad exclusiva de su autor.

Índice

	Página
Unidad 1 Funciones de bases de datos y filtros	4
1.1 Funciones de bases de datos y filtros	4
1.1.1 BDPROMEDIO (función BDPROMEDIO)	5
1.1.2 BDCONTAR (función BDCONTAR).....	7
1.1.3 BDCONTARA (función BDCONTARA)	7
1.1.4 BDEXTRAER (función BDEXTRAER)	8
1.1.5 BDMAX (función BDMAX)	9
1.1.6 BDMIN (función BDMIN)	10
1.1.7 BDPRODUCTO (función BDPRODUCTO)	11
1.1.8 BDSUMA (función BDSUMA)	11
1.2 Creación de filtros	12
1.2.1 Filtrar texto	13
1.2.2 Filtrar números	16
1.2.3 Filtrar fechas u horas.....	19
1.2.4 Filtrar por números superiores o inferiores	22
1.2.5 Filtrar por selección	25
1.3 Filtros avanzados	27
1.3.1 Filtrar varios criterios	28
1.3.2 Criterios creados como resultado de una fórmula.....	35
1.3.3 Filtrar buscando valores	36
Bibliografía	38

UNIDAD 1 FUNCIONES DE BASES DE DATOS Y FILTROS

Objetivo de la unidad

Al finalizar la unidad, el alumno será capaz de realizar cálculos utilizando fórmulas y funciones avanzadas, así como la representación gráfica de resultados.

Introducción

La hoja de cálculo es uno de los programas de software más utilizados en las empresas. Para evitar tener que recalcular por cada cambio que se hace, es importante profundizar en el manejo de las fórmulas y funciones definidas por Excel 2010. Las funciones incorporadas en la misma, facilitan la **resolución de problemas** de gestión en forma **sencilla, rápida y fiable**, agilizando la creación de hojas de cálculo, utilizando la sintaxis de estas, así como el uso del asistente para funciones, herramienta muy útil cuando no se conocen muy bien las funciones existentes o la sintaxis de estas.



1.1 Funciones de bases de datos y filtros

Las funciones más básicas (SUMA, CONTAR, PROMEDIO, MAX, MIN, PRODUCTO, etc.); las diferenciar por que estas funciones de bases de datos comienzan con 'BD' (BDCONTAR, BDSUMA, etc).

Lógicamente estas funciones necesitan una manera particular de ser definidas, es decir, a la hora de incorporarle los argumentos habrá que pensar de diferente forma, condiciones o criterios aplicados sobre distintos campos.

Los argumentos mencionados son siempre tres, para todas estas funciones:

FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN
BDCONTAR	Cuenta las celdas que contienen números de registros de la base de datos, que cumplen las condiciones especificadas.
BDCONTARA	Cuenta el número de celdas que no están en blanco en el campo (columna) de los registros de la base de datos que cumplen las condiciones especificadas.
BDEXTRAER	Extrae de una base de datos un único registro que coincide con las condiciones especificadas.
BDMAX	Devuelve el número máximo en el campo (columna) de registros de la base de datos que coinciden con las condiciones especificadas.
BDMIN	Devuelve el número menor del campo (columna) de registros de la base de datos que coincide con las condiciones especificadas.
BDPRODUCTO	Multiplica los valores del campo (columna) de registros en la base de datos que coinciden con las condiciones especificadas.
BDPROMEDIO	Obtiene el promedio de los valores de una columna, lista o base de datos que cumplen las condiciones especificadas.
BDSUMA	Suma los números en el campo (columna) de los registros que coinciden con las condiciones especificadas.

1.1.1 BDPROMEDIO (función BDPROMEDIO)

Devuelve el promedio de los valores de un campo (columna) de registros en una lista o base de datos que cumple las condiciones especificadas.

Sintaxis

BDPROMEDIO(base_de_datos; nombre_de_campo; criterios)

La sintaxis de la función BDPROMEDIO tiene los siguientes argumentos:

Base_de_datos

Es el rango de celdas que compone la lista o base de datos. Una base de datos es una lista de datos relacionados en la que las filas de información son registros y las columnas de datos, campos. La primera fila de la lista contiene los rótulos de cada columna.

Nombre_de_campo

Indica qué columna se usa en la función. Escribir el rótulo de la columna entre comillas, como por ejemplo "Edad" o "Rendimiento", o un número (sin las comillas) que represente la posición de la columna en la lista: 1 para la primera columna, 2 para la segunda y así sucesivamente.

Criterios

Es el rango de celdas que contiene las condiciones especificadas. Se puede usar cualquier rango en el argumento Criterios, mientras este incluya, por lo menos, un rótulo de columna y, al menos una celda debajo del rótulo de columna en la que se pueda especificar una condición de columna.

Observaciones

- Cualquier rango se puede usar como argumento **criterios**, siempre que incluya al menos, un nombre de campo y por lo menos una celda debajo del nombre de campo para especificar un valor de comparación de criterios.

Por ejemplo, si el rango G1:G2 contiene el encabezado de campo Ingresos en la celda G1 y la cantidad 10.000 en la celda G2, el rango podría definirse como **CoincidiIngresos** y ese nombre podría usarse como argumento **criterios** en las funciones para bases de datos.

- Aunque el rango de criterios puede ubicarse en cualquier parte de la hoja de cálculo, no colocar debajo de la lista. Si se agrega más información a la lista, incluir en la primera fila debajo de la misma. Si la fila de debajo no está vacía, Microsoft Excel no podrá agregar la nueva información.
- Asegurarse de que el rango de criterios no se superpone sobre la lista.

Para realizar una operación en toda una columna de la base de datos, insertar una línea en blanco debajo de los nombres de campo en el rango de criterios.

	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS			
2		NORTE					
3		SUR					
4							
						RESULTADO	\$5,987.75
5	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS			
6	01/01/2016	SUR	HUGO	\$2,596.00			
7	01/01/2016	NORTE	HUGO	\$2,548.00			
8	01/01/2016	ESTE	LUIS	\$3,563.00			
9	02/01/2016	CENTRO	HUGO	\$2,489.00			
10	02/01/2016	OESTE	HUGO	\$2,578.00			
11	02/01/2016	NORTE	PACO	\$9,856.00			
12	03/01/2016	SUR	LUIS	\$8,951.00			
13	03/01/2016	ESTE	LUIS	\$6,589.00			
14	03/01/2016	OESTE	PACO	\$9,874.00			

OBTIENE EL PROMEDIO DE LOS
IMPORTES TOTALES DE LAS
REGIONES NORTE O SUR

1.1.2 BDCONTAR (función BDCONTAR)

Cuenta las celdas que contienen números en un campo (columna) de registros de una lista o base de datos que cumplen las condiciones especificadas.

El argumento **nombre_de_campo** es opcional. Si se pasa por alto, BDCONTAR contará todos los registros de la base de datos que coinciden con los criterios.

Sintaxis

BDCONTAR (base_de_datos; nombre_de_campo; criterios)

La sintaxis de la función BDCONTAR tiene los siguientes argumentos:

Base_de_datos (Obligatorio)

El rango de celdas que compone la lista o base de datos. Una base de datos es una lista de datos relacionados en la que las filas de información son registros y las columnas de datos, campos. La primera fila de la lista contiene los rótulos de cada columna.

Nombre_de_campo

Indicar qué columna se usa en la función. Escribir el rótulo de la columna entre comillas, como por ejemplo "Edad" o "Rendimiento", o un número (sin las comillas) que represente la posición de la columna en la lista: 1 para la primera columna, 2 para la segunda y así sucesivamente.

Criterios

El rango de celdas que contiene las condiciones especificadas. Se puede usar cualquier rango en el argumento **Criterios** mientras éste incluya, por lo menos un rótulo de columna y una celda debajo del rótulo de columna en la que se pueda especificar una condición de columna.

1.1.3 BDCONTARA (función BDCONTARA)

Cuenta las celdas que no están en blanco de un campo (columna) de registros de una lista o base de datos que cumplen las condiciones especificadas.

El argumento **nombre_de_campo**, es opcional. Si se omite, BDCONTARA cuenta todos los registros de la base de datos que coinciden con los criterios.

Sintaxis

BDCONTARA(base de datos, campo, criterios)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS	IMPORTE VENTAS			
2				>=5000	<=10000			
3						=BDCONTARA(A5:D14,D5,D1:E2)		
4						RESULTADO	4	
5	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS				
6	01/01/2016	SUR	HUGO	\$2,596.00	OBTIENE EL NÚMERO DE IMPORTES DE VENTAS ENTRE \$5000.00 Y \$10000.00			
7	01/01/2016	NORTE	HUGO	\$2,548.00				
8	01/01/2016	ESTE	LUIS	\$3,563.00				
9	02/01/2016	CENTRO	HUGO	\$2,489.00				
10	02/01/2016	OESTE	HUGO	\$2,578.00				
11	02/01/2016	NORTE	PACO	\$9,856.00				
12	03/01/2016	SUR	LUIS	\$8,951.00				
13	03/01/2016	ESTE	LUIS	\$6,589.00				
14	03/01/2016	OESTE	PACO	\$9,874.00				

1.1.4 BDEXTRAER (función BDEXTRAER)

Extrae un único valor de una columna de una lista o una base de datos que cumple las condiciones especificadas.

Sintaxis

BDEXTRAER (base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

La sintaxis de la función BDEXTRAER tiene los siguientes argumentos:

Base_de_datos (Obligatorio)

El rango de celdas que compone la lista o base de datos. Una base de datos es una lista de datos relacionados en la que las filas de información son registros y las columnas de datos, campos. La primera fila de la lista contiene los rótulos de cada columna.

Nombre_de_campo (Obligatorio)

Indicar qué columna se usa en la función. Escribir el rótulo de la columna entre comillas, como por ejemplo "Edad" o "Rendimiento", o un número (sin las comillas), que represente la posición de la columna en la lista: 1 para la primera columna, 2 para la segunda y así sucesivamente.

Criterios (Obligatorio)

Es el rango de celdas que contiene las condiciones especificadas. Se puede usar cualquier rango en el argumento **criterios**, mientras este incluya al menos un rótulo de columna y una celda debajo del mismo en la que se pueda especificar una condición para la columna.

Observaciones

- Si ningún registro cumple los criterios, BDEXTRAER devuelve el valor de error #¡VALOR!
- Si más de un registro coincide con los criterios, BDEXTRAER devuelve el valor de error #¡NUM!
- Cualquier rango se puede usar como argumento criterios, siempre que incluya por lo menos un nombre de campo y por lo menos una celda debajo del nombre de campo para especificar un valor de comparación de criterios.
- Por ejemplo, si el rango G1:G2 contiene el encabezado de columna Ingresos en la celda G1 y la cantidad 10.000 \$ en la celda G2, el rango podría definirse como **CoincidirIngresos** y ese nombre podría usarse como argumento de criterios en las funciones para bases de datos.
- Aunque el rango de criterios puede ubicarse en cualquier parte de la hoja de cálculo, no coloque el rango de criterios debajo de la lista. Si agrega más información a la lista, la nueva información se agrega a la primera fila debajo de la lista. Si la fila de debajo no está vacía, Microsoft Excel no podrá agregar la nueva información.
- Asegurarse de que el rango de criterios no queda superpuesto a la lista.
- Para realizar una operación en toda una columna de la base de datos, inserte una línea en blanco debajo de los nombres de campo en el rango de criterios.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS				
2		SUR	HUGO	>2500				
3						=BDEXTRAER(A5:D14,D5,A1:D2)		
4						RESULTADO	\$2,596.00	
5	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS				
6	01/01/2016	SUR	HUGO	\$2,596.00	OBTIENE EL IMPORTE TOTAL DE LA REGIÓN SUR, DEL VENDEDOR HUGO Y UN IMPORTE TOTAL > 2500			
7	01/01/2016	NORTE	HUGO	\$2,548.00				
8	01/01/2016	ESTE	LUIS	\$3,563.00				
9	02/01/2016	CENTRO	HUGO	\$2,489.00				
10	02/01/2016	OESTE	HUGO	\$2,578.00				
11	02/01/2016	NORTE	PACO	\$9,856.00				
12	03/01/2016	SUR	LUIS	\$8,951.00				
13	03/01/2016	ESTE	LUIS	\$6,589.00				
14	03/01/2016	OESTE	PACO	\$9,874.00				

1.1.5 BDMAX (función BDMAX)

Devuelve el valor máximo de un campo (columna) de registros en una lista o base de datos que cumple las condiciones especificadas.

Sintaxis

BDMAX(base de datos, nombre de campo, criterios)

	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS			
2			HUGO		BDMAX(A4:D13,D4,A1:D2)		
3					\$2,598.00		
4	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VEN	OBTIENE EL IMPORTE DE VENTAS MAXIMO DEL VENDEDOR HUGO		
5	01/01/2016	SUR	HUGO	\$2,5			
6	01/01/2016	NORTE	HUGO	\$2,598.00			
7	01/01/2016	ESTE	LUIS	\$3,563.00			
8	02/01/2016	CENTRO	HUGO	\$2,489.00			
9	02/01/2016	OESTE	HUGO	\$2,578.00			
10	02/01/2016	NORTE	PACO	\$9,856.00			
11	03/01/2016	SUR	LUIS	\$8,951.00			
12	03/01/2016	ESTE	LUIS	\$6,589.00			
13	03/01/2016	OESTE	PACO	\$9,874.00			

1.1.6 BDMIN (función BDMIN)

Devuelve el valor mínimo de un campo (columna) de registros en una lista o base de datos que cumple las condiciones especificadas.

Sintaxis

BDMIN(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS			
2			LUIS				
3					=BDMIN(A5:D14,D5,C1:C3)		
4						RESULTADO	\$3,563.00
5	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTA	OBTIENE EL IMPORTE DE VENTAS MINIMO DEL VENDEDOR LUIS		
6	01/01/2016	SUR	HUGO	\$2,596.00			
7	01/01/2016	NORTE	HUGO	\$2,548.00			
8	01/01/2016	ESTE	LUIS	\$3,563.00			
9	02/01/2016	CENTRO	HUGO	\$2,489.00			
10	02/01/2016	OESTE	HUGO	\$2,578.00			
11	02/01/2016	NORTE	PACO	\$9,856.00			
12	03/01/2016	SUR	LUIS	\$8,951.00			
13	03/01/2016	ESTE	LUIS	\$6,589.00			
14	03/01/2016	OESTE	PACO	\$9,874.00			

1.1.7 BDPRODUCTO (función BDPRODUCTO)

Multiplica los valores de un campo (columna) de registros de una lista o base de datos que cumplen las condiciones especificadas.

Sintaxis

BDPRODUCTO(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS				
2		ESTE	LUIS					
3						=BDPRODUCTO(A5:D14,D5,B1:C2)		
4						RESULTADO	\$23,476,607.00	
5	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS				
6	01/01/2016	SUR	HUGO	\$2,596.00				
7	01/01/2016	NORTE	HUGO	\$2,548.00				
8	01/01/2016	ESTE	LUIS	\$3,563.00				
9	02/01/2016	CENTRO	HUGO	\$2,489.00				
10	02/01/2016	OESTE	HUGO	\$2,578.00				
11	02/01/2016	NORTE	PACO	\$9,856.00				
12	03/01/2016	SUR	LUIS	\$8,951.00				
13	03/01/2016	ESTE	LUIS	\$6,589.00				
14	03/01/2016	OESTE	PACO	\$9,874.00				

OBTIENE EL PRODUCTO DEL IMPORTE TOTAL DE LA REGIÓN ESTE Y QUE EL VENDEDOR SEA LUIS

1.1.8 BDSUMA (función BDSUMA)

Suma los números de un campo (columna) de registros de una lista o base de datos que cumplen las condiciones especificadas.

Sintaxis

BDSUMA(base_de_datos, nombre_de_campo, criterios).

	A	B	C	D	E	F	G
1	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS			
2		norte					
3		sur				=BDSUMA(A5:D14,D5,B1:B3)	
4						RESULTADO	\$9,874.00
5	FECHA	REGIÓN	VENDEDOR	IMPORTE VENTAS			
6	01/01/2016	SUR	HUGO	\$2,596.00			
7	01/01/2016	NORTE	HUGO	\$2,548.00			
8	01/01/2016	ESTE	LUIS	\$3,563.00			
9	02/01/2016	CENTRO	HUGO	\$2,489.00			
10	02/01/2016	OESTE	HUGO	\$2,578.00			
11	02/01/2016	NORTE	PACO	\$9,856.00			
12	03/01/2016	SUR	LUIS	\$8,951.00			
13	03/01/2016	ESTE	LUIS	\$6,589.00			
14	03/01/2016	OESTE	PACO	\$9,874.00			

OBTIENE LA SUMA DEL IMPORTE DE VENTAS DE LA REGIÓN NORTE O SUR

1.2 Creación de filtros

Los datos filtrados solamente muestran las filas que cumplen los criterios que se hayan especificado y ocultan las filas que no desea ver. Tras filtrar los datos, se puede copiar, buscar, modificar, aplicar formato, representar mediante gráficos e imprimir el subconjunto de datos filtrados sin tener que volver a organizarlo ni moverlo.

También se puede filtrar por más de una columna. Los filtros son aditivos, lo que significa que cada filtro adicional se basa en el filtro actual y además reduce el subconjunto de datos mostrados.

Cuando se utiliza el cuadro de diálogo **Buscar**, para buscar datos filtrados, sólo se busca en los datos que se muestran; no se busca en los datos que no se muestran. Para buscar en todos los datos hay que borrar todos los filtros.

Tipo de filtros:

Con Autofiltro, se pueden crear tres tipos de filtros: por una lista de valores, por un formato o por criterios. Estos tipos de filtro se excluyen mutuamente para cada rango de celdas o tabla de columna. Por ejemplo, se puede filtrar por color de celda o por una lista de números, pero no por ambos; se puede filtrar por icono o por un filtro personalizado, pero no por ambos.

Volver a aplicar un filtro

Para determinar si se ha aplicado algún filtro, observe el icono del encabezado de columna:

- Una flecha desplegable  significa que el filtrado está habilitado pero no aplicado.
 - Cuando se pasa el ratón por encima del encabezado de una columna con el filtrado habilitado pero no aplicado, se muestra una información en pantalla **Mostrar todo**.
- Un botón Filtro  significa que se ha aplicado un filtro.
 - Cuando se pasa el ratón por encima del encabezado de una columna filtrada, una información en pantalla muestra el filtro que se ha aplicado a la columna, por ejemplo, "Igual que una celda de color rojo" o "Mayor que 150".
- Cuando se vuelve a aplicar un filtro, aparecen resultados distintos por las razones siguientes:
 - Se han agregado datos, se han eliminado o se han modificado en el rango de celdas en la columna de tabla.
 - El filtro es un filtro de hora y fecha dinámica, como Hoy, Esta semana o Hasta la fecha.
 - Los valores devueltos por una fórmula han cambiado y la hoja de cálculo se ha actualizado.
- No mezclar formatos de almacenamiento.

Para obtener los mejores resultados, no mezclar formatos de almacenamiento, como texto y números o números y fecha, en la misma columna, puesto que para cada columna solamente hay disponible un tipo de comando de filtro. Si hay una mezcla de formatos de almacenamiento en una columna, el comando que se muestra es el formato de almacenamiento que se repite más. Por ejemplo, si la columna contiene tres valores almacenados como número y cuatro como texto, el comando de filtro que se muestra es Filtros de texto

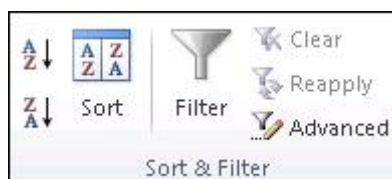
1.2.1 Filtrar texto

Para filtrar textos, se pueden seguir los siguientes procedimientos:

Rango de celdas

Seleccionar un rango de celdas que contenga datos alfanuméricos.

En el grupo Ordenar y filtrar de la ficha Inicio, hacer clic en Filtro.



Asegurarse de que la celda activa se encuentra en una columna de tabla que contiene datos alfanuméricos.

- Hacer clic en la flecha  del encabezado de columna.
- Seleccionar de una lista de valores de texto.
 - En la lista de valores de texto, activar o desactivar uno o más valores de texto por los que filtrar.

La lista de valores de texto puede llegar a tener hasta un máximo de 10.000 entradas. Si la lista es grande, desactivar **(Seleccionar todo)** en la parte superior y, a continuación, seleccionar los valores de texto concretos por los que se desea filtrar.
 - Para que el menú Autofiltro sea más amplio o más largo, hacer clic y arrastrar el controlador de la parte inferior.
- Crear criterios.
 1. Elegir **Filtros de texto** y, a continuación, hacer clic en uno de los comandos del operador de comparación o en **Filtro personalizado**.

Por ejemplo, para filtrar por un texto que hay que comenzar por un carácter específico, seleccionar **Empieza por**, o para filtrar por un texto que tenga caracteres específicos en cualquier lugar del texto, seleccionar **Contiene**.
 2. En el cuadro de diálogo **Autofiltro personalizado**, en el cuadro de la derecha, escribir texto o seleccionar el valor de texto de la lista.

Por ejemplo, para filtrar por un texto que empiece por la letra "J", escribir **J** o, para filtrar texto que tenga la palabra "campana" en cualquier lugar del texto, escribir **campana**.

Si se necesita buscar texto que comparta algunos caracteres pero no otros, utilizar un carácter comodín (?, *, o ~).

Utilizar	Para buscar
? (signo de interrogación)	Un único carácter Por ejemplo, Gr?cia buscará "Gracia" y "Grecia"
* (asterisco)	Cualquier número de caracteres Por ejemplo, *este buscará "Nordeste" y "Sudeste"
~ (tilde) seguida de ?, *, o ~	Un signo de interrogación, un asterisco o una tilde Por ejemplo, fy06~? buscará "fy06?"

3. También se puede filtrar por más de un criterio.

- Agregar más criterios:
 1. Seguir uno de los procedimientos siguientes:
 - Para filtrar la columna de tabla o la selección de forma que ambos criterios se cumplan, seleccionar **Y**.
 - Para filtrar la columna de tabla o la selección de forma que se cumplan uno o ambos criterios, seleccionar **O**.
 2. En la segunda entrada, seleccionar un operador de comparación y, en el cuadro de la derecha, escribir texto o seleccionar un valor de texto de la lista.
 4. Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, a continuación, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

Ejemplos:

Captura la siguiente información y guarda con el nombre de autofiltros.xlsx.

Cada uno de los ejemplos propuestos realizarlos con la información anteriormente capturada. (**Archivo autofiltros.xlsx**)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528
5		ENRIQUE	PERA	12/02/2015	12:23	ACHUCA	61	46	151	193	451
6		HUGO	MANZANA	13/02/2015	13:45	PACHUCA	48	162		174	384
7		PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	APAN	124	161	78	46	409
8		ABELARDO	FRESA	30/01/2015	16:23	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
9		LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	APAN	74	113	56	53	296
10		BETO	DURAZNO	18/03/2015	13:12	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
11		BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	APAN	158	43	90	110	401
12		PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
13		JOSE	GUAYABA	24/04/2015	15:56	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
14		SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
15		ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303

Ejemplo 1

Autofiltro que muestre al producto que sea **naranja** o que el producto sea de **5 leras**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528
5		ENRIQUE	PERA	12/02/2015	12:23	ACHUCA	61	46	151	193	451
6		HUGO	MANZANA	13/02/2015	13:45	PACHUCA					384
7		PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	APAN					409
8		ABELARDO	FRESA	30/01/2015	16:23	ZIMAPAN					301
9		LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	APAN					296
10		BETO	DURAZNO	18/03/2015	13:12	HUEJUTLA					331
11		BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	APAN					401
12		PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN					464
13		JOSE	GUAYABA	24/04/2015	15:56	ATOTONILCO					237
14		SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
15		ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303

El resultado será el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	146
7		PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	APAN	124	161	78	46	409
8		ABELARDO	FRESA	30/01/2015	16:23	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
11		BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	APAN	158	43	90	110	401
14		SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
15		ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303

Ejemplo 2

Autofiltro que muestre a los vendedores que la segunda letra de su nombre sea una **e** y que el nombre del vendedor termine con la letra **o**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEADOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528
5		ENRIQUE	PERA	12/02/2015	12:23	ACHUCA	61	46	151	193	451
6		HUGO	MANZANA	13/02/2015	13:45	PACHUCA					384
7		PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	APAN					409
8		ABELARDO	FRESA	30/01/2015	16:23	ZIMAPAN					301
9		LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	APAN					296
10		BETO	DURAZNO	18/03/2015	13:12	HUEJUTLA					331
11		BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	APAN					401
12		PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN					464
13		JOSE	GUAYABA	24/04/2015	15:56	ATOTONILCO					237
14		SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
15		ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
16											

El resultado será el siguiente

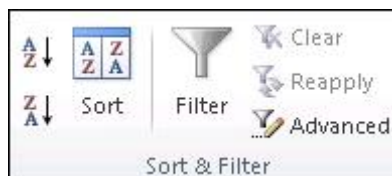
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEADOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
10		BETO	DURAZNO	18/03/2015	13:12	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
12		PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
16											

1.2.2 Filtrar números

Para filtrar números se pueden seguir los siguientes procedimientos:

Rango de celdas

1. Seleccionar un rango de celdas que contenga datos numéricos.
2. En el grupo **Ordenar y filtrar** de la ficha **Inicio**, hacer clic en **Filtro**.



Tabla

1. Asegurarse de que la celda activa se encuentra en una columna de tabla que contenga datos numéricos.
2. Hacer clic en la flecha del encabezado de columna.
3. Seguir uno de los procedimientos siguientes:

Seleccionar de una lista de números.

- En la lista de números, activar o desactivar uno o más números por los que filtrar.

La lista de números puede llegar a tener hasta un máximo de 10.000 entradas. Si la lista es grande, desactivar (**Seleccionar todo**) en la parte superior y, a continuación, seleccionar los números concretos por los que se desea filtrar.

Para que el menú Autofiltro sea más amplio o más largo, hacer clic y arrastre el controlador de la parte inferior.

Crear criterios

1. Elegir **Filtros de número** y, a continuación, hacer clic en uno de los comandos del operador de comparación o en **Filtro personalizado**.
Por ejemplo, para filtrar por un límite numérico inferior y superior, seleccionar **Entre**.
2. En el cuadro de diálogo **Autofiltro personalizado**, en el cuadro o cuadros de la derecha, escribir los números o seleccionelos de la lista.
Por ejemplo, para filtrar por un número comprendido entre 25 y 50, escribir **25** y **50**.
3. También se puede filtrar por más de un criterio.

Agregar un criterio más

- Para filtrar la columna de tabla o la selección de forma que ambos criterios se cumplan, seleccionar **Y**.
- Para filtrar la columna de tabla o la selección de forma que se cumplan uno o ambos criterios, seleccionar **O**.
- En la segunda entrada, seleccionar un operador de comparación y, en el cuadro de la derecha, escribir un número o seleccionar uno de la lista.
- Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

Ejemplos de filtros de número**Ejemplo 1**

Autofiltro que muestre los totales entre 350 y 250

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDORES	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528
5		ENRIQUE	PERA	12/02/2015	12:23	ACHUCA	61	46	151	193	451
6		HUGO	MANZANA	13/02/2015	13:45	PACAJON				174	384
7		PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	ACTOPAN			78	46	409
8		ABELARDO	FRESA	30/01/2015	16:23	ZIMAPAN			98	75	301
9		LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	ACTOPAN			56	53	296
10		BETO	DURAZNO	18/03/2015	13:12	HUEJUTLA			34	64	331
11		BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	ACTOPAN			90	110	401
12		PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN			52	91	464
13		JOSE	GUAYABA	24/04/2015	15:56	ATOTONILCO	26	55	15	123	237
14		SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
15		ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
16											

Autofiltro personalizado ? x

Mostrar las filas en las cuales:

TOTAL

es mayor o igual a 350

☒ Y ☐ O

es menor o igual a 250

Use ? para representar cualquier carácter individual
Use * para representar cualquier serie de caracteres

Aceptar Cancelar

El resultado será el siguiente

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDORES	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
8		ABELARDO	FRESA	30/01/2015	16:23	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
9		LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	APAN	74	113	56	53	296
10		BETO	DURAZNO	18/03/2015	13:12	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
14		SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
15		ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
16											

Ejemplo 2

Autofiltro que muestre totales ≥ 500 o totales ≤ 250

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDORES	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528
5		ENRIQUE	PERA	12/02/2015	12:23	ACHUCA	61	46	151	193	451
6		HUGO	MANZANA	13/02/2015	13:45	PACAJON				174	384
7		PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	ACTOPAN			78	46	409
8		ABELARDO	FRESA	30/01/2015	16:23	ZIMAPAN			98	75	301
9		LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	ACTOPAN			56	53	296
10		BETO	DURAZNO	18/03/2015	13:12	HUEJUTLA			34	64	331
11		BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	ACTOPAN			90	110	401
12		PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN			52	91	464
13		JOSE	GUAYABA	24/04/2015	15:56	ATOTONILCO	26	55	15	123	237
14		SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
15		ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
16											

Autofiltro personalizado ? x

Mostrar las filas en las cuales:

TOTAL

es mayor o igual a 500

☐ Y ☒ O

es menor o igual a 250

Use ? para representar cualquier carácter individual
Use * para representar cualquier serie de caracteres

Aceptar Cancelar

El resultado será el siguiente

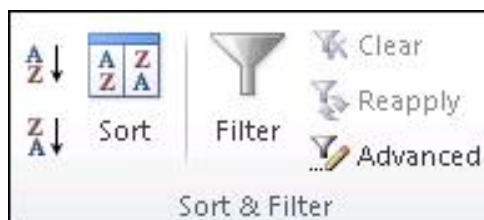
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528
13		JOSE	GUAYABA	24/04/2015	15:56	ATOTONILCO	10	89	15	123	237

1.2.3 Filtrar fechas u horas

Para filtrar fechas u horas, se pueden seguir los procedimientos especificados a continuación:

Rango de celdas

- Seleccionar un rango de celdas que contenga datos numéricos.
- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la ficha **Inicio**, hacer clic en **Filtro**.



Tabla

- Asegurarse de que la celda activa se encuentra en una columna de tabla que contiene fechas u horas.
- Hacer clic en la flecha del encabezado de columna.
- Seleccionar de una lista de fechas u horas
- En la lista de fechas u horas, activar o desactivar una o más fechas u horas por las que filtrar.

De manera predeterminada, todas las fechas del rango de celdas o de la columna de tabla se agrupan por jerarquías de años, meses y días. Activar o desactivar un nivel superior en la jerarquía activa o desactiva todas las fechas anidadas que haya debajo de ese nivel. Por ejemplo, si selecciona 2006, los meses se enumeran bajo 2006 y los días se enumeran debajo de cada mes.

La lista de valores puede llegar a tener hasta un máximo de 10.000 entradas. Si la lista de valores es grande, desactivar **(Seleccionar todo)** en la parte superior y, a continuación, seleccionar los valores por los que se desea filtrar.

- Para que el menú Autofiltro sea más amplio o más largo, hacer clic y arrastrar el controlador de la parte inferior.

Crear criterios

Elegir Filtros de fecha y, a continuación, seguir uno de los procedimientos siguientes:

Filtro común

- Un filtro común es un filtro que está basado en un operador de comparación.
 - Hacer clic en uno de los comandos del operador de comparación (**Igual a**, **Antes**, **Después** o **Entre**) o hacer clic en **Filtro personalizado**.
 - En el cuadro de diálogo **Autofiltro personalizado** del cuadro de la derecha, escribir una fecha o una hora, seleccionar una fecha o una hora de la lista, o hacer clic en el botón **Calendario** para buscar y escribir una fecha.
Por ejemplo, para filtrar por una fecha u hora máxima y una mínima, seleccionar **Entre**.
- En el cuadro de diálogo **Autofiltro personalizado** del cuadro o cuadros de la derecha, escribir una fecha o una hora, seleccionar fechas u horas de la lista, o hacer clic en el botón **Calendario** para buscar y escribir una fecha. Por ejemplo, para filtrar por una fecha anterior al "3/1/2006" y posterior al "6/1/2006", escribir **3/1/2006** y **6/1/2006**. O bien, para filtrar por una hora anterior a las "8:00 a.m." y posterior a las "12:00 p.m.", escribir **8:00 a.m.** y **12:00 p.m.**

Filtro dinámico

Un filtro dinámico es un filtro cuyo criterio puede cambiar cuando se vuelve a aplicar el filtro.

- Hacer clic en uno de los comandos de fecha predefinida.
Por ejemplo, para filtrar todas las fechas por la fecha actual, seleccionar **Hoy** o para filtrar por el mes siguiente, seleccionar **Mes siguiente**.
- Hacer clic en **Aceptar**.

Los comandos del menú **Todas las fechas en el período**, como **Enero** o **Trimestre 2**, aplican un filtro por el período independientemente del año que sea. Filtrar de esta forma puede resultar útil, por ejemplo, para comparar las ventas por período de varios años.

Este año y **Hasta la fecha** son diferentes en lo que se refiere al modo de tratar fechas futuras. **Este año** puede devolver fechas futuras del año en curso, mientras que **Hasta la fecha** únicamente devuelve fechas hasta la fecha actual, ésta incluida. También se puede filtrar por más de un criterio.

Agregar un criterio más.

- Para filtrar la columna de tabla o la selección de forma que ambos criterios se cumplan, seleccionar **Y**.
- Para filtrar la columna de tabla o la selección de forma que se cumplan uno o ambos criterios, seleccionar **O**.
- En la segunda entrada, seleccionar un operador de comparación y, en el cuadro de la derecha, escribir una fecha o una hora, seleccionar una fecha o una hora de la lista, o hacer clic en el botón **Calendario** para buscar y escribir una fecha.

Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

- Todos los filtros de fecha se basan en el calendario gregoriano.
- Los años fiscales y los trimestres fiscales empiezan siempre en enero de cada año.

- Si se desea filtrar por días de la semana, aplique formato a las celdas para mostrar el día de la semana. Si se desea filtrar por el día de la semana independientemente de la fecha que sea, conviértalos en texto usando la función **TEXTO**. Sin embargo, la función **TEXTO** devuelve un valor de texto y, por tanto, el comando de filtro que se muestre será **Filtros de texto** y no **Filtros de fecha**.

Para la lista de fechas de la parte inferior del menú **Autofiltro** de un filtro de fecha, se puede cambiar la agrupación jerárquica de fechas y convertirla en una lista no jerárquica de fechas. Por ejemplo, se puede filtrar por años de solamente dos dígitos seleccionándolos manualmente de una lista no jerárquica.

- Hacer clic en **Opciones** y, a continuación, hacer clic en la categoría **Avanzado**.
- En la sección **Mostrar opciones para este libro**, seleccionar un libro y, a continuación, desactivar la casilla de verificación **Agrupar fechas en el menú Autofiltro**.

Ejemplos de filtros de fecha y hora

Ejemplo 1

Autofiltro que muestre las fechas entre el 01/01/2015 y 30/03/2015

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE										
NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	
PACO	NARANJA	01/02/2015					180	28	528	
ENRIQUE	PERA	12/02/2015					151	193	451	
HUGO	MANZANA	13/02/2015						174	384	
PABLO	NARANJA	05/01/2015					78	46	409	
ABELARDO	FRESA	30/01/2015					98	75	301	
LUIS	DURAZNO	15/03/2015					56	53	296	
BETO	DURAZNO	18/03/2015					34	64	331	
BETY	NARANJA	22/03/2015					90	110	401	
PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN	152	169	52	91	464	
JOSE	GUAYABA	24/04/2015	15:56	ATOTONILCO	10	89	15	123	237	
SEBASTIAN	NARANJA	25/04/2015	15:30	ATOTONILCO	56	56	87	56	255	
ANGEL	FRESA	30/04/2015	09:10	HUEJUTLA	89	76	90	48	303	

El resultado será el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
16											

Ejemplo 2

Autofiltro que muestre todas las ventas realizadas después de las 18:00 horas o las ventas realizadas antes de las 12:00 horas.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											

1.2.4 Filtrar por números superiores o inferiores

Rango de celdas

- Seleccionar un rango de celdas que contenga datos numéricos.
- En el grupo Ordenar y filtrar de la ficha Inicio, hacer clic en Filtro.



Tabla

Asegurarse de que la celda activa se encuentra en una columna de tabla que contiene datos numéricos.

- Hacer clic en la flecha  del encabezado de columna.
- Elegir **Filtros de número** y, a continuación, seleccionar **Diez mejores**.
- En el cuadro de diálogo **Autofiltro de las diez mejores**, hacer lo siguiente.
- En el cuadro de la izquierda, hacer clic en **Superior** o en **Inferior**.
- En el cuadro del medio, escribir un número.
- En el cuadro de la derecha, hacer lo siguiente:
- Para filtrar por número, seleccionar **Elementos**.
- Para filtrar por porcentaje, hacer clic en **Porcentaje**.

Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

- Los valores superior e inferior se basan en el rango original de celdas o columna de tabla y no en el subconjunto filtrado de datos.

Ejemplo

Autofiltro que muestre los 5 mejores totales:

El resultado será el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
3		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
4		PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528
5		ENRIQUE	PERA	12/02/2015	12:23	ACHUCA	61	46	151	193	451
7		PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	APAN	124	161	78	46	409
11		BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	APAN	158	43	90	110	401
12		PEDRO	GUAYABA	27/03/2015	09:24	ZIMAPAN	152	169	52	91	464

Filtrar por encima del promedio de números o por debajo

Para filtrar por encima del promedio de números o por debajo, se pueden seguir los procedimientos especificados a continuación.

Rango de celdas

- Seleccionar un rango de celdas que contenga datos numéricos.
- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la ficha **Inicio**, hacer clic en **Filtro**.



Tabla

Asegurarse de que la celda activa se encuentra en una columna de tabla que contiene datos numéricos.

- Hacer clic en la flecha  del encabezado de columna.
- Elegir **Filtros de número** y, a continuación, seguir uno de los procedimientos siguientes:
 - Para filtrar por números que están por encima del promedio, seleccionar **Por encima del promedio**.
 - Para filtrar por números que están por debajo del promedio, seleccionar **Por debajo del promedio**.

Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

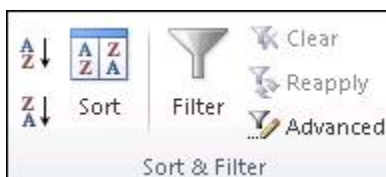
Los números por encima y por debajo del promedio se basan en el rango original de celdas o columna de tabla y no en el subconjunto filtrado de datos.

Filtrar por vacías y por no vacías

Para filtrar por vacías y por no vacías, se pueden seguir los procedimientos especificados a continuación.

Rango de celdas

- Seleccionar un rango de celdas.
- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la ficha **Inicio**, hacer clic en **Filtro**.



Tabla

Asegurarse de que la celda activa se encuentra en una columna de tabla.

- Hacer clic en la flecha  del encabezado de columna.
- Seguir uno de los procedimientos siguientes:
 - Para filtrar por no vacías, en el menú Autofiltro en la parte superior de la lista de valores, activar la casilla **(Seleccionar todo)** y, a continuación, en la parte inferior de la lista de valores, desactivar la casilla **(Vacías)**.
 - Para filtrar por vacías, en el menú Autofiltro en la parte superior de la lista de valores, desactivar la casilla **(Seleccionar todo)** y, a continuación, en la parte inferior de la lista de valores, activar la casilla **(Vacías)**. La casilla de verificación **(Vacías)** está disponible solamente si el rango de celdas o la columna de tabla contienen al menos una celda vacía.
- Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

Filtrar por color de celda, color de fuente o conjunto de iconos

Si ha aplicado formato manual o condicionalmente a un rango de celdas, por color de celda o color de fuente, también se puede filtrar por estos colores. Además, se puede filtrar por un conjunto de iconos creado mediante un formato condicional.

Rango de celdas

- Seleccionar un rango de celdas que contenga formato por color de celda, color de fuente o un conjunto de iconos.
- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la ficha **Inicio**, hacer clic en **Filtro**.



Tabla

- Asegurarse de que la columna de tabla contiene los datos con formato por color de celda, color de fuente o un conjunto de iconos (no es necesario realizar ninguna selección).
- Hacer clic en la flecha  del encabezado de columna.
- Seleccionar **Filtrar por color** y, dependiendo del tipo de formato, seleccionar **Filtrar por color de celda**, **Filtrar por color de fuente** o **Filtrar por icono de celda**.
- Dependiendo del tipo de formato, seleccionar un color, un color de fuente, o un icono de celda.
- Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

1.2.5 Filtrar por selección

Puede filtrar datos rápidamente con criterios que sean iguales al contenido de la celda activa.

- En un rango de celdas o en una columna de tabla, hacer clic con el botón secundario en la celda que contenga el valor, el color, el color de fuente o el icono por el que se desea aplicar el filtro.
- Hacer clic en **Filtrar** y seguir uno de los procedimientos siguientes:
 - Para filtrar por texto, número o fecha y hora, hacer clic en **Filtrar por valor de la celda seleccionada**.
 - Para filtrar por color de celda, hacer clic en **Filtrar por color de la celda seleccionada**.
 - Para filtrar por color de fuente, hacer clic en **Filtrar por color de fuente de la celda seleccionada**.
 - Para filtrar por icono, hacer clic en **Filtrar por icono de la celda seleccionada**.
- Para volver a aplicar un filtro después de modificar los datos, hacer clic en una celda del rango o de la tabla y, en la ficha **Datos**, en el grupo **Ordenar y filtrar**, hacer clic en **Volver a aplicar**.

Ejemplos de filtros por selección

Ejemplo 1

Autofiltro por selección que el municipio sea Apan.

CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE										
NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	
PACO	NARANJA	01/02/2015	09:00	ACTOPAN	189	131	180	28	528	
ENRIQUE	PERA	11/02/2015		HUCA	61	46	151	193	451	
HUGO	MANZANA	11/02/2015		CHUCA	48	162		174	384	
PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	APAN	124	161	78	46	409	
ABELARDO	FRESA	30/03/2015	19:23	APAN	72	56	98	75	301	
LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	APAN	74	113	56	53	296	
BETO	DURAZNO	18/03/2015	16:45	APAN	158	43	90	110	401	
BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	APAN	152	169	52	91	464	
PEDRO	GUAYABA	27/03/2015		APAN	10	89	15	123	237	
JOSE	GUAYABA	24/03/2015		OTONILCO	56	56	87	56	255	
S				OTONILCO	89	76	90	48	303	

El resultado será el siguiente

CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE										
NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	FECHA	HORA	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	
PABLO	NARANJA	05/01/2015	14:23	APAN	124	161	78	46	409	
LUIS	DURAZNO	15/03/2015	19:23	APAN	74	113	56	53	296	
BETY	NARANJA	22/03/2015	16:45	APAN	158	43	90	110	401	

Borrar un filtro

Se puede borrar un filtro para una columna específica o borrar todos los filtros.

Borrar un filtro para una columna.

Para borrar un filtro para una columna en un rango de celdas de varias columnas o en una tabla, hacer clic en el botón **Filtrar** en el encabezado de la columna y, a continuación, hacer clic en **Borrar filtro de <"Nombre de la columna">**.

- **Borrar todos los filtros en una hoja de cálculo y volver a mostrar todas las filas**
- En el grupo **Ordenar y filtrar** de la ficha **Datos**, hacer clic en **Borrar**.



1.3 Filtros avanzados

Filtrar utilizando criterios avanzados.

1. Capturar la siguiente información, guarde con el nombre de filtros avanzados y realiza cada uno de los siguientes ejemplos.

2. **Copiar** los rótulos de la tabla (NOMBRE DEL VENDEDOR, PRODUCTO, MUNICIPIO, etc.).

En las filas situadas bajo los rótulos de columna, escribir los criterios que se desea buscar.

3. Copiar y Pegar los rótulos de la tabla tres filas debajo de la tabla de origen.

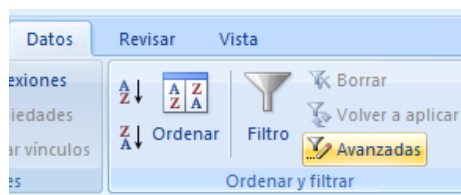
4 En la fila situada debajo de los rótulos que copió, introduzca el criterio que desea buscar. Para nuestro ejercicio abajo del campo **MUCICIOPIO**, digitar la palabra: **APAN**.

	B	C	D	E	F	G	H	I
	NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
			APAN					
	CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
	NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
	PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
	ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
	HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
	PABLO	naranja	APAN	124	161	78	46	409
	ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
	LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
	BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
	BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
	PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
	JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
	SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
	ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303

5. Dar clic en una celda de la tabla de origen.

6. Dar clic en la ficha **Datos**.

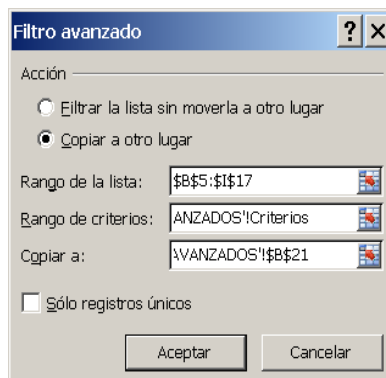
7. Dar clic en el comando **Avanzadas**.



8. Para filtrar la lista ocultando las filas que no ocupen los criterios, haga clic en **Filtrar la lista sin moverla a otro lugar**. Para filtrarla copiando las filas que cumplen con los criterios a otra área de la hoja de cálculo, haga clic en **Copiar a otro lugar**, después en la casilla **Copiar a** y haga clic en la esquina superior izquierda del área donde desea pegar las filas.

9. En la casilla **Rango de criterios**, introducir su referencia, incluidos los rótulos de criterios. Recordar que desea filtrar la región **APAN**.

10. Haga clic en el botón **Aceptar** y verá este resultado a partir de la celda B21, para este ejemplo:



20									
21		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
22		PABLO	naranja	APAN	124	161	78	46	409
23		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
24		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
25									

1.3.1 Filtrar varios criterios

Varios criterios en una columna.

Lógica booleana: **(MUNICIPIO = "APAN" O MUNICIPIO = "PACHUCA")**

Para buscar las filas que cumplen varios criterios de una columna, escribir los criterios directamente debajo de los otros en distintas filas del rango de criterios.

En el siguiente rango de datos (B6:I18), el rango de criterios (B1:I3) muestra las filas que contienen "APAN" o "PACHUCA" en la columna MUNICIPIO (D6:D18).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
2				APAN					
3				PACHUCA					
4									
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
6		NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
10		PABLO	naraja	APAN	124	161	78	46	409
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
14		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
19									

El resultado será el siguiente

20									
21		NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
22		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
23		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
24		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
25		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
26		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
27									

Varios criterios en varias columnas en las que deben cumplirse todos los criterios

Lógica booleana: (MUNICIPIO = "HUEJUTLA" Y TOTAL > 320)

Para buscar las filas que cumplen varios criterios en varias columnas, escribir todos los criterios en la misma fila del rango de criterios.

En el siguiente intervalo de datos (B6:I18), el rango de criterios B1:I2) muestra todos los **TOTALES >320 del MUNICIPIO HUEJUTLA**.

	A	B	Cuadro de nombres	D	E	F	G	H	I
1		NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	TOTAL
2				HUEJUTLA					>320
3									
4									
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
6		NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	TOTAL
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
10		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
14		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
19									

El resultado será el siguiente:

NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	TOTAL
BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331

Varios criterios en varias columnas en las que debe cumplirse alguno de los criterios

Lógica booleana: (**PRODUCTO = "NARANJA" O MUNICIPIO = "APAN"**)

Para buscar las filas que cumplen varios criterios en varias columnas en las que puede cumplirse cualquier criterio, escribir los criterios en filas diferentes del rango de criterios.

En el siguiente rango de datos (B6:I18), el rango de criterios (B1:I3), presenta todas las filas que contienen el producto sea NARANJA O el MUNICIPIO sea APAN.

NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
	NARANJA						
		APAN					
CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303

El resultado será el siguiente:

20									
21		NOMBRE DEL	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
22		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
23		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
24		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
25		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
26		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
27									

Varios conjuntos de criterios en los que cada uno de los conjuntos incluye criterios para varias columnas

Lógica booleana: ((PRODUCTO = "NARANJA" Y TOTAL >400) O (PRODUCTO = "GUAYABA" Y TOTAL > 400))

Para buscar las filas que cumplen varios conjuntos de criterios, en los que cada conjunto incluye criterios para varias columnas, escribir cada conjunto de criterios en filas distintas. En el siguiente rango de datos (B6:I18), el rango de criterios (B1:I3) muestra las filas que contienen "NARANJA" en la columna PRODUCTO y un TOTAL > 400 en la columna TOTAL, o bien, presenta las filas que contienen "GUAYABA" en la columna PRODUCTO y un TOTAL >400 en la columna TOTAL.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
2			NARANJA						>400
3			GUAYABA						>400
4									
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
6		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
10		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
14		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
19									

El resultado será el siguiente:

20									
21		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
22		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
23		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
24		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
25		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
26									

Varios conjuntos de criterios en los que cada conjunto incluye criterios para una columna

Lógica booleana: **((TOTAL > 400 Y TOTAL < 300) O (TOTAL < 300))**

Para buscar las filas que cumplen varios conjuntos de criterios, en los que cada conjunto incluye criterios para una columna, incluyendo varias columnas con el mismo encabezado de columna.

En el siguiente intervalo de datos (B6:I18), el rango de criterios (B1:J3) muestra las filas que contienen totales comprendidos entre 300 y 400, y totales inferiores a 300 en la columna TOTAL.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	TOTA
2									>300	<400
3									<300	
4										
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE								
6		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528	
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451	
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384	
10		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409	
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301	
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296	
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331	
14		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401	
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464	
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237	
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255	
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303	
19										

El resultado será el siguiente:

20										
21		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCT	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	
22		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384	
23		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301	
24		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296	
25		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331	
26		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237	
27		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255	
28		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303	
29										

Criterios para buscar valores de texto que incluyen algunos caracteres pero no otros

Para buscar valores de texto que incluyen algunos caracteres pero no otros, seguir uno o varios de estos procedimientos:

Escribir uno o más caracteres sin un signo igual (=) para buscar las filas que tengan un valor de texto en una columna que comienza con esos caracteres. Por ejemplo, si se escribe el texto **Pa** como criterio, Excel encontrará **"Pablo"** y **"Paco"**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
2		PA							
3									
4									
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
6		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
10		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
14		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
19									

El resultado será el siguiente:

21		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
22		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
23		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
24									

Utilizar un carácter comodín

Para buscar valores de texto que incluyen algunos caracteres pero no otros, siga uno o varios de estos procedimientos:

Escriba uno o más caracteres sin un signo igual (=) para buscar las filas que tengan un valor de texto en una columna que comienza con esos caracteres. Utilice un carácter comodín.

Utilice	Para buscar
? (signo de interrogación)	Cualquier carácter simple Por ejemplo, b?te buscará "bote" y "bate"
* (asterisco)	Cualquier número de caracteres Por ejemplo, *este buscará "Nordeste" y "Sudeste"
~ (tilde) seguida de ?, *, o ~	Un signo de interrogación, un asterisco o una tilde Por ejemplo, af91~? buscará "af91?".

En el siguiente rango de datos (A6:C10), el rango de criterios (B6:I18) muestra las filas cuyo segundo carácter sea "e" en la columna NOMBRE DEL VENDEDOR. Cuyos primeros caracteres son "Na" en la columna PRODUCTO.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
2		?							
3			NA						
4									
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE							
6		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384
10		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
14		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303
19									

El resultado será el siguiente:

20									
21		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
22		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528
23		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409
24		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331
25		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401
26		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464
27		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255
28									

1.3.2 Criterios creados como resultado de una fórmula

Puede utilizar como criterio valores calculados que sean el resultado de una fórmula.

Los siguientes puntos importantes:

La fórmula se debe evaluar como **VERDADERO** o **FALSO**.

Puesto que está utilizando una fórmula, no es correcto escribir de la forma siguiente:

"=entrada"

No utilizar rótulos de columnas para los rótulos de los criterios; dejar los rótulos de criterios en blanco o utilizar uno que no sea un rótulo de columna incluido en el rango (en los ejemplos siguientes, Promedio calculado y Coincidencia exacta).

Si en la fórmula utiliza un rótulo de columna en lugar de una referencia relativa a celda o un nombre de rango, Excel presenta un valor de error, como por ejemplo #¿NOMBRE? o #¡VALOR! en la celda que contiene el criterio. Puede pasar por alto este error, ya que no afecta a la manera en que se filtra el rango.

La fórmula que se utiliza con el fin de generar los criterios debe utilizar una referencia relativa para hacer referencia a la celda correspondiente de la primera fila (en los ejemplos siguientes, C7 y A7).

Todas las demás referencias usadas en la fórmula, deben ser referencias absolutas. Las subsecciones siguientes, proporcionan ejemplos concretos de criterios creados como resultado de una fórmula.

1.3.3 Filtrar buscando valores

También se puede filtrar buscando valores superiores a la medida de todos los valores incluidos en el rango de datos.

En el siguiente rango de datos (A6:I18), el rango de criterios (B1:J2) muestra las filas que tienen en la columna Ventas un valor superior al promedio de todos los valores incluidos en la columna TOTAL (I7:I18). En la fórmula, "I7" hace referencia a la columna filtrada (I) de la primera fila del rango de datos (18).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	PROMEDIO CALCULADO	
2										VERDADERO	
3											
4											
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE									
6		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL		
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528		
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451		
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384		
10		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409		
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301		
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296		
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331		
14		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401		
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464		
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237		
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255		
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303		
19											

=I7>PROMEDIO(I7:I18)

El resultado será el siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
21		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL		
22		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528		
23		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451		
24		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384		
25		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409		
26		BETY	NARANJA	APAN	158	43	90	110	401		
27		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464		
28											

Filtrar el texto usando una búsqueda en la que se distinga entre mayúsculas y minúsculas

En el rango de datos (A6:I18), el rango de criterios (J1:J2) muestra las filas que contienen "Naranja" en la columna Tipo utilizando la función IGUAL para realizar una búsqueda que distinga entre mayúsculas y minúsculas (C7:C18). En la fórmula, "C7" hace referencia a la columna filtrada (C) de la primera fila del rango de datos (7).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1		NOMBRE DEL VENDEADOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	COINCIDENCIA			
2										EXACTA			
3										FALSO			
4										=IGUAL(C7,"Naranja")			
5		CAJAS VENDIDAS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE											
6		NOMBRE DEL VENDEADOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL				
7		PACO	NARANJA	ACTOPAN	189	131	180	28	528				
8		ENRIQUE	PERA	PACHUCA	61	46	151	193	451				
9		HUGO	MANZANA	PACHUCA	48	162		174	384				
10		PABLO	NARANJA	APAN	124	161	78	46	409				
11		ABELARDO	FRESA	ZIMAPAN	72	56	98	75	301				
12		LUIS	DURAZNO	APAN	74	113	56	53	296				
13		BETO	DURAZNO	HUEJUTLA	60	173	34	64	331				
14		BETY	Naranja	APAN	158	43	90	110	401				
15		PEDRO	GUAYABA	ZIMAPAN	152	169	52	91	464				
16		JOSE	GUAYABA	ATOTONILCO	10	89	15	123	237				
17		SEBASTIAN	NARANJA	ATOTONILCO	56	56	87	56	255				
18		ANGEL	FRESA	HUEJUTLA	89	76	90	48	303				
19													

El resultado será el siguiente:

20												
21		NOMBRE DEL VENDEDOR	PRODUCTO	MUNICIPIO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL			
22		BETY	Naranja	APAN	158	43	90	110	401			
23												
24												

BIBLIOGRAFÍA

- Barreras, M. (2010). Matemáticas con Microsoft Excel. México: Alfaomega.
- Barreras, M. (2010). Matemáticas con Microsoft Excel. México: Alfaomega.
- Cacurri, V. (2009). 200 Respuestas: Excel. Argentina: Users Manuales.
- Cacurri, V. (2009). 101 Secretos de Excel: la mejor guía de trucos y consejos. Argentina: Users Manuales.
- Charte, F. (2010). Excel 2010. España: Anaya Multimedia.
- Eisner, R. (2007). Microsoft Office Excel 2007. México: Cengage Learning.
- Manzo, J. (2009). Excel: Gestión y Empresa. Edición 2009. Guía práctica. España: Anaya Multimedia.
- Mayes, T. (2010). Análisis Financiero con Microsoft Excel. México: Cengage Learning.
- Mechen, A. (2009). Tablas Dinámicas en Excel 2007. México: Alfaomega.
- McFedries, P. (2010). Excel 2010: Fórmulas y Funciones. España: Anaya Multimedia.
- Media Active. (2010). Manual de Excel 2010. México: Alfaomega.
- Pallerola, J. (2008). Las Macros en Microsoft Excel. México: Alfaomega.
- Pérez, C. (2008). Manual de Aprendizaje Excel 2007. España: Pearson Prentice Hall.
- Perry, G. (2009). Macros con Excel 2007. México: McGraw Hill Interamericana.
- Valdés - Miranda, C. (2010). Excel 2010. España: Anaya multimedia.
- Viadas, V. (2010). Microsoft Excel 2010. Nivel básico desde cero: Curso interactivo en cd rom. México: Viadas.Mediaactive. (2010) Manual de Office 2010. España: Marcombo, S.A.
- astellanos, R. (2011). Aprenda Office 2010. Colombia: Alfaomega.
- Habakren, J. (2011). Office 2010. 8 en 1. España: Prentice Hill.
- Kipkoph, S. (2011). Office 2010. Argentina: Colección Bit.
- Rodríguez, M. (2010). Aprenda Office 2010. España: McGraw Hill.



**Instituto de Capacitación para el Trabajo del
Estado de Hidalgo**

Circuito Ex hacienda de la Concepción,
Lote 17, Edificio "C", San Juan Tilcuautla,
C.P. 42060, San Agustín Tlaxiaca, Hgo.

Teléfonos: 01 (771) 71 740 50 al 55

En internet:
<http://www.icathi.edu.mx/>



**Secretaría del Trabajo
y Previsión Social**
Hidalgo crece **contigo**

