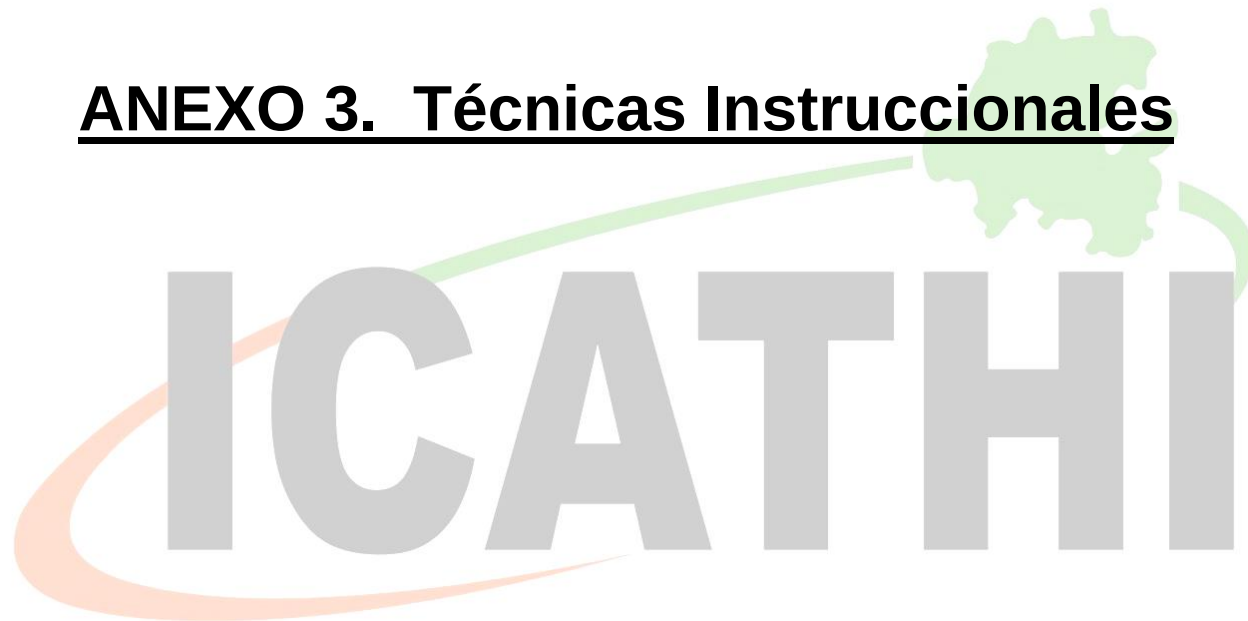


ANEXO 3. Técnicas Instruccionales



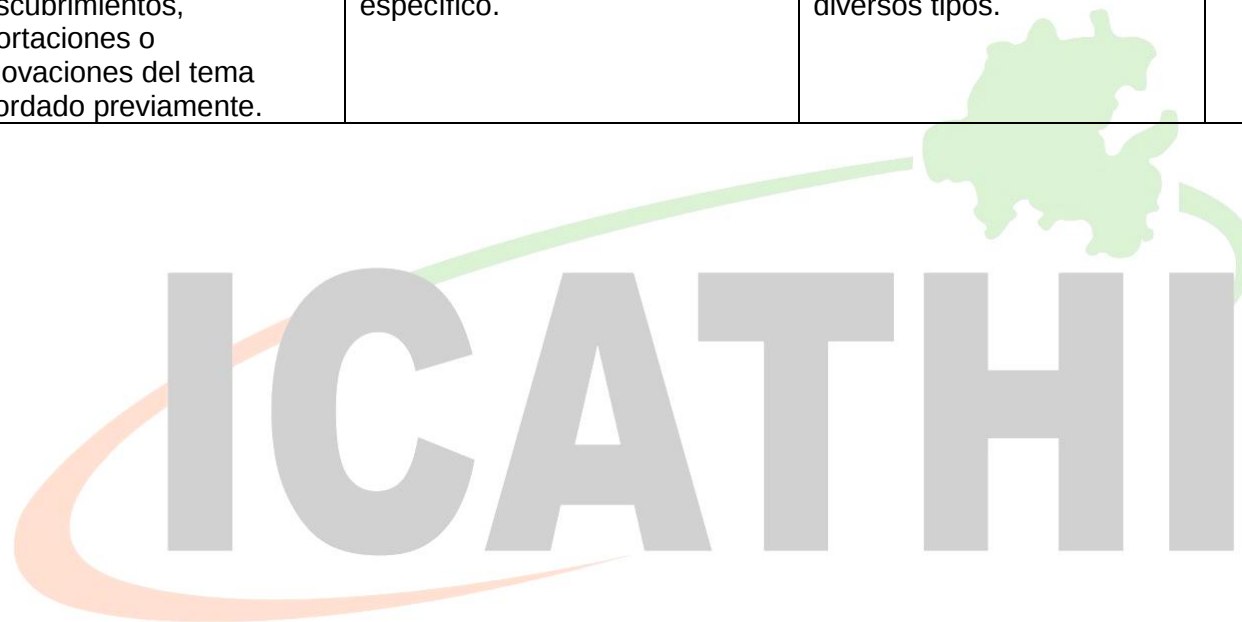
A3.1.- Técnicas Expositivas.				
Técnica	Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
1.- Sesiones Informativas	- Transmitir información básica para el trabajo como: reglas, normas, políticas, nuevos sistemas de trabajo, cambios en los directivos. - Proporcionar la información necesaria al mayor número de personas posible.	- Se prepara una presentación gráfica. - El expositor transmite la información pertinente. - La información se puede apoyar con algún manual o folletos informativos. - Si es posible, se busca el diálogo para aclarar dudas.	- Se puede realizar en grupos de cualquier tamaño. - Se puede realizar en espacios grandes. - El expositor no necesariamente está presente.	- La información se proporciona en forma vertical descendente. - Este tipo de sesiones casi no tienen retroinformación.
2.- Clases	- Impartir una cátedra especializada. - Lograr que los alumnos adquieran nuevos conocimientos o el dominio de alguna disciplina que le permita ejercer su capacidad de razonamiento.	- El profesor prepara su clase. - El profesor imparte sus conocimientos con su propio sistema de enseñanza, pero básicamente él es el principal actor en la clase.	- Se puede manejar bastante información en cada sesión. - El profesor tiene toda la autoridad en la clase. - El profesor puede evaluar los conocimientos adquiridos en forma objetiva.	- El alumno aprende pasivamente. - Se orienta principalmente hacia la memorización. - El aprendizaje es básicamente teórico. - La información es vertical descendente.
3.- Conferencias	- Dar a conocer alguna aportación científica reciente. - Promover en forma más o menos ágil alguna nueva idea o el resumen de varias ideas innovadoras. - Exponer un tema relevante en forma magistral.	- Generalmente las conferencias se dictan en salones de grandes dimensiones. - El conferencista habla por espacio de media hora, minutos más minutos menos. - Posteriormente se invita al auditorio a que envíe o dirija algunas preguntas a: conferencista hasta completar la hora u hora y media.	- El conferencista puede exponer sus ideas grupos numerosos. - Se dirige a su auditorio por un buen tiempo sin ser interrumpido.	- Hay poco diálogo con el auditorio. - Cuando se responden las preguntas de los participantes, no se sabe si la respuesta era la esperada. - No hay posibilidad de cuestionar al conferencista.

A3.1.- Técnicas Expositivas.

Técnica	Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
4.- Simposio	- Obtener información de un mismo tema expuesto por varios conferencistas. - Escuchar diversos puntos de vista y orientaciones teóricas en un mismo evento.	- En un auditorio grande se presentan a varios conferencistas en forma alternativa. - Cada uno cuenta con un lapso de 15 a 20 minutos para su exposición. - Después de las ponencias se abre un espacio para preguntas del auditorio, y respuestas de los ponentes.	- Se escuchan varias ponencias con diferentes enfoques teóricos, lo que da un panorama muy amplio. - Se propicia el análisis crítico por parte de los escuchas.	- Por analizar varios enfoques cada tema se trata en forma muy superficial. - Generalmente no alcanza el tiempo para responder todas las preguntas que hace el auditorio. - Y si se llegan a contestar todas, estas respuestas se tratan en forma muy general.
5.- Sesión Panel	- Someter a discusión algún tema en específico - Que los ponentes expongan sus puntos de vista para ser discutidos al término de sus ponencias.	- En un auditorio grande se presentan a varios ponentes en forma alternativa. - Al término de las ponencias se abre el debate entre los ponentes, bajo la moderación de un especialista. - Al término del debate el moderador expone el resumen y las conclusiones de la sesión.	- Se puede escuchar en una misma sesión, el punto de vista de varios expertos de determinado tema. - Propicia el desarrollo de criterio al escuchar la discusión de expertos sobre el tema en cuestión.	- El público escucha el debate en forma pasiva y no participa en la discusión. - No se puede identificar el grado de aprendizaje que se logra en este tipo de sesiones.
6.- Convenciones	- Proporcionar información, conocimientos, aportaciones tecnológicas recientes e innovaciones técnicas. - Hacer llegar toda esta información a mucha gente a la vez. Generalmente de una sola organización.	- Se organiza un conjunto combinado de eventos que se realizan en un lapso breve, para revisar la información que anteriormente se mencionó. - Se trabaja con grandes grupos de participantes a la vez, en los siguientes tipos de eventos.	- Se puede difundir información a varios grupos en forma simultánea. - Se puede llegar a conclusiones generales en poco tiempo. - Se mantiene al día a grandes poblaciones de profesionales.	- Los temas se revisan en forma muy general y globalizada. - Se profundiza poco en los temas. - Pocas posibilidades de seguimiento.

A3.1.- Técnicas Expositivas.

Técnica	Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
7.- Congresos	- Reunir a diversos tipos de grupos, del país o de varios países, para tratar asuntos de tipo científico o profesional. - Intercambiar descubrimientos, aportaciones o innovaciones del tema acordado previamente.	- Igual que en las convenciones pero las dimensiones son mayores. - Es una combinación de eventos a través de los cuales se pretende tratar un tema en específico.	- Se habla de los temas en forma masiva. - El aprendizaje se da a varios niveles, pues hay mucho intercambio con muchas personas de diversos tipos.	- Los temas son tratados en forma muy general. - Los aprendizajes son un tanto superficiales. * Requiere mucho tiempo de organización.



A3.2.- Técnicas de Diálogo/Discusión.

Son técnicas que involucran hasta cierto nivel al grupo, sin embargo, sigue siendo el instructor el detonador de la información o conocimiento que se maneja. Los participantes del grupo intercambian experiencias, ideas, opiniones y conocimientos sobre de un tema determinado.

Técnicas de Diálogo/Discusión.			
Técnica:	1.- Corrillos.		
Descripción: Consiste en la división de un grupo grande en varios subgrupos de 5 a 7 personas para que analicen y discutan algún tema o problema en particular hasta llegar a conclusiones parciales o a proponer soluciones concretas. Al final, se extrae la conclusión general a partir de la información proporcionada por cada uno de ellos.			
Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
- Que los participantes jueguen papeles que les ayuden a entender la dinámica de los procesos a estudiar. - Al jugar roles diferentes a los propios se facilita el desarrollo de la capacidad de empatía y sensibilidad.	- Se forman pequeños grupos de trabajo. - Se le asigna un tema diferente a cada grupo y se les da un tiempo para que lo desarrollen. - Se nombra un secretario en cada equipo para que tome nota de los acuerdos a los que se llega en cada grupo. - En sesión general se intenta integrar las soluciones que propusieron los diferentes grupos.	- Se propicia el trabajo colaborativo e interdependiente entre los diferentes equipos. - Al trabajar temas diferentes se evita la actitud competitiva. - Método rápido cuando se desea conocer la opinión general de un tema o situación. - Se obtienen diferentes opiniones y puntos de vista y al mismo tiempo se unifican criterios. - Permite que los participantes aporten información, conocimientos y experiencias personales que enriquecen el aprendizaje del grupo. - Evita que sólo participe un número reducido de personas. - Estimula la reunión de las ideas dentro del grupo pequeño. - Propicia que todos los participantes se interioricen en el tema.	Desventajas: - Solo se revisa el particular punto de vista de cada grupo. - No hay manera de comparar ni de enriquecer el trabajo de los grupos debido a que cada uno trabaja temas particulares.

A3.2.- Técnicas de Diálogo/Discusión.

Técnica:
2.- Discusión Dirigida
Descripción:

Consiste en un intercambio de ideas y opiniones entre los integrantes de un grupo relativamente pequeño, acerca de un tema específico con un método y una estructura en la que se mezclan la comunicación formal y las expresiones espontáneas de los participantes.

Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
- El propósito de la discusión es abordar un problema y llegar a una conclusión o adquirir mayor información por medio de las aportaciones de los participantes.	- Se da a conocer la forma de trabajo. - Se comunica el tema a discutir revisando el guión de discusión y se indica el tiempo disponible. - Se delimitan las reglas de la discusión - Se estudia cada uno de los tópicos del tema con la participación activa de todo el grupo. - El Instructor inicia, estimula y dirige la discusión, centrando al grupo en el tema - El Instructor hace participar a todos, llevando el control de tiempo y redondeando la temática tratada. - El instructor hace un resumen de las conclusiones obtenidas con la participación del grupo.	- Su primicia fundamental es la multiplicación del aprendizaje a partir de la experiencia de grupo. - Es una técnica que estimula la participación. - Se puede utilizar un mínimo de equipo, pizarrón o un rotafolio que ayude a visualizar ideas y a concluir.	- Se requiere de un instructor con manejo de la técnica y con información.

A3.2.- Técnicas de Diálogo/Discusión.		
Técnica:	3.- Lectura Comentada.	
Definición	Procedimiento	Aplicaciones
Consiste en dejar a los participantes leer un documento y que lo comenten con la dirección del instructor. Como variante de esta práctica se puede usar el debate, cuya mecánica es semejante.	- El instructor fija un tema. - El instructor selecciona el documento, lo reproduce y distribuye a los participantes. - El instructor solicita a uno o varios participantes que lean el documento. - El instructor interrumpe cuando considera apropiado para hacer comentarios o pedirlos a los participantes. - Al final de la lectura se formulan conclusiones.	- Para profundizar en los aspectos teóricos de un tema. - Para conocer puntos de vista de autores relevantes. - Para generar en grupos pequeños a habilidad para analizar y sintetizar la información. * Como complemento de otras técnicas, para inducir al grupo a una mayor participación.

A3.2.- Técnicas de Diálogo/Discusión.		
Técnica:	4.- Cine, Teatro y Discoforo.	
Definición	Procedimiento	Aplicaciones
Es una variante del foro, donde se realiza la discusión sobre un tema, hecho o problema escuchado y/o visto a través de un medio de comunicación masiva (disco, teatro, película, etc.).	- El instructor explica las características del medio empleado. - El instructor presenta el medio (película, audio, filmina, obra teatral, etc.). - El instructor revisa, junto con el grupo los aciertos y errores en el medio presentado, considerando aspectos técnico y de contenido. - El instructor realiza preguntas enfocadas a relacionar el medio con el contenido del curso. - El instructor invita a los participantes a exponer sus aprendizajes sobre el tema. - El instructor resume las conclusiones de los participantes.	- Para analizar retrospectivamente los mensajes enviados por los medios de comunicación. - Como complemento de otras técnicas, para apoyar temas expuestos durante un curso.

A3.2.- Técnicas de Diálogo/Discusión.		
Técnica:	5.- Foro (Forma Directa).	
Definición	Procedimiento	Aplicaciones
Consiste en la discusión grupal sobre un tema, hecho o problema, coordinado por el instructor para obtener las opiniones, llegar a conclusiones y establecer diversos enfoques.	- El instructor informa al grupo el tema, hecho o problema que se va a discutir. - El instructor formula al grupo una pregunta concreta referida al tema. - El instructor invita al grupo a exponer sus opiniones. - El instructor cede el uso de la palabra. - Al agotarse un aspecto, el instructor formula nuevas preguntas. - El instructor sintetiza las ideas expuestas. - El instructor obtiene conclusiones generales. - El instructor evalúa el proceso desarrollado.	- Para incrementar la información sobre un tema. - Para analizar información a través de la discusión grupal. - Para favorecer un clima de apertura y confianza que invite al grupo a expresar sus opiniones. - Para desarrollar una actitud participativa en un grupo.

A3.3.- Técnicas de Demostración/Ejecución.

Esta técnica se utiliza para llevar a cabo el proceso de aprendizaje en situaciones artificiales similares a los escenarios reales de trabajo, es la que obedece al principio de “aprender haciendo” y se aplica cuando es necesario obtener el dominio de una actividad práctica. A estas técnicas también se le conocen con el nombre de Técnicas Vestibulares.

A3.3.- Técnicas de Demostración/Ejecución.			
Técnica:	1.- Entrenamiento dentro del Trabajo		
Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
- Aprendizaje de las habilidades laborales en el desempeño mismo de las tareas propias del puesto.	Los cuatro pasos del entrenamiento en el trabajo son los siguientes: 1.- Instruir al aprendiz sobre lo que debe hacer. 2.- Realizar un ejemplo o demostración. 3.- Permitir al aprendiz que lleve a cabo un ensayo. 4.- Retro informar y corregir si hay errores.	- El aprendiz conoce desde el principio el proceso real del trabajo. - No hay problemas de transferencia del aprendizaje.	- Se aprende en forma demasiado empírica y práctica. - No siempre es propicio el ambiente de trabajo para realizar actividades de capacitación. - Si no se practica de inmediato puede olvidarse lo aprendido.

A3.3.- Técnicas de Demostración/Ejecución.			
Técnica:	2.- Simuladores		
Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
- Evitar los problemas que puedan estar implicados si la capacitación se realiza en el escenario real de trabajo. - Que el capacitando realice su proceso de enseñanza aprendizaje en un ambiente relajado y sin tensiones.	- En un ambiente artificial, pero muy parecido al escenario real de trabajo, se llevan a cabo los mismos cuatro pasos del Entrenamiento dentro del Trabajo: Instruir, Demostrar, Ensayar y Retro informar.	Ventajas: - El aprendiz puede cometer los errores que sean sin afectar a terceros. - Aprende en condiciones de tranquilidad y se puede concentrar más fácilmente en el proceso educativo.	- No deja de ser una situación artificial. - De todas formas hay que reiniciar el proceso de enseñanza - aprendizaje en el escenario real.

A3.3.- Técnicas de Demostración/Ejecución.			
Técnica:	3.- Banco - Escuela		
Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
- Que el personal del Banco no ponga en riesgo las operaciones reales que se llevan a cabo en una oficina bancaria. - Que el aprendiz adquiera en un ambiente simulado, la seguridad que requiere una persona que tiene que ver con valores, dinero y operaciones financieras.	- En instalaciones similares a las de un Banco se capacita al personal con el método demostrativo de cuatro pasos: Instrucción, demostración, ensayo y retro información.	- Evita los riesgos del trabajo en el escenario real. - Favorece el aprendizaje en una situación sin tensiones.	- No es una situación real. - El verdadero aprendizaje se da cuando el empleado se enfrenta a la realidad del trabajo.

A3.3.- Técnicas de Demostración/Ejecución.			
Técnica:	5.- Juego de Negocios.		
Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
- Que los capacitandos resuelvan problemas de alguna empresa y tomen decisiones que serán analizadas en un programa computarizado. - Que aprendan a tomar decisiones practicando en el juego sistematizado de negocios.	- El caso está capturado y programado en la computadora y cada paso que dan los aprendices están retroinformados por el programa automatizado.	- Los errores que cometen los corrige la computadora. - Tienen diversas consecuencias de sus decisiones, según la respuesta que van dando en cada paso.	- Es una simulación. - No deja de estar alejado de la realidad.

A3.3.- Técnicas de Demostración/Ejecución.

Técnica:

4.- Estudio de Casos.

Descripción:

Esta técnica consiste en presentar, ante un grupo, la descripción detallada de un caso de la vida real que signifique un problema o situación a resolver con la finalidad de analizarlo, discutirlo y, aplicar conocimientos por parte del grupo a una situación específica.

El caso presentado para su estudio debe ser tomado de la vida real o, si esto no es posible, su elaboración debe ser sumamente realista y objetiva.

Objetivos	Procedimiento	Ventajas	Desventajas
- Que los estudiantes comprendan los fenómenos del trabajo a través de hechos reales narrados por los protagonistas después de que se dieron los sucesos. - Que los participantes analicen los casos a estudiar, tomando como marco de referencia alguna teoría administrativa u organizacional que explique los datos que se derivan de dicho análisis.	- Se proporciona un escrito a los participantes del grupo en el que se describe un caso real de algún problema o situación complicada en determinada organización, para que ellos propongan alternativas de solución. - El "caso" es la descripción del desarrollo de una situación hasta llegar a un punto crítico; situación que debe analizarse punto por punto para tornar decisiones. - El caso presentado para su estudio debe ser tomado de la vida real o, si esto no es posible, su elaboración debe ser sumamente realista y objetiva. - Se basa en el principio de que se aprende más descubriendo y haciendo que cuando sólo se escucha. Complementa y amplía el entrenamiento que se da con otros	- Por tratarse de situaciones ajenas a los estudiantes, pueden tener un criterio imparcial y no contaminado. - Si no dan una solución adecuada no perjudican a nadie. - Desarrolla, más que otras técnicas, la creatividad y la participación del grupo. - No se tiene que leer demasiado para analizar el caso. - Capacita al participante para tomar decisiones con mayores probabilidades de éxito. - Incrementa la participación y la conciencia crítica de los integrantes del grupo. - Entrena a las personas a identificar y analizar problemas y a estructurar sus propias soluciones en situaciones nuevas.	- No deja de ser una situación irreal puesto que ya no se trata de la actualidad. - Es una especie de simulación. Es más lenta para comunicar teoría, en comparación con otras técnicas. - No persigue la estricta conexión de los conocimientos. - No ofrece respuestas concretas a problemas específicos. - Requiere de un instructor con experiencia en la conducción de esta técnica, paciente y con mente ágil y abierta. - Exige tiempo y habilidad considerables para diseñar los casos reales bien documentados. - Cuando se trabaja en grupos grandes el tiempo se prolonga.