



TRABAJO
SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL





Esta obra fue elaborada por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, con la colaboración del personal de la Dirección Académica.

© Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo 2024

Circuito Ex hacienda de la Concepción Lote 17 Edificio “C” San Juan Tillcuautila, Municipio de San Agustín Tlaxiaca Hgo.

C.P. 42060

Registro en trámite

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	5
UNIDAD 1. COMUNICACIÓN BÁSICA INICIAL	7
OBJETIVO DE LA UNIDAD	7
1.1 Alphabet and Pronunciation	9
1.2 Greetings and Farewells	11
1.3 Classroom Expressions	13
1.4 Introducing Yourself	14
1.5 Numbers (1–100)	16
1.6 Personal Pronouns & Verb To Be (affirmative, negative, interrogative)	18
Ejemplo de la Unidad 1	20
Ejercicios de la Unidad 1	21
Clave de respuestas	22
Conclusión de la Unidad 1	23
UNIDAD 2. EL ENTORNO Y LA CASA	25
OBJETIVO DE LA UNIDAD	25
2.1 Vocabulary: House and furniture	27
2.2 Colors	29
2.3 There is / there are	30
2.4 Modal can (habilidades y permisos)	32
2.5 Short dialogues: describir casa y entorno	34
Ejemplo de la Unidad 2	37
Ejercicios de la Unidad 2	38
Conclusión de la Unidad 2	40
UNIDAD 3. OBJETOS, PREPOSICIONES Y HORARIOS	41
OBJETIVO DE LA UNIDAD	41
3.1 Classroom objects vocabulary	43
3.2 Definite and indefinite articles (a, an, the)	45
3.3 Prepositions of place (in, on, under, next to)	47
3.4 Sports and hobbies	48
3.5 Talking about schedule: days, hours	50

3.6 Short conversations about routines at school/work	52
Ejemplo de la Unidad 3	53
Ejercicio de la Unidad 3	54
Clave de respuestas	55
Conclusión de la Unidad 3	56

PRESENTACIÓN

¡Bienvenido al curso de inglés para principiantes !!

Nos complace que formes parte de esta experiencia de aprendizaje diseñada para abrirte las puertas a un mundo globalizado y brindarte las herramientas lingüísticas esenciales para tu desarrollo personal y profesional. En nuestra institución, creemos que el dominio de un segundo idioma es la clave para transformar tu futuro y acceder a nuevas y mejores oportunidades laborales.

¿Alguna vez te has sentido limitado por no entender instrucciones básicas en inglés o por no saber cómo presentarte en un entorno profesional? ¿Te gustaría ser capaz de describir tu entorno, organizar tu agenda y hablar de tus rutinas con seguridad?

¡La respuesta está en este curso!

Aquí aprenderás los fundamentos del idioma de una manera práctica y progresiva. No necesitas conocimientos previos; empezaremos desde los cimientos para que construyas una fluidez sólida y real. Con pequeños pasos y práctica constante, notarás una gran diferencia en tu capacidad de comunicación.

¿Qué aprenderás en este curso?

- ***Comunicación básica inicial:*** Dominarás el alfabeto, la pronunciación y el uso del verbo "To Be" para presentarte y dar información personal.
- ***Interacción con tu entorno:*** Aprenderás a describir objetos, lugares y colores, utilizando estructuras como "there is / there are" y el modal "can".
- ***Gestión del tiempo y rutinas:*** Podrás hablar de horarios, días de la semana y describir tus actividades diarias usando el presente simple.
- ***Vocabulario práctico:*** Conocerás los términos esenciales para el aula, la oficina, deportes y pasatiempos.

Beneficios del curso

Este curso no solo te enseña gramática; te prepara para situaciones reales, como recibir una llamada importante, asistir a una feria comercial o simplemente interactuar con otros colegas en idioma inglés.

Recomendaciones generales

Para aprovechar al máximo este curso, es fundamental tener una mentalidad abierta y no tener miedo a cometer errores, ***ya que cada conversación es una oportunidad para mejorar***. La fluidez se logra mediante la práctica diaria y la exposición constante al idioma.

Para completar este curso con éxito, necesitarás:

- Un cuaderno para tomar notas y practicar la escritura.
- Acceso a recursos de aprendizaje de la plataforma de capacitación para mejorar tu vocabulario y pronunciación.
- Disposición para participar en diálogos simulados y juegos de roles.
- Una actitud proactiva y curiosa hacia el aprendizaje.

Recuerda que este curso cuenta con ejemplos integrados que te mostrarán cómo aplicar cada concepto en contextos realistas.

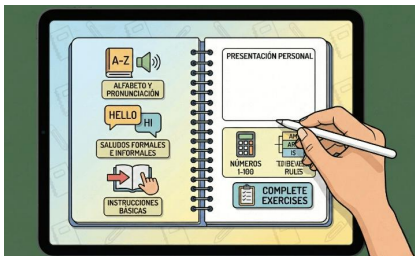
¡Lo que aprendas aquí será una inversión directa en tu crecimiento y en tu futuro profesional

UNIDAD 1. COMUNICACIÓN BÁSICA INICIAL

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad, el alumno **utilizará las estructuras gramaticales y el vocabulario básico del idioma inglés para presentarse a sí mismo, deletrear información clave y formular preguntas y respuestas simples sobre identidad** en un contexto simulado.

Competencias a desarrollar:



A continuación, se desglosan las competencias que adquirirás en sus tres dimensiones: el saber, el saber hacer y el saber ser.

Saber (Conocimiento)

- Identifica las 26 letras del alfabeto inglés y su pronunciación figurada.
- Conoce las reglas de uso para saludos formales e informales como "Hello" y "Hi".
- Reconoce expresiones básicas para dar y seguir instrucciones en un entorno de aprendizaje.
- Comprende las estructuras gramaticales para presentarse: I am... y My name is....
- Memoriza los números del 1 al 100 para expresar datos como la edad.
- Domina las reglas de conjugación del verbo "To Be" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa para los pronombres personales.

Saber Hacer (Habilidad)

- Deletrea su nombre, apellidos y palabras sencillas con claridad.
- Inicia una conversación básica utilizando los saludos apropiados según el contexto.
- Se presenta a sí mismo proporcionando su nombre y país de origen de manera concisa.

- Formula y responde preguntas simples sobre identidad, edad y nacionalidad.
- Construye oraciones coherentes utilizando el verbo "To Be" para describir o preguntar hechos básicos.

Saber Ser (Actitud)

- Muestra confianza al iniciar interacciones básicas en inglés.
- Manifiesta una actitud proactiva y curiosa hacia el aprendizaje de un nuevo idioma.
- Valora la claridad, la cortesía y la precisión en la comunicación interpersonal.
- Desarrolla una disposición positiva para practicar y aplicar lo aprendido en situaciones cotidianas.

Con estas competencias definidas, estás listo para sumergirte en los fundamentos que te abrirán las puertas a un mundo de nuevas oportunidades.

Esta unidad, "Comunicación Básica Inicial", es mucho más que una simple introducción; es el cimiento sobre el cual construirás toda tu fluidez futura. En un mundo laboral cada vez más globalizado, ***la capacidad de establecer un primer contacto claro en inglés no es un lujo, sino una habilidad esencial que te distinguirá.***

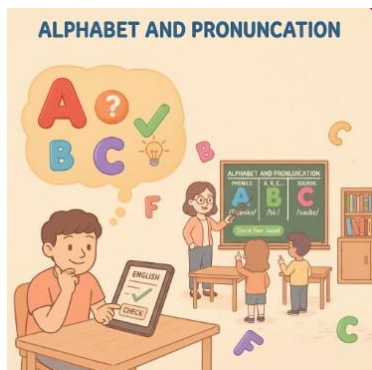
Puede que te preguntes qué tan relevantes son el alfabeto, los números o una presentación simple en tu día a día profesional. La respuesta es: son cruciales. Piensa en tu próxima reunión virtual con un equipo internacional: necesitarás presentarte. Imagina recibir una llamada importante: tendrás que deletrear tu correo electrónico o un código de referencia. Considera asistir a una conferencia o feria comercial: deberás registrar tus datos y entender los de los demás. Esta unidad te dará las herramientas precisas para manejar estas situaciones con seguridad y eficacia.

No subestimes el poder de estos fundamentos. Cada letra que aprendas a pronunciar correctamente, cada saludo que domines y cada frase que construyas con el verbo "To Be" ***son ladrillos sólidos en la estructura de tu competencia comunicativa.*** Te aseguramos que, al finalizar esta unidad, te sentirás más seguro y preparado para interactuar.

A continuación, desglosaremos los seis pilares de la comunicación inicial en inglés. Este recorrido te proporcionará las herramientas necesarias para tus primeras interacciones exitosas en el idioma.

¡Es hora de empezar a construir!

1.1 Alphabet and Pronunciation



El alfabeto es la base de cualquier idioma escrito y hablado. Una pronunciación clara de cada letra es indispensable para deletrear nombres, direcciones de correo electrónico, códigos de reserva o cualquier dato específico por teléfono o en persona, evitando malentendidos costosos y garantizando una comunicación precisa desde el primer momento.

El alfabeto inglés consta de 26 letras, que se dividen en 5 vocales (A, E, I, O, U) y 21 consonantes. Para solicitar que alguien deletree una palabra o nombre, se utilizan preguntas clave como:

- How do you spell your name? (¿Cómo se deletrea tu nombre?)
- How do you spell that? (¿Cómo se deletrea eso?)

Tabla del Alfabeto					
Letra	Pronunciación (Sonido Figurado)	Palabra de Ejemplo	Letra	Pronunciación (Sonido Figurado)	Palabra de Ejemplo
A a	/eɪ/ (ei)	Apple	N n	/ɛn/ (en)	Name
B b	/bi:/ (bi)	Book	O o	/oʊ/ (ou)	Open
C c	/si:/ (si)	Cat	P p	/pi:/ (pi)	Pen
D d	/di:/ (di)	Day	Q q	/kju:/ (kiu)	Question
E e	/i:/ (i)	Egg	R r	/ɑ:r/ (ar)	Red
F f	/ɛf/ (ef)	Five	S s	/ɛs/ (es)	Sit
G g	/dʒi:/ (yi)	Good	T t	/ti:/ (ti)	Table
H h	/ɛtʃ/ (eich)	Hello	U u	/ju:/ (iu)	Use
I i	/aɪ/ (ai)	Is	V v	/vi:/ (vi)	Very
J j	/dʒeɪ/ (yei)	Job	W w	/ˈdʌbəl.ju:/ (dabliu)	We
K k	/keɪ/ (kei)	Key	X x	/ɛks/ (eks)	Box
L l	/ɛl/ (el)	Like	Y y	/waɪ/ (uai)	Yes
M m	/ɛm/ (em)	My	Z z	/zi:/ (zi)	Zero



Observa este diálogo breve donde dos personas se conocen y necesitan deletrear sus nombres para asegurarse de que se han entendido bien.

Ana: Hello. My name is Ana.

Ben: Hi Ana. I am Ben. How do you spell your name?.

Ana: It's A - N - A. And your name?

Ben: B - E - N.

Ana: Nice to meet you, Ben.

Ben: Nice to meet you too, Ana.



La pronunciación de la letra "Z" varía. En inglés americano, se pronuncia /zi:/ (zi), rimando con "bee". En inglés británico, es /zɛd/ (zed), rimando con "bed". Ambas son correctas, pero es útil reconocer la diferencia.



Escucha activamente la diferencia entre letras con sonidos parecidos, como la B /bi:/ (con los labios juntos) y la V /vi:/ (con los dientes superiores sobre el labio inferior), o la G /dʒi:/ y la J /dʒeɪ/. Esto es vital para evitar malentendidos al dar o recibir información por teléfono.



Utiliza la famosa "[The Alphabet Song](#)" como una herramienta mnemotécnica. Cantarla un par de veces al día te ayudará a memorizar el orden y el sonido de las letras de forma rápida, casi sin esfuerzo.



En inglés, los nombres propios de personas (Joe, Lyla), lugares (Spain), empresas y marcas siempre comienzan con letra mayúscula. Esta es una regla fundamental de la escritura.

Ahora que puedes deletrear cualquier palabra, estás listo para usar las más importantes: los saludos y las despedidas, la puerta de entrada a cualquier conversación.

1.2 Greetings and Farewells



Dominar los saludos son la puerta de entrada a cualquier conversación, ya sea con un cliente, un colega o un superior, y la forma en que los uses puede marcar el tono de toda la interacción. Los saludos (Greetings) **son expresiones que se usan al comienzo de una conversación**, mientras que las despedidas (Farewells) **se usan al final**.

En inglés, es importante distinguir el nivel de formalidad.

- **Hello:** Es un saludo versátil que puede usarse tanto en contextos formales (con un nuevo cliente) como informales (con un compañero de trabajo).
- **Hi:** Es un saludo más casual e informal, ideal para usar con colegas con los que ya tienes confianza.
- **Good morning:** Es un saludo formal e informal que se utiliza específicamente por la mañana.
- **Goodbye:** Es la despedida estándar y segura para cualquier tipo de situación, formal o informal.

Greetings and Farewells	
Expresión	Contexto de uso y nivel de formalidad
Hello	Formal e Informal. Ideal al conocer a alguien por primera vez.
Hi	Informal. Común entre amigos, colegas y en situaciones relajadas.
Good morning	Formal e Informal. Usado como saludo durante las horas de la mañana.
Goodbye	Formal e Informal. Una forma estándar y educada de terminar una conversación.



La palabra "Goodbye" es una contracción de una frase del inglés antiguo: "God be with ye" (Que Dios esté contigo). Con el tiempo, se fue acortando hasta convertirse en la despedida universal que conocemos hoy.



En un contexto profesional, especialmente si no estás seguro del nivel de formalidad adecuado, siempre es más seguro optar por un saludo como "Hello" o "Good morning". Son universalmente aceptados y demuestran respeto.



Aplica la "regla del eco". Si tu interlocutor te saluda con "Hi", es perfectamente apropiado responder con "Hi". Si usa "Hello", es mejor corresponder con "Hello". Esto te ayuda a sintonizar instantáneamente con el tono de la otra persona.



Un saludo verbal es más efectivo cuando va acompañado de un lenguaje corporal positivo. Mantén el contacto visual, ofrece una sonrisa y muestra una postura abierta para transmitir confianza y amabilidad.

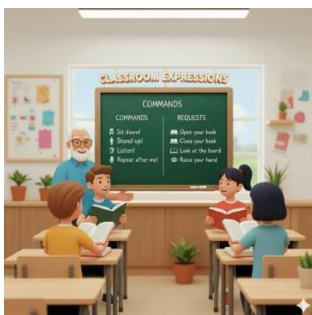


Elige el saludo o despedida más adecuado para cada situación.

1. Llegas a la oficina a las 9 a.m. y te encuentras con un compañero que ves todos los días.
a) Hello b) Good morning c) Goodbye
2. Entrás a una entrevista de trabajo y te presentas ante el director de recursos humanos.
a) Hi b) Hello c) Goodbye
3. Terminas una llamada telefónica con un proveedor.
a) Hello b) Hi c) Goodbye

Una vez que has saludado, a menudo te encontrarás en un entorno de aprendizaje o trabajo donde necesitarás entender instrucciones simples. Exploremos las expresiones de aula más comunes.

1.3 Classroom Expressions



En cualquier proceso de aprendizaje, comprender las instrucciones del docente es crucial para participar activamente y maximizar la asimilación del conocimiento. Estas "expresiones de aula" son el lenguaje que guía el proceso de aprendizaje, y saber reconocerlas te permitirá seguir el ritmo de la clase sin problemas. Las **"Classroom Expressions" (Expresiones de Aula)** son generalmente frases en modo imperativo, es decir, **órdenes o instrucciones directas que indican una acción**. Están diseñadas para ser claras, concisas y fáciles de entender, dirigiendo las actividades de aprendizaje.

Classroom Expressions	
Expresión en Inglés	Significado en Español
Listen	Escucha
Sit down	Siéntate / Tomen asiento
Open your book	Abre tu libro
Repeat	Repite
Look at the board	Mira la pizarra / el tablero



Imagina la siguiente secuencia de instrucciones de un instructor al inicio de una clase:

"Good morning, everyone. Please, **sit down**. Now, **open your book** to page ten. **Look at the board**, please. We will start with a review. I want you to **listen carefully** and then **repeat** the new words."



En la cultura de aprendizaje anglosajona, hacer preguntas no solo es aceptado, sino que se espera. Frases como "Can you repeat that, please?" o "I have a question" son herramientas poderosas que demuestran tu compromiso e interés en la lección..



No temas pedir una aclaración si no entiendes una instrucción. Usar **"Sorry, I don't understand"** es una señal de un estudiante comprometido, no de debilidad. Es mejor preguntar que quedarse con la duda y realizar una tarea incorrectamente..



Crea **tarjetas de memoria (flashcards)** con estas expresiones. Por un lado, escribe la frase en inglés y, por el otro, un pequeño dibujo que represente la acción o su traducción. Repasarlas visualmente acelera la memorización.



La palabra mágica "please" (por favor) puede añadirse al principio o al final de casi cualquier instrucción en modo imperativo para hacerla instantáneamente más cortés y respetuosa.

Ahora que sabes cómo saludar y seguir instrucciones básicas, es el momento de aplicar este conocimiento para presentarte a ti mismo.

1.4 Introducing Yourself



La habilidad de presentarse de manera clara y concisa es, sin duda, la competencia más fundamental en cualquier entorno profesional. Es el primer paso para construir relaciones laborales, causar una buena impresión y establecer tu identidad dentro de un equipo o en un evento.

Para presentarte en inglés, existen dos estructuras fundamentales y muy comunes. Ambas utilizan el verbo "To Be":

1. **I am [Nombre]** y su contracción **I'm [Nombre]**.
2. **My name is [Nombre]** y su contracción **My name's [Nombre]**.

Además de tu nombre, a menudo querrás indicar tu origen. Para ello, puedes usar:

- **I am from [País]** para indicar el país de donde vienes.
- **I am [Nacionalidad]** para indicar tu nacionalidad.

Estructuras de presentación		
Estructura	Ejemplo	Uso Principal
<i>I am / I'm...</i>	"Hello! I am Lyla."	Presentación directa y común, ligeramente más personal.
<i>My name is / My name's</i>	"Hi! My name is Joe."	Ligeramente más formal, ideal para situaciones de registro.
<i>I am from...</i>	"I am from Spain."	Indicar la ciudad o el país de origen.
<i>I am... (nacionalidad)</i>	"I am Dutch.", "We are Italian."	Indicar la nacionalidad (se usa un adjetivo).



Aquí tienes varias formas de presentarte, adaptadas de los ejemplos de la tabla anterior::

- "Hello! *I'm Lyla.*"
- "Hi! *My name's Joe.*"
- "My name is Carlos. *I am from Argentina.*"
- "*I am Sofia. I am Spanish.*"



En muchos países de habla inglesa, como Estados Unidos o el Reino Unido, es muy común presentarse solo con el primer nombre en la mayoría de las situaciones laborales cotidianas, incluso con superiores. El uso del apellido se reserva para contextos más formales o en la comunicación escrita.



Cuando te presentes, especialmente en un ambiente internacional, **di tu nombre de forma clara y un poco más pausada de lo normal**. Esto le da tiempo a tu interlocutor para procesar un nombre que puede no serle familiar y facilita la comprensión mutua desde el principio.



Prepara y memoriza tu "**Introducing yourself** " de 10 segundos: "**Hi, my name is [Tu Nombre]. I am from [Tu País]. Nice to meet you.**" Tener esta frase lista reduce la ansiedad y te permite iniciar una conversación con confianza en cualquier situación.



Después de que alguien se presente, una respuesta de cortesía es fundamental. La frase **Nice to meet you (Encantado/a de conocerte)** es la respuesta estándar y esperada.



Completa las siguientes frases con tu propia información para crear tu presentación personal.

Hello, **my name is** _____. **I am from** _____. **My nationality is** _____. Nice to meet you.

Al presentarte, a menudo la conversación deriva hacia detalles como la edad o datos de contacto, lo cual nos lleva a nuestro siguiente tema esencial: los números.

1.5 Numbers (1–100)



Los números son una parte inevitable y crítica de la comunicación en el entorno laboral. Desde comprender precios, fechas y horarios hasta compartir números de teléfono, direcciones, o datos en un informe, un dominio claro de los números en inglés es esencial para la precisión y la eficiencia en el trabajo diario.

La formación de números en inglés sigue una lógica clara:

- **Unidades (1-10):** Números básicos de una sola palabra.
- **Números del 11 al 19:** Eleven y twelve son únicos, mientras que del 13 al 19 terminan en "-teen" (ej. thirteen).
- **Decenas (20, 30...):** Terminan en "-ty" (ej. twenty, ninety).
- **Números compuestos:** Se forman combinando una decena con una unidad, unidas por un guion (ej. twenty-one).

Números clave		
1-10	11-20	Decenas (20-100)
1 one	11 eleven	20 twenty
2 two	12 twelve	30 thirty
3 three	13 thirteen	40 forty
4 four	14 fourteen	50 fifty
5 five	15 fifteen	60 sixty
6 six	16 sixteen	70 seventy
7 seven	17 seventeen	80 eighty
8 eight	18 eighteen	90 ninety
9 nine	19 nineteen	100 one hundred
10 ten	20 twenty	



Los números se utilizan comúnmente para expresar la edad:

- "How old are you?" "I am **25 (twenty-five)** years old."
- "Ruby is **seven** years old."
- "My grandma is **92 (ninety-two)** years old."



Aunque el número **0** se conoce como **zero**, en inglés británico es muy común pronunciarlo como **oh (el sonido de la letra O)** al decir secuencias de números como en un número de teléfono.



Presta especial atención **a la acentuación** para diferenciar los números que **terminan en -teen de los que terminan en -ty**. En thir**teen**, el acento va en la última sílaba. En **thir**ty, el acento va en la primera. Esta pequeña diferencia es clave para evitar confusiones entre, por ejemplo, 13 y 30..



Practica los números en voz alta en tu vida diaria. Di los números de teléfono que veas en anuncios, las matrículas de los coches, o los precios en una tienda. Esta práctica constante y contextualizada es la forma más rápida de internalizarlos..



Los números compuestos desde el 21 hasta el 99 (excepto las decenas cerradas) **siempre se escriben con un guion en medio**. Por ejemplo: twenty-one, forty-four, eighty-seven..



Escribe las siguientes cifras numéricas con letras.

1. 15: _____
2. 33: _____
3. 87: _____
4. 100: _____
5. 40: _____

Te habrás dado cuenta de que una palabra aparece constantemente al presentarnos, decir nuestra nacionalidad o nuestra edad: 'am', 'is', 'are'. Es el motor de casi todas las frases que has aprendido. Es hora de tomar el control total de este verbo esencial: el verbo "To Be".

1.6 Personal Pronouns & Verb To Be (affirmative, negative, interrogative)



El verbo **"To Be" (ser o estar)** es la columna vertebral de la gramática inglesa. **Es el verbo más utilizado** y su dominio es absolutamente indispensable para construir oraciones básicas **sobre identidad (quién eres), estado (cómo estás) y ubicación (dónde estás)**. Aprender su correcta conjugación es el paso más importante hacia la construcción de frases coherentes.

- **Pronombres Personales:** Son las palabras que reemplazan al sujeto en una oración. Los pronombres en inglés son: **I (yo), you (tú/usted/ustedes), he (él), she (ella), it (ello/eso, para objetos o animales), we (nosotros/as), they (ellos/as)**.
- **Forma Afirmativa:** La conjugación del verbo "To Be" cambia según el pronombre: **am (para I), is (para he, she, it), are (para you, we, they)**.
- **Forma Negativa:** Para negar una oración con "To Be", simplemente **se añade la palabra not** después del verbo. La estructura es: **Pronombre + Verbo To Be + not**.
- **Forma Interrogativa:** Para formular una pregunta, **se invierte el orden del sujeto y el verbo**. La estructura es: **Verbo To Be + Pronombre + ?**.

Tabla de conjugación		
Forma	Conjugación	Ejemplos
Afirmativa	Pronombre + Verbo 'To Be' Conjugado	I am Lyla You are a student. He is an engineer. We are Italian They are scientists
Negativa	Pronombre + Verbo 'To Be' + not (Pronombre + Verbo 'To Be' + Contracción Común)	I am not (I'm not) You are not (You aren't) He / She / It /is not (He / She / It isn't) We are not (We aren't) They are not (They aren't)
Interrogativa	Verbo 'To Be' + Pronombre + ?	Am I in the correct room? How old are you? Is she from Canada? Are we late? Are they engineers?



Observa cómo una misma idea se transforma:

- **Afirmativo:** You are a manager. (Eres un gerente.)
- **Negativo:** You are not a manager. (No eres un gerente.)
- **Interrogativo:** Are you a manager? (¿Eres un gerente?)



Memoriza y utiliza las contracciones (***I'm, you're, he's, she's, it's, we're, they're, isn't, aren't***). Son extremadamente comunes en el inglés hablado y su uso hará que tu discurso suene mucho más natural y fluido.



Practica la técnica de **"transformación de frases"**. Toma una frase afirmativa simple del manual ("He is from Canada") y desafíate a **reescribirla y decirla en voz alta en su forma negativa** ("He is not from Canada") **e interrogativa** ("Is he from Canada?"). Este ejercicio mental agiliza el dominio de las estructuras.



La clave para formar preguntas con "To Be" es la inversión. **El verbo siempre va antes que el sujeto**. Esta regla es fundamental y diferente a cómo se forman las preguntas con la mayoría de los otros verbos en inglés.

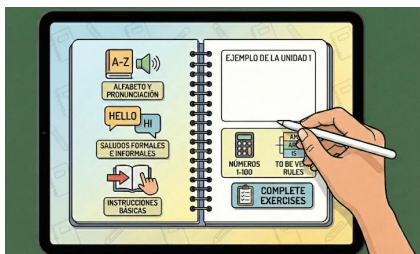


Corrección de errores Las siguientes frases contienen errores comunes en el uso del verbo "To Be". Reescribelas correctamente.

1. I is a doctor. _____
2. They is not here. _____
3. She are from Spain. _____
4. You is happy? _____
5. We am not colleagues. _____

Te habrás dado cuenta de que una palabra aparece constantemente al presentarnos, decir nuestra nacionalidad o nuestra edad: 'am', 'is', 'are'. Es el motor de casi todas las frases que has aprendido. Es hora de tomar el control total de este verbo esencial: el verbo "To Be".

Ejemplo de la Unidad 1



Esta sección tiene como propósito demostrar cómo todos los conceptos que has aprendido en la unidad (el alfabeto, los saludos, las presentaciones, los números y el verbo "To Be") **se combinan de forma natural en una conversación realista**. Observar su aplicación integrada te ayudará a consolidar tu aprendizaje y a ver la utilidad práctica de cada elemento.

Primer día en la oficina

Personajes:

- **Carlos:** Nuevo empleado.
- **Sarah:** Su colega.

(La escena tiene lugar cerca de la zona de escritorios en una oficina. Sarah ve a Carlos, que parece un poco perdido.)

Sarah: Hello!. Are you new here?

Carlos: Yes, it's my first day. Hi! My name is Carlos.

Sarah: Nice to meet you, Carlos. I'm Sarah. Welcome to the team!

Carlos: Thank you, Sarah. I am happy to be here.

Sarah: Where are you from, Carlos?

Carlos: I am from Argentina.

Sarah: Argentina! That's great. And your last name? I need to add you to the contact list. How do you spell that?

Carlos: It's Rodriguez. R-O-D-R-I-G-U-E-Z.

Sarah: Perfect, got it. I just need your employee ID to finish your setup.

Carlos: Of course. It's ninety-seven (97).

Sarah: Great, thanks. By the way, my extension is forty-four (44). Call me if you need anything. Is that your desk over there?

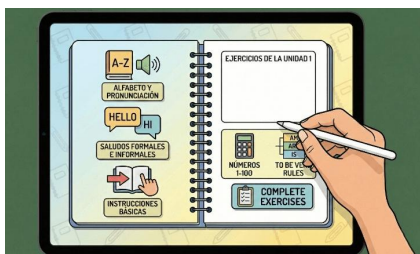
Carlos: No, it is not. That is Ben's desk. My desk is this one.

Sarah: Got it. Well, welcome again, Carlos!

Carlos: Thanks, Sarah! Goodbye!

Ejemplo de la Unidad 1	
Fragmento del ejemplo	Concepto aplicado
Hello! / Hi! / Goodbye!	Tema 1.2: Saludos y Despedidas (formal e informal).
My name is Carlos. / I am from Argentina.	Tema 1.4: Presentación personal.
Are you new here?	Tema 1.6: Verbo "To Be" en forma interrogativa.
Nice to meet you	Tema 1.4: Expresión de cortesía al conocer a alguien.
How do you spell that? / R-O-D-R-I-G-U-E-Z	Tema 1.1: Deletreo usando el alfabeto.
...is forty-four. / ...is ninety-seven.	Tema 1.5: Uso de números.
I am happy... / It is not...	Tema 1.6: Verbo "To Be" en formas afirmativa y negativa.

Ejercicios de la Unidad 1



Los siguientes ejercicios están diseñados para que pongas en práctica todos los conocimientos de la unidad de forma combinada. El objetivo es evaluar tu capacidad para integrar el vocabulario y las estructuras gramaticales en situaciones de comunicación completas.

Actividad 1: Completar un diálogo

Instrucciones: Rellena los espacios en blanco para completar la siguiente conversación entre dos personas que se conocen en una conferencia.

Maria: Hello, _____ Maria. What is your name?

David: Hi, Maria. _____ David. Nice to meet you.

Maria: Nice to meet you too. Where _____ you from, David?

David: I _____ from Canada. And you?

Maria: I am from Spain. _____ this your first time at this conference?

David: No, it _____ not. It's my second time. My hotel room number is _____ (81).

Maria: Great! Well, it was nice talking to you.

David: You too. Goodbye.

Actividad 2: Redacción guiada de perfil

Instrucciones: Imagina que debes escribir un breve perfil sobre ti para la red interna (intranet) de tu nueva empresa. Utiliza la siguiente plantilla para redactar un párrafo corto.

(Saluda y di tu nombre) _____.

(Indica tu nacionalidad) _____.

(Di tu edad) _____.

(Indica si eres o no eres nuevo en la empresa) _____.

(Deletrea tu apellido) _____.

Clave de respuestas



Esta sección proporciona las soluciones a los ejercicios de la unidad para que puedas autoevaluar tu progreso. Recuerda que comprender el porqué de cada respuesta es tan importante como acertar. Utiliza esta clave como una herramienta de aprendizaje para reforzar tus conocimientos.

Ejercicio del tema 1.2 Greetings and Farewells

1. b) Good morning (o a) Hello, ambas son adecuadas)
2. b) Hello
3. c) Goodbye

Ejercicio del tema 1.4 Introducing Yourself (Respuesta modelo, puede variar)

Hello, my name is [Tu Nombre]. I am from [Tu País]. My nationality is [Tu Nacionalidad]. Nice to meet you.

Ejercicio del tema 1.5 Numbers (1–100)

1. fifteen
2. thirty-three
3. eighty-seven
4. one hundred
5. forty

Ejercicio del tema 1.6 Personal Pronouns & Verb To Be (affirmative, negative, interrogative)

1. I am a doctor.
2. They are not here.
3. She is from Spain.
4. Are you happy?
5. We are not colleagues.

Actividad 1

1. My name is
2. I am / My name is
3. are
4. am
5. Is
6. is
7. eighty-one

Actividad 2

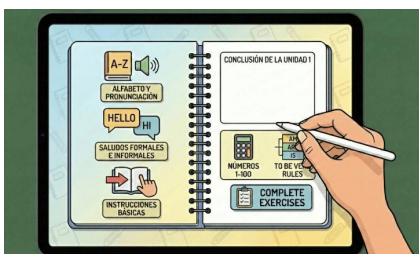
• **Párrafo incorrecto:** Hi, my name are Alex. I is from Mexico and I are 25 years old. He am not a student. You is a new employee?

• **Párrafo correcto:** Hi, my name is Alex. I am from Mexico and I am 25 years old. He is not a student. Are you a new employee?

Justificación de las correcciones:

1. are -> is: "My name" es tercera persona singular (it), por lo que se usa is.
2. is -> am: El pronombre I siempre se conjuga con am.
3. are -> am: El pronombre I siempre se conjuga con am.
4. am -> is: El pronombre He (tercera persona singular) se conjuga con is.
5. You is -> Are you: Para hacer una pregunta con "To Be", se invierte el verbo y el pronombre. You se conjuga con are.

Conclusión de la Unidad 1



¡Felicidades por completar la Unidad 1!

Has dado el primer paso, y el más importante, en tu camino hacia la comunicación efectiva en inglés. A lo largo de estas lecciones, **has adquirido un conjunto de habilidades fundamentales.** Ahora eres capaz de **saludar apropiadamente, presentarte con confianza, deletrear**

información vital, manejar los números del 1 al 100 y, lo más crucial, utilizar correctamente el verbo "To Be", la pieza central de innumerables frases en inglés.

Es posible que estas competencias parezcan simples de forma aislada, **pero su verdadero poder reside en cómo se integran.** Has aprendido a combinar un saludo (Hello), con una presentación (I am...), un dato numérico (I am 30...) y una pregunta (Are you from...?) para gestionar una interacción completa y coherente. No has aprendido solo palabras y reglas; has construido el cimiento sólido sobre el cual se edificarán todas tus futuras habilidades

comunicativas.

Lo que has aprendido aquí tiene una aplicación inmediata y práctica. A partir de hoy, puedes usar estas herramientas en tu entorno laboral y personal. Te animamos a que lo hagas. Preséntate a un colega internacional, deletrea tu nombre en una llamada, escucha los números en un video en inglés. La práctica constante es la clave para convertir el conocimiento en una habilidad natural.

Has completado con éxito la base. Ahora estás preparado para construir sobre ella estructuras más complejas y expresivas.

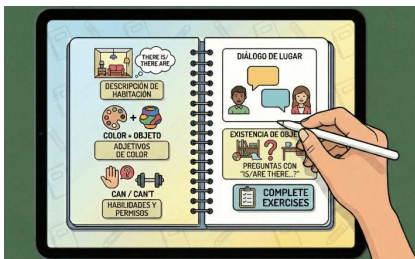
¡Mantén el entusiasmo y prepárate para los nuevos desafíos y descubrimientos que te esperan en la Unidad 2!

UNIDAD 2. EL ENTORNO Y LA CASA

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad, el alumno **describirá su casa y entorno inmediato mediante oraciones y diálogos cortos, utilizando vocabulario de la casa, colores, las estructuras 'there is/are' para indicar existencia y el modal 'can' para expresar habilidades y permisos.**

Competencias a desarrollar:



A continuación, se desglosan las competencias que adquirirás en sus tres dimensiones: el saber, el saber hacer y el saber ser.

Saber (Conocimiento)

- Construir oraciones afirmativas, negativas e interrogativas para describir lo que hay en una habitación.
- Aplicar correctamente los adjetivos de color para describir objetos, respetando la estructura del idioma inglés.
- Formular preguntas básicas sobre la existencia de objetos en un entorno.
- Expresar habilidades simples y pedir permiso utilizando el modal can.
- Participar en diálogos cortos para describir un lugar.

Saber Hacer (Habilidad)

- Desarrollar confianza para comunicarse en inglés en situaciones cotidianas relacionadas con el hogar.
- Mostrar iniciativa al describir de forma voluntaria el entorno personal.
- Prestar atención al detalle al aplicar las nuevas estructuras gramaticales para asegurar una comunicación clara y correcta.

Ahora que conoces las competencias que vas a adquirir, te damos la más cordial bienvenida a esta nueva etapa de tu aprendizaje.

Para lograr nuestro objetivo, hemos dividido esta unidad en cinco temas fundamentales. Cada uno está diseñado para darte una pieza clave del rompecabezas, ***construyendo progresivamente las habilidades que necesitas para describir tu entorno con confianza y precisión.*** Comenzaremos con el vocabulario esencial, añadiremos color a nuestras descripciones, aprenderemos a señalar la existencia de objetos, expresaremos habilidades y finalmente, uniremos todo en diálogos prácticos.

¡Empecemos con el primer tema!

2.1 Vocabulary: House and furniture



Para poder hablar de cualquier lugar, primero necesitamos las palabras para nombrar lo que vemos. Conocer el vocabulario de la casa y los muebles **es el cimiento sobre el cual construiremos descripciones detalladas y útiles**. Este es tu primer paso para poder "pintar" una imagen de tu espacio personal con palabras...

A continuación, encontrarás listas de vocabulario esencial dividido por habitaciones y por muebles u objetos.

Rooms in a House (Habitaciones en una casa)		
English	Spanish	Example Sentence
Living room	Sala / Sala de estar	The family watches TV in the living room .
Kitchen	Cocina	I cook dinner in the kitchen .
Bedroom	Habitación / Recámara	My bed is in the bedroom .
Bathroom	Baño	He is in the bathroom .
Dining room	Comedor	We eat in the dining room .
Garage	Garaje / Cochera	My car is in the garage .
Garden	Jardín	The children play in the garden .
Hallway	Pasillo	The hallway connects the rooms.

Furniture and Objects (Muebles y Objetos)		
English	Spanish	Example Sentence
Table	Mesa	The books are on the table .
Chair	Silla	Please, sit on that chair .
Bed	Cama	The cat sleeps on the bed .
Sofa / Couch	Sofá	The sofa is very comfortable.
Armchair	Sillón	My father reads in the armchair .
Lamp	Lámpara	Turn on the lamp , please.
Window	Ventana	Open the window ; it's hot.
Door	Puerta	Please close the door .



- **My bedroom** is small but cozy.
- We have a new **table** in the **dining room**.
- The **sofa** in the **living room** is big.
- Where is the **bathroom**?



En países como Estados Unidos o el Reino Unido, es común hablar de tipos de vivienda como apartment (departamento en un edificio), house (una casa para una familia), terraced house (casas adosadas en fila) o bungalow (casa de un solo piso).



Una técnica muy efectiva para memorizar este vocabulario es crear pequeñas etiquetas (o Post-its) con los nombres en inglés y pegarlas en los objetos correspondientes de tu casa. Ver la palabra todos los días acelera el aprendizaje.



Es importante conocer la diferencia entre **house** y **home**.

- **House** es el edificio físico: *I live in a big house.*
- **Home** es el concepto emocional de hogar, el lugar donde te sientes a gusto: *Welcome to my home!*



Relaciona la palabra con la descripción correcta.	
1. Bedroom	A. Un mueble largo para sentarse en la sala.
2. Sofa	B. Un lugar donde cocinas la comida.
3. Kitchen	C. La habitación donde duermes.
4. Table	D. El lugar donde te duchas.
5. Bathroom	E. Un mueble donde comes o pones cosas.

Ya puedes nombrar las partes más importantes de una casa y los objetos que hay en ella. Pero, ¿cómo podemos hacer nuestras descripciones más interesantes y precisas? Añadiendo detalles. El detalle más simple y poderoso que podemos agregar es el color.

2.2 Colors



Los colores son adjetivos, y los adjetivos son palabras que dan vida a nuestras descripciones. Aprender a usarlos correctamente te permitirá pasar de decir "tengo una silla" a "tengo una silla verde", una descripción mucho más rica y vívida.

La regla más importante que debes aprender es que, en inglés, el adjetivo (el color) **siempre se coloca antes del sustantivo** (el objeto). No decimos "the car blue", sino "the blue car".

Furniture and Objects (Muebles y Objetos)		
Color (English)	Spanish	Example Sentence
Red	Rojo	The apple is red .
Blue	Azul	The sky is blue .
Green	Verde	The grass is green .
Yellow	Amarillo	The sun is yellow .
Black	Negro	My cat is black .
White	Blanco	The snow is white .
Orange	Naranja	The ball is orange .
Purple	Morado	The grapes are purple .
Pink	Rosa	Her shirt is pink .
Brown	Marrón / Café	The table is brown .
Gray	Gris	The clouds are gray .

Question	Spanish	Example Response
What color is it?	¿De qué color es? (Singular)	It is blue .
What color are they?	¿De qué color son? (Plural)	They are green .



- I have a **brown** table in my kitchen.
- The **white** door is new.
- She is sitting on the **red** sofa.



La mejor forma de practicar es convertirlo en un juego. Mientras caminas por tu casa o por la calle, observa los objetos a tu alrededor y di en voz alta frases simples como: "The wall is white", "The car is black", "The book is blue".



La regla de oro: **¡el color siempre va antes del objeto que describe!** Por ejemplo: a yellow house.



Completa las siguientes oraciones con el color correcto según el contexto.

1. Grass is usually _____.
2. The color of the sun is _____.
3. An apple can be _____ or green.
4. The sky on a clear day is _____.
5. My cat is _____, like the night.

Ahora ya puedes nombrar un objeto y decir su color, como "a brown table", el siguiente paso lógico es aprender a comunicar la existencia de ese objeto en un lugar específico. Para ello, usaremos dos de las estructuras más comunes y útiles del inglés: "There is" y "There are".

2.3 There is / there are



Las expresiones **There is** y **There are** son fundamentales para describir cualquier escena o lugar. Se traducen como "hay" en español y nos permiten indicar la existencia o presencia de objetos. Son la clave para pasar de nombrar objetos a construir un inventario de lo que se encuentra en una habitación.

La regla es muy simple: usamos **There is para hablar de un solo objeto (singular)** y **There are para hablar de dos o más objetos (plural)**. También aprenderemos sus formas negativas e interrogativas para poder negar la existencia de algo o preguntar por ello.

Form	Singular	Plural
Affirmative	There is a bed. (Hay una cama)	There are two chairs. (Hay dos sillas)
Negative	There isn't a lamp. (No hay una lámpara)	There aren't any windows. (No hay ventanas)
Interrogative	Is there a table? (¿Hay una mesa?)	Are there any books? (¿Hay libros?)



Imagina que estás describiendo tu sala de estar:

- In my living room, **there is** a big, brown sofa.
- **There are** two windows.
- **There isn't** a television.
- **Are there** any pictures on the wall? Yes, **there are**.



En el inglés hablado informal, es muy común que la gente use la contracción "There's" incluso con sustantivos plurales (ej: "*There's three people waiting*"). Aunque es gramaticalmente incorrecto, es algo que escucharás con frecuencia. En tu aprendizaje, es mejor usar "There are" para los plurales...



Antes de formar la frase, haz una pausa mental y pregúntate: "*¿Estoy hablando de una cosa o de más de una?*". Si es solo una, **usa is**. Si son varias, **usa are**. Este simple chequeo te ayudará a evitar errores comunes...



Asocia la letra **S** en **IS** con la palabra Singular. Esto te ayudará a recordar que There is se usa para un solo objeto..



Generalmente, usamos **There is / are** para **introducir un objeto en la conversación por primera vez**. Una vez que ya se ha mencionado, usamos otros verbos como **it is o they are**.

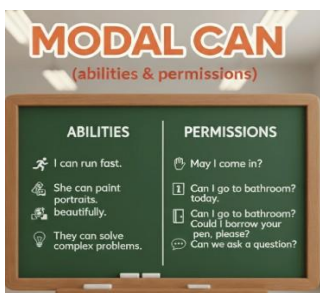


Elige la opción correcta (is o are) o completa la frase para cada oración.

1. There _____ a sofa in the living room.
2. There _____ three bedrooms in my house.
3. _____ there a lamp on the table?
4. There _____ (not) any chairs in the kitchen.
5. There _____ a big window in my bedroom.

Ya puedes decir qué objetos hay en un lugar y de qué color son. Por ejemplo: "In my kitchen, there is a white table". Ahora, vamos a añadir una nueva capa a tus habilidades: **describir lo que puedes hacer en esos lugares**. Para ello, aprenderemos a usar un verbo muy poderoso y versátil: el modal "can".

2.4 Modal can (habilidades y permisos)



El verbo modal **can** es una de las palabras más útiles del inglés. **Nos permite hablar de nuestras habilidades** (lo que sabemos hacer) y también **pedir o dar permiso** de una manera sencilla y directa. Es una herramienta de comunicación esencial para el día a día.

El verbo modal can es muy fácil de usar. No cambia su forma, sin importar el pronombre (I, you, he, she, it, we, they). La estructura

es siempre la misma.

El uso de **"Can" for Ability** (Usar "Can" para Habilidad). Usamos Can para decir **que alguien sabe o es capaz de hacer algo**. Usamos Can't (cannot) para decir que **no sabe o no es capaz**.

Form	Structure	Example Sentence
Affirmative (+)	Subject + can + base verb	I can speak English. Birds can fly.
Negative (-)	Subject + can't + base verb	He can't swim. Fish can't walk.
Interrogative (?)	Can + subject + base verb...?	Can you dance? Yes, I can. / No, I can't.

Using **"Can" for Permission** (Usar "Can" para Permiso). También usamos Can **para pedir, dar o negar permiso de manera informal**.

Use	Example Sentence
Asking for Permission (?)	Can I use your phone?
Giving Permission (+)	Yes, you can use my phone. You can sit here.
Denying Permission (-)	No, you can't use my phone. You can't smoke here.



- **Habilidad:** She can play the piano. We can see the garden from the bedroom.
- **Permiso:** Can I sit here? Yes, you can. / No, you can't.



La pronunciación de "can" y "can't" puede ser un desafío. En el inglés americano, en una oración afirmativa, "can" se pronuncia de forma muy rápida y suave (casi como /kən/). En cambio, "can't" se pronuncia de forma mucho más clara y enfática, con un sonido /æ/ más abierto (/kænt/), para evitar confusiones.



Un error muy común para los hispanohablantes es añadir "to" después de "can". Recuerda que la estructura es can + verbo, sin "to". Incorrecto: I can to cook. Correcto: I can cook..



Para responder rápidamente a preguntas de permiso, simplemente repite el modal: "Can I come in?" -> "**Yes, you can.**" / "**No, you can't.**".



¡Can nunca lleva una "-s" en la tercera persona del singular!

Incorrecto: He cans play.

Correcto: He can play.



Reescribe las siguientes oraciones según se indica.

1. (A negativa) She can watch TV. -> _____.
2. (A pregunta) They can use the computer. -> _____.
3. (A afirmativa) I can't open the window. -> _____.
4. (A pregunta) You can sit on the sofa. -> _____.

Has reunido un impresionante conjunto de herramientas: sabes el vocabulario para nombrar tu entorno, los colores para describirlo, las estructuras para señalar la existencia de objetos y el modal can para hablar de acciones. Ahora estás listo para el paso final y más importante: integrar todo esto en una conversación real.

2.5 Short dialogues: describir casa y entorno



El objetivo final de aprender un idioma es la comunicación. Practicar con diálogos cortos es la forma más efectiva de activar todo lo que has aprendido, permitiéndote combinar vocabulario y gramática de una manera natural y fluida, tal como lo harías en una situación real.

Aquí tienes algunas frases y vocabulario útiles para describir lugares y que usarás en los diálogos.

Phrase / Word	Spanish	Example Sentence
My house is big / small.	Mi casa es grande / pequeña.	My house is small, but it's nice.
There is a garden.	Hay un jardín.	In my house, there is a garden.
There are three bedrooms.	Hay tres habitaciones.	There are three bedrooms upstairs.
Is there a park near here?	¿Hay un parque cerca de aquí?	Excuse me, is there a park near here?
The shop is next to the bank.	La tienda está al lado del banco.	The shop is next to the bank on Main Street.
It's a nice neighborhood.	Es un barrio agradable.	I like my street. It's a nice neighborhood.

Vocabulario del entorno		
Phrase / Word	Spanish	Example Sentence
Street	Calle	My house is on this street .
Park	Parque	There is a park near my house.
Shop / Store	Tienda	Is there a shop here?
Restaurant	Restaurante	There are two restaurants on this street.
Garden	Jardín	My house has a small garden .



Observa el siguiente diálogo de ejemplo. **Fíjate cómo dos personas, A y B, utilizan todos los conceptos que hemos visto en la unidad** para hablar sobre un nuevo apartamento.

A: Welcome to my new apartment!

B: Wow, it's very nice. I like the **white** walls.

A: Thanks! This is **the living room**. There is a big **blue sofa**.

B: It looks comfortable. **Can I sit down?**

A: Of course, **you can**.

B: And what about the **kitchen**? Is there a big **refrigerator**?

A: Yes, **there is**. And **there are** two big windows. **I can see** the **park** from there.

Análisis de algunas líneas del diálogo:

1. "...the **white** walls." -> Aquí se aplica la regla de Colors: el adjetivo (white) va antes del sustantivo (walls).

2. "**There is** a big **blue** sofa." -> Se utiliza la estructura de **There is/are** para introducir un objeto singular, combinándolo con vocabulario y colores.

3. "**Can** I sit down?" -> Se usa el modal can para pedir permiso de forma educada y directa.



En conversaciones informales y rápidas, los hablantes nativos a menudo omiten palabras para sonar más naturales. Por ejemplo, en lugar de decir "This is a very nice place", podrían simplemente exclamar "Nice place!"



Practica los diálogos en voz alta. Intenta interpretar ambos roles (A y B) para mejorar tu fluidez y acostumbrarte a cambiar entre hacer preguntas y dar respuestas. La repetición es clave para la confianza.



Cuando practiques describir un lugar, **usa tus manos y gestos para señalar**, tal como lo harías en la vida real ("Over there is the kitchen"). Esto ayuda a que el lenguaje se sienta más natural y a que tu cerebro conecte las palabras con las acciones físicas.



Usa preguntas como "**What about...?**" (*¿Y qué hay de...?*) o "**Tell me about...**" (*Cuéntame sobre...*) para mantener la conversación activa e invitar a la otra persona a dar más detalles.



Imagina que un amigo visita tu casa por primera vez. Completa tu parte del diálogo (B) con 4-6 líneas. Asegúrate de usar vocabulario de la casa, al menos un color, una forma de 'there is/are' y el modal 'can'.

A: Hi! Welcome to my home.

B: _____

A: Thank you! This is the living room.

B: _____

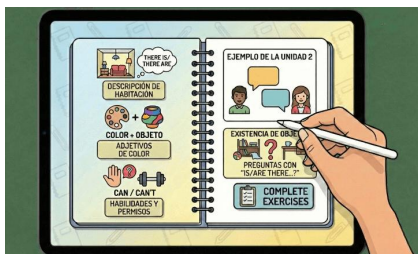
A: Yes, there are two big windows.

B: _____

A: Yes, of course you can! Please, have a seat.

B: _____

Ejemplo de la Unidad 2



El propósito de este ejemplo es mostrarte cómo todos los conceptos que has aprendido de forma separada — vocabulario, colores, there is/are y can— **se unen para crear una comunicación fluida y natural en un contexto realista**. Es como ver todas las piezas del rompecabezas

encajar perfectamente.

Escenario: Ana le describe su casa nueva a su amigo Tom por videollamada.

Tom: So, show me your new house! What's it like?

Ana: OK! This is the living room. There is a new blue sofa.

Tom: Oh, I like that color! And the walls are white. It looks very bright.

Ana: Yes! And there are two big windows. From here, I can see the garden.

Tom: A garden? That's amazing! Is there a big table in the dining room?

Ana: No, there isn't a table yet, but there are four brown chairs.

Tom: It sounds great. Can you show me the kitchen?

Ana: Sure! Come on.

Ejemplo de la Unidad 2	
Fragmento del ejemplo	Concepto aplicado
There is a new blue sofa.	Uso de There is para singular, combinado con el adjetivo de color (<i>blue</i>) antes del sustantivo de vocabulario (<i>sofa</i>).
...the walls are white .	Uso de un color como adjetivo para describir un objeto.
there are two big windows.	Uso de There are para sustantivos plurales (<i>windows</i>).
I can see the garden.	Uso del modal can para expresar una habilidad .
Is there a big table ...?	Uso de Is there...? para formular una pregunta sobre un objeto singular (<i>table</i>).
...four brown chairs.	Uso de un color (<i>brown</i>) antes de un sustantivo plural del vocabulario de la casa (<i>chairs</i>).
Can you show me...?	Uso del modal can para solicitar permiso o pedir una acción de manera cortés.

Ejercicios de la Unidad 2



Es el momento de poner en práctica todo lo que has aprendido en esta unidad. Las siguientes actividades están diseñadas para que combines todos los conceptos de forma coherente.

Actividad 1: Imagina que estás describiendo tu casa ideal a un agente inmobiliario. Completa el siguiente párrafo con las palabras o estructuras correctas.

"My ideal house is not very big. In the living room, _____ (1) a comfortable _____ (2) sofa. _____ (3) two big windows, so I _____ (4) see the street. I want a modern kitchen with _____ (5) walls. _____ (6) a big table in the dining room? Yes, a big one for six people. The bedroom must be quiet so I _____ (7) sleep well."

Actividad 2: Responde las siguientes preguntas sobre tu propia casa (o la casa de un familiar) usando oraciones completas.

1. What is in your living room?

2. What color are the walls in your bedroom?

3. What can you do in your kitchen?



conocimientos.

Esta sección proporciona las **soluciones a los ejercicios y actividades** de la unidad para que puedas autoevaluar tu progreso. Recuerda que comprender el porqué de cada respuesta es tan importante como acertar. Utiliza esta clave como una herramienta de aprendizaje para reforzar tus

Ejercicio del tema 2.1 Vocabulary: House and furniture

1-C, 2-A, 3-B, 4-E, 5-D

Ejercicio del tema 2.2 Colors

- | | | |
|----------|-----------|--------|
| 1. green | 2. Yellow | 3. red |
| 4. blue | 5. black | |

Ejercicio del tema 2.3 There is / there are

- | | | |
|-----------|--------|-------|
| 1. is | 2. Are | 3. Is |
| 4. aren't | 5. is | |

Ejercicio del tema 2.4 Modal can (habilidades y permisos)

1. She can't watch TV.
2. Can they use the computer?
3. I can open the window.
4. Can you sit on the sofa?

Ejercicio del tema 2.5 Short dialogues: describir casa y entorno

Respuesta modelo:

- B: Wow, thank you for inviting me! Your house is beautiful. I love the red door.
- B: It's very spacious! Are there big windows? I like natural light.
- B: That's great! Can I sit on the sofa to see the view?
- B: Thank you. There is a beautiful lamp next to the sofa. I love it!

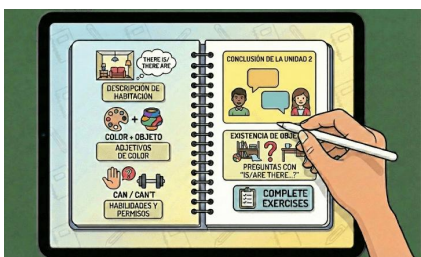
Actividad 1

- | | | |
|-------------|------------------------------|--------------|
| 1. there is | 2. blue (o cualquier color) | 3. There are |
| 4. can | 5. white (o cualquier color) | 6. Is there |
| 7. can | | |

Actividad 2

1. Respuesta modelo: In my living room, there is a black sofa and there are two chairs. (Nota pedagógica: La respuesta usa correctamente 'There is' y 'There are' y vocabulario de la unidad).
2. Respuesta modelo: The walls in my bedroom are white. (Nota pedagógica: La respuesta aplica la estructura correcta para describir el color de un objeto).
3. Respuesta modelo: In my kitchen, I can cook and eat breakfast. (Nota pedagógica: La respuesta usa el modal 'can' para hablar de habilidades o acciones posibles en un lugar específico).

Conclusión de la Unidad 2



Hemos llegado al final de la Unidad 2, y es momento de hacer una pausa para reflexionar sobre tu progreso. Has completado un recorrido fundamental que te ha equipado con las herramientas esenciales para describir el mundo que te rodea de manera más precisa y detallada. A lo largo de estas lecciones, has dominado cinco temas clave: **el**

vocabulario de la casa, el uso de los colores, las estructuras *there is/are*, el versátil modal *can* y la integración de todo ello en diálogos cortos.

Lo más valioso que has aprendido no son solo estas reglas y palabras de forma aislada, sino **cómo se entrelazan para formar una habilidad comunicativa completa**. Ahora entiendes que no basta con saber la palabra "table", sino que puedes describirla diciendo "there is a brown table in the kitchen", e incluso añadir lo que puedes hacer allí: "I can work on the brown table". Cada tema ha sido un bloque de construcción que, apilado sobre el anterior, te ha permitido **construir oraciones y conversaciones mucho más complejas y significativas**.

Esta nueva habilidad tiene una aplicación directa e inmediata en tu vida. La próxima vez que hables con alguien en inglés sobre tu día a día, podrás describir tu oficina, tu restaurante favorito o tu propia casa con confianza. Si viajas, podrás entender mejor las descripciones de un hotel o un apartamento, y expresar tus necesidades con mayor claridad. Has transformado un concepto abstracto, "el entorno", en algo sobre lo que puedes hablar, preguntar y opinar en un nuevo idioma.

Te felicitamos sinceramente por el esfuerzo y la dedicación que has invertido en esta unidad. El progreso en un idioma se logra paso a paso, y tú has dado uno muy importante. Te animamos a que no dejes que este conocimiento se quede solo en el papel. Sigue practicando: describe en voz alta las habitaciones por las que pasas, nombra los colores de la ropa que ves, y piensa en las cosas que "puedes hacer" en cada lugar. La práctica constante es el puente entre el aprendizaje y la fluidez.

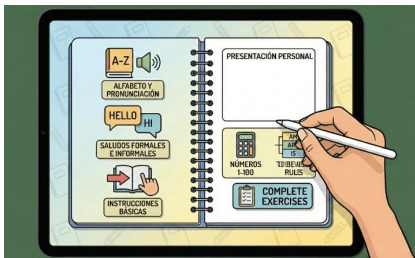
¡Excelente trabajo y adelante!

UNIDAD 3. OBJETOS, PREPOSICIONES Y HORARIOS

OBJETIVO DE LA UNIDAD

Al finalizar la unidad, el alumno empleará **el vocabulario y las estructuras gramaticales fundamentales para describir su entorno físico inmediato, gestionar su tiempo y mantener conversaciones sencillas sobre rutinas diarias**, aplicando estos conocimientos en contextos cotidianos y profesionales.

Competencias a desarrollar:



Las competencias son la capacidad de movilizar y combinar conocimientos, habilidades y actitudes para resolver problemas y actuar de manera eficaz en situaciones reales. A continuación, se detallan las competencias que adquirirás en esta unidad:

Saber (Conocimiento)

- Identifica el vocabulario clave relacionado con objetos de oficina y aula.
- Diferencia el uso de los artículos definidos ('the') e indefinidos ('a'/'an') para referirse a objetos.
- Reconoce las preposiciones de lugar más comunes (in, on, under, next to) para indicar la ubicación.
- Identifica el vocabulario de deportes y pasatiempos, así como los verbos play y go para hablar de ellos.
- Reconoce los días de la semana y las expresiones para decir la hora.
- Comprende la estructura básica del tiempo presente simple para describir rutinas y hábitos.

Saber Hacer (Habilidad)

- Construye oraciones simples para describir la ubicación de objetos utilizando preposiciones de lugar.
- Formula preguntas y respuestas cortas sobre posesiones y objetos cotidianos.

- Describe verbalmente su horario de trabajo o estudio semanal, mencionando días y horas.
- Participa en conversaciones breves sobre pasatiempos y actividades de tiempo libre.
- Aplica la conjugación correcta del presente simple (añadiendo "-s" / "-es" en la tercera persona) al hablar de rutinas diarias.

Saber Ser (Actitud)

- Demuestra confianza al iniciar conversaciones sencillas sobre rutinas y pasatiempos.
- Muestra una actitud proactiva al preguntar por la ubicación de objetos o la clarificación de un horario.
- Valora la precisión y la claridad en la comunicación para evitar malentendidos en un entorno social.
- Desarrolla curiosidad por las prácticas cotidianas y sociales de los hablantes de inglés.

Con estas competencias en mente, estás listo para sumergirte en los contenidos que te permitirán dominar tu entorno en inglés.

En las unidades anteriores ***has sentado las bases para presentarte***. Ahora, daremos un paso fundamental: ***aprenderás a interactuar con el mundo que te rodea***. Esta unidad te proporcionará las herramientas para ***describir tu entorno físico, gestionar tu agenda y hablar sobre tus actividades diarias***, habilidades cruciales tanto en la oficina como en tu vida personal.

Piensa en las ***situaciones cotidianas en el trabajo***: necesitas pedir un bolígrafo, explicar dónde dejaste un informe, entender cuándo es la próxima reunión o simplemente romper el hielo con un compañero hablando de lo que hiciste el fin de semana.

Dominar estos conceptos te permitirá ***moverte con mayor autonomía y confianza en un ambiente de habla inglesa***. No se trata solo de conocer palabras, sino de ser capaz de organizar tu espacio, tu tiempo y tus interacciones de manera efectiva.

¡Comencemos a construir juntos las habilidades que te abrirán nuevas puertas!

3.1 Classroom objects vocabulary



Conocer el nombre de los objetos que usas a diario en tu lugar de trabajo o estudio es el primer paso para comunicarte de manera precisa. Te permite pedir lo que necesitas, indicar dónde está algo y entender instrucciones sencillas.

A continuación, encontrarás una lista de objetos comunes. Familiarízate con ellos.

Object	Spanish	Example Sentence
Pen	Pluma / Bolígrafo	I write with a pen
Pencil	Lápiz	This is my pencil
Book	Libro	Open your book, please
Notebook	Cuaderno / Libreta	Write in your notebook
Eraser	Borrador / Goma	I need an eraser
Ruler	Regla	Use a ruler to draw a line
Chair	Silla	Sit on the chair
Table / Desk	Mesa / Escritorio	The book is on the table
Board	Pizarrón / Pizarra	Look at the board
Backpack / Bag	Mochila / Bolsa	My backpack is blue
Computer	Computadora	There is a computer on the desk
Pencil sharpener	Sacapuntas	Can I use the pencil sharpener?

Usa estas preguntas para identificar objetos.

Question	Spanish	Example Response
What is this?	¿Qué es esto? (Singular, cerca)	This is a pen.
What is that?	¿Qué es eso? (Singular, lejos)	That is a board.
What are these?	¿Qué son estos? (Plural, cerca)	These are pencils.
What are those?	¿Qué son esos? (Plural, lejos)	Those are chairs.



- **This** is my **notebook**.
- Where is the **pen**?
- My **keys** are on **the table**.



En inglés americano se suele usar **wallet** para referirse a la cartera de una mujer, mientras que en inglés británico es más común llamarla **purse**.



Utiliza aplicaciones de flashcards (tarjetas de memoria) en tu celular, como **Anki o Quizlet**, para practicar este nuevo vocabulario en tus ratos libres. La repetición espaciada es una técnica muy efectiva.



Es fundamental aprender los plurales. La regla general es añadir **una -s al final del sustantivo** (ej. pen -> pens). Sin embargo, para sustantivos que **terminan en -sh, -ch, -x, -s, o -z, se añade -es** (ej. brush -> brushes).



Escribe el nombre del objeto que mejor completa cada frase.

1. I write important notes in my _____.
2. To find the meaning of a new word, I use a _____.
3. I do my work on my _____ computer.
4. I use my _____ to open the office door.
5. I read the news in the _____ every morning.

Ahora que conoces el nombre de algunos objetos, aprenderás a referirte a ellos correctamente usando 'a', 'an' y 'the'.

3.2 Definite and indefinite articles (a, an, the)



Los artículos son palabras pequeñas (a, an, the) pero increíblemente importantes. Nos indican si estamos hablando de un objeto en general (cualquiera) o de uno específico que tanto el hablante como el oyente conocen.

- **Artículos Indefinidos (a / an):** Se usan para hablar de un sustantivo singular no específico.
 - Usa **a** antes de un sustantivo que empieza con un sonido de consonante.
 - Usa **an** antes de un sustantivo que empieza con un sonido de vocal (a, e, i, o, u).
- **Artículo Definido (the):** Se usa para hablar de un sustantivo específico, ya sea singular o plural, que ya ha sido mencionado o que es único en el contexto.

Article	Rule	Example Sentence
A	Antes de sonido consonante	I see a cat. She has a book. It's a university (sonido 'y').
An	Antes de sonido vocal	I eat an apple. He is an honest man (la 'h' es muda). It takes an hour (la 'h' es muda).
The	Sustantivo específico / ya mencionado	I see a cat. The cat is black. The sun is hot. The books are on the table.



- I need **a** dictionary. (Cualquier diccionario)
- This is **an** interesting book. (Un libro interesante en general)
- I have **a** pen. The pen **is** blue. (Primero menciono un bolígrafo cualquiera; luego me refiero a ESE bolígrafo específico).
- Can you pass me **the** laptop? (El laptop que ambos podemos ver)



La elección entre **a** y **an** depende **del sonido, no de la letra** con la que empieza la palabra. Por ejemplo, se dice **an hour** porque la 'h' es muda y la palabra empieza con un sonido de vocal.



Presta atención a cómo los hablantes nativos usan los artículos en series, películas o podcasts. La exposición constante te ayudará a desarrollar una comprensión intuitiva de su uso.



Si puedes preguntar "¿Cuál?" y hay una respuesta clara y específica en el contexto, **probablemente debes usar the**. Ejemplo: "Where is the book?" (¿Cuál libro? The book I gave you yesterday).



Nunca uses **a o an** con sustantivos en plural. Para referirte a objetos plurales de forma general, no se usa artículo, pero para referirte a objetos plurales específicos, **usa the**.

Por ejemplo: **'I like books'** (libros en general), pero 'I like **the books** on this shelf' (libros específicos).



Completa las siguientes oraciones con **a, an, o the**.

1. She is reading ____ interesting book.
2. I have ____ new cell phone.
3. ____ keys are on the table.
4. He is ____ engineer.
5. Could you give me ____ pen that is next to the notebook?

Ya sabes nombrar objetos y referirte a ellos. El siguiente paso es aprender a describir dónde se encuentran.

3.3 Prepositions of place (in, on, under, next to)



Las preposiciones de lugar son palabras que nos ayudan a indicar la posición de un objeto en relación con otro. Son esenciales para dar y seguir instrucciones claras, como "El informe está sobre tu escritorio" o "¿Puedes buscar en el cajón?".

Las preposiciones más comunes para indicar ubicación son **in** (dentro de), **on** (sobre, en contacto), **under** (debajo de) y **next to** (al lado de).

Preposición	Significado	Ejemplo
in	Dentro de un espacio cerrado o delimitado	The pen is in the bag
on	Sobre una superficie y en contacto con ella	The book is on the desk
under	Debajo de algo, a veces cubierto por ello	The keys are under the notebook.
next to	Al lado de, junto a	The laptop is next to the dictionary.



- **Para in:** My wallet is **in** my pocket. The pencils are in the box. There is milk **in** the fridge.

- **Para on:** There is a new message **on** your cell phone. The clock is **on** the wall. Put the report **on** my desk.

- **Para under:** My feet are **under** the table. The cat is sleeping **under** the chair. I found the lost key **under** the newspaper.

- **Para next to:** The printer is **next to** the computer. I sit **next to** the window. The cafeteria is next to the main entrance.



Tómate un minuto ahora mismo y **describe la ubicación de cinco objetos** en tu propio escritorio o habitación usando estas cuatro preposiciones en voz alta. Por ejemplo: "My cell phone is on the desk. My pen is next to my notebook."



Asocia cada preposición con un gesto para memorizarlas más fácilmente. Por ejemplo: para **in**, haz un puño con una mano y mete el dedo índice de la otra dentro; para **on**, pon una mano abierta sobre el puño; para under, ponla debajo



Dominar estas cuatro preposiciones te dará una base sólida y muy útil. **Son extremadamente comunes** y te permitirán construir descripciones claras y precisas de tu entorno.



Imagina la siguiente escena en un escritorio: hay un portátil sobre la mesa. Una taza está al lado del portátil, y hay un bolígrafo dentro de la taza. Debajo de la mesa, hay un libro. Ahora, completa las frases con in, on, under o next to.

1. The laptop is ____ the desk.
2. The pen is ____ the cup.
3. The book is ____ the desk.
4. The cup is ____ the laptop.
5. The desk is ____ the laptop.

La comunicación no solo ocurre en el trabajo o la escuela. Aprender a hablar de deportes y pasatiempos es clave para socializar y conocer mejor a tus colegas.

3.4 Sports and hobbies



Hablar de tus intereses personales es una excelente manera de construir relaciones interpersonales y practicar inglés en un contexto más relajado y personal.

Para hablar de deportes y actividades, usamos principalmente tres verbos: **play, go y do**.

- **Play:** Se usa para **deportes de equipo**, deportes con pelota y juegos competitivos (ej. tennis, soccer, chess).

- **Go:** Se usa para actividades y deportes que **terminan en -ing** (ej. swimming, skiing, running).

- **Do:** Usado para **actividades individuales**, artes marciales y ejercicios (yoga, karate, judo, puzzles, exercise).

Sport	Spanish	Example sentence
Soccer (Football outside US)	Fútbol	I play soccer on weekends
Basketball	Baloncesto	He likes to play basketball
Tennis	Tenis	She plays tennis every Friday
Swimming	Natación	We go swimming in the summer
Cycling	Ciclismo	Do you like going cycling?
Running	Correr	They go running in the park
Karate	Karate	My brother does karate

Common Hobbies (Pasatiempos Comunes)

Hobby	Spanish	Example sentence
Reading	Leer	I like reading books.
Watching movies	Ver películas	She likes watching movies.
Listening to music	Escuchar música	He loves listening to music.
Cooking	Cocinar	They like cooking together.
Playing video games	Jugar videojuegos	We play video games after school
Dancing	Bailar	Do you like dancing?
Drawing	Dibujar	My hobby is drawing pictures



- I **play tennis** on weekends.
- She **goes skiing** in the winter.
- He loves painting.



El deporte que en la mayor parte del mundo se conoce como football, en Estados Unidos **se llama soccer**. En EE. UU., football se refiere al fútbol americano. ¡Es una diferencia cultural importante!



Una forma sencilla y natural de iniciar una conversación sobre este tema es preguntar: "What do you do in your free time?" (¿Qué haces en tu tiempo libre?).



Para expresar tu gusto, puedes usar verbos como like seguido de la actividad en formato -ing. Por ejemplo, en lugar de 'I like play tennis', lo correcto es 'I like playing tennis'. Lo mismo aplica para pasatiempos: 'I love reading.'



Coloca las siguientes actividades bajo el verbo correcto (play o go).
Actividades: tennis, swimming, volleyball, running, cycling, basketball

Play: _____

Go: _____

Saber hablar de tus hobbies es útil, pero en el mundo profesional, es fundamental poder hablar de tus horarios y agenda.

3.5 Talking about schedule: days, hours



Comunicar y entender horarios, fechas de entrega y citas es una de las habilidades más críticas en cualquier entorno laboral. Un pequeño error puede causar grandes malentendidos.

Para hablar de horarios, necesitas dominar los días de la semana y las expresiones para decir la hora. Además, es clave usar las preposiciones de tiempo correctas:

on: Se usa para los días de la semana (ej. on Monday).

at: Se usa para las horas (ej. at 5 o'clock).

Day	Spanish	Example Sentence
Monday	Lunes	My English class is on Monday.
Tuesday	Martes	We have a meeting on Tuesday.
Wednesday	Miércoles	See you on Wednesday.
Thursday	Jueves	The exam is on Thursday.
Friday	Viernes	Let's go out on Friday night.
Saturday	Sábado	I relax on Saturday.
Sunday	Domingo	We visit family on Sunday.

Asking about Time and Schedule (Preguntar por la Hora y Horarios)

Question	Spanish	Example Answer
What time is it?	¿Qué hora es?	It's nine o'clock.
What time is the class?	¿A qué hora es la clase?	It's at ten o'clock.
When is the meeting?	¿Cuándo es la reunión?	It's on Tuesday at two o'clock.

Telling Time: Hours (Decir la Hora: Horas en Punto). Para decir la hora en punto, usamos o'clock.

Time	How to say it	Example Sentence
1:00	One o'clock	It's one o'clock.
3:00	Three o'clock	The meeting is at three o'clock.
7:00	Seven o'clock	Wake up! It's seven o'clock.
12:00	Twelve o'clock	Lunch is at twelve o'clock.



- The meeting is **on** Friday **at** 10 a.m.
- I have an English class **on** Tuesdays and Thursdays **at** 6 p.m.
- Our weekly report is due **on** Monday.



Para preguntar la hora, puedes decir: **"What time is it?"**. Para preguntar por una cita específica, usa: **"What time is the meeting?"**.



Cambia el idioma de tu celular a inglés. Ver la fecha y la hora en inglés constantemente te ayudará a familiarizarte con los días de la semana y el formato AM/PM de manera natural.



En inglés, los días de la semana ¡siempre se escriben con la primera letra en mayúscula! Ejemplo: Monday, Tuesday.

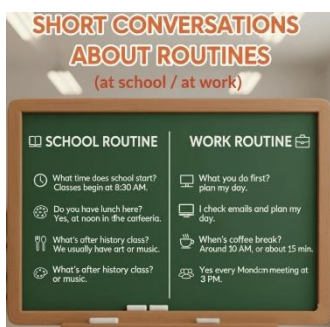


Escribe tres oraciones sobre tu horario semanal (real o imaginario) usando días de la semana, horas y las preposiciones on y at.

1. _____
2. _____
3. _____

Ahora que puedes hablar de objetos, lugares, hobbies y horarios, estás listo para integrar todo en conversaciones sobre tus rutinas diarias.

3.6 Short conversations about routines at school/work



Hablar sobre la rutina diaria es una de las formas más comunes y prácticas de usar el inglés. Te permite practicar el tiempo presente simple y tener conversaciones cotidianas con colegas y amigos.

Para describir rutinas y hábitos, **usamos el Presente Simple**. La regla más importante es que para la tercera persona del singular (he, she, it), se debe añadir una -s o -es al final del

verbo. (Ejemplo: She **likes** watching movies / He **loves** listening to music.)

Diálogo de Ejemplo

- **Persona A:** What time do you start work?
- **Persona B:** I start work at 8 a.m. I finish at 5 o'clock.
- **Persona A:** What do you do after work?
- **Persona B:** I go to the gym on Mondays and Wednesdays.



- I work inside. -> She works inside.
- You finish work at 5 o'clock. -> He finishes work at 5 o'clock.
- We start at 9 a.m. -> The meeting starts at 9 a.m.



Intenta describir tu propia rutina diaria en 5 oraciones simples, desde que te levantas hasta que te acuestas. Esto te ayudará a automatizar el uso del presente simple.



Para hacer preguntas sobre la rutina de otra persona, puedes empezar con **"Do you...?"** (para preguntas de sí/no) o **"What time do you...? / When do you...?"** (para preguntas de información).

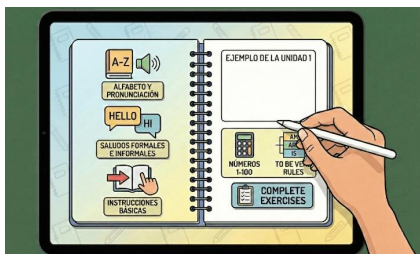


¡No olvides la -s en la tercera persona del singular (he, she, it)! Es uno de los errores más comunes para los principiantes, pero con práctica constante, se vuelve automático.



Encuentra y corrige el error en la conjugación del verbo en cada oración.

1. He work in an office.
2. She watch TV after work.
3. My boss start meetings on time.



Ejemplo de la Unidad 3

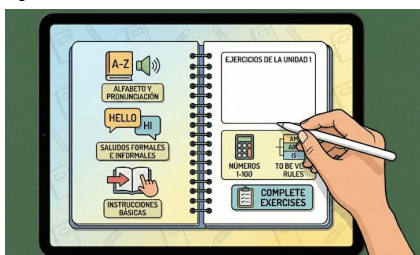
A continuación se mostrará cómo todos los conceptos que has aprendido en la unidad —objetos, artículos, preposiciones, horarios y rutinas— se combinan en una conversación natural y realista en un entorno de oficina.

Diálogo: Organizando el Escritorio

- **Mark:** Ana, where is the new dictionary? I can't find it.
- **Ana:** I think it's on your desk, next to the laptop.
- **Mark:** Oh, you're right. Thank you! And do you have a pen I can borrow?
- **Ana:** Sure, here you go. By the way, my work finishes at 5 p.m. today. After work, I usually go swimming.
- **Mark:** That sounds nice. I play tennis on Fridays.
- **Ana:** Really? Maybe we can play sometime. My meeting is at 3 o'clock, I have to go!
- **Mark:** OK, talk to you later!

Ejemplo de la Unidad 3	
Fragmento del ejemplo	Concepto aplicado
Ana, where is the new dictionary??	Artículo definido: Se refiere a un diccionario específico que ambos conocen.
..do you have a pen...?	Artículo indefinido: Pregunta por cualquier bolígrafo, no uno en específico.
"...it's on your desk, next to the laptop."	Preposiciones de lugar: Describe la ubicación exacta de un objeto
"my work finishes at 5 p.m."	Describe una rutina o hecho, añadiendo "-es" al verbo.
"...I usually go swimming."	Vocabulario de hobbies: Uso de go para una actividad que termina en -ing.
"I play tennis..."	Vocabulario de hobbies: Uso de play para un deporte con pelota.
"... on Fridays." / "... at 3 o'clock."	Preposiciones de tiempo: Uso correcto de on para días y at para horas.

Ejercicio de la Unidad 3



Esta actividad final evaluará tu comprensión integrada de todos los temas de la unidad en un contexto de diálogo.

Instrucciones: Completa el siguiente diálogo entre dos colegas, David y Sarah, llenando los 8 espacios en blanco. Utiliza el vocabulario y la gramática que aprendiste en la

Unidad 3 (artículos, preposiciones, presente simple, vocabulario de objetos, hobbies, días y horas).

Diálogo para Completar

- **Sarah:** Hi David. Excuse me, have you seen my (1) _____? I need to write something.
- **David:** I think I saw it (2) _____ the table, next to (3) _____ laptop.
- **Sarah:** Oh, yes! Here it is. Thank you. By the way, what time do you usually (4) _____ the office?
- **David:** I (5) _____ at 6 p.m. on most days. And you?
- **Sarah:** My day usually (6) _____ at 5 p.m. After work, I like to (7) _____ running.
- **David:** That's cool! I (8) _____ soccer with some friends on Saturdays.
- **Sarah:** Sounds fun! Well, I have a meeting now. Talk later!

Clave de respuestas



Esta sección proporciona las soluciones a los ejercicios de la unidad para que puedas autoevaluar tu progreso. Recuerda que comprender el porqué de cada respuesta es tan importante como acertar. Utiliza esta clave como una herramienta de aprendizaje para reforzar tus conocimientos.

Ejercicio del tema 3.1 Classroom objects vocabulary

1. notebook
2. dictionary
3. laptop
4. keys
5. newspaper

Ejercicio del tema 3.2 Definite and indefinite articles (a, an, the)

1. an (la palabra 'interesting' empieza con sonido de vocal).
2. a (la palabra 'new' empieza con sonido de consonante).
3. The (se refiere a unas llaves específicas que están en la mesa).
4. an (la palabra 'engineer' empieza con sonido de vocal).
5. the (se refiere a un bolígrafo específico: el que está al lado del cuaderno).

Ejercicio del tema 3.3 Prepositions of place (in, on, under, next to)

1. on
2. in
3. under
4. next to
5. under

Ejercicio del tema 3.4 Sports and hobbies

- **Play:** tennis, volleyball, basketball
- **Go:** swimming, running, cycling

Ejercicio del tema 3.5 Talking about schedule: days, hours

(Respuestas de ejemplo, variarán por alumno)

1. I have a team meeting on Monday at 9 a.m.
2. I work from home on Fridays.
3. My English class is on Tuesday at 7 p.m.

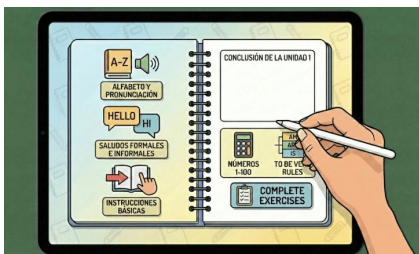
Ejercicio del tema 3.6 Short conversations about routines at school/work

1. He works in an office.
2. She watches TV after work.
3. My boss starts meetings on time.

Ejercicio de la Unidad 3

1. notebook / pen
2. on
3. the
4. leave
5. finish
6. ends
7. go
8. play.

Conclusión de la Unidad 3



¡Felicitaciones por haber completado la Unidad 3!

Has dado un paso gigante en tu camino hacia la fluidez en inglés. A lo largo de estas lecciones, has adquirido un conjunto de herramientas prácticas y fundamentales. Repasemos lo que has logrado: ahora puedes **nombrar los objetos cotidianos de tu entorno, usar correctamente**

los artículos a, an y the, y describir con precisión dónde se encuentra algo utilizando preposiciones como in, on, under y next to.

Más allá de los objetos, también has aprendido a manejar una dimensión crucial: el tiempo. Ya puedes hablar de tu agenda **usando los días de la semana y las horas**, y has comenzado a **describir tus rutinas y las de otros con el presente simple**. Además, te has equipado con el vocabulario necesario para socializar, **hablando de deportes y pasatiempos**. Estos elementos, que pueden parecer separados, se integran para formar una habilidad comunicativa completa: la capacidad de describir tu mundo y tu lugar en él.

Estas no son solo reglas gramaticales; son habilidades que puedes aplicar inmediatamente. Has construido un puente comunicativo que te conecta de manera más efectiva con tu entorno profesional y social.

Sigue practicando, observa cómo se usan estos conceptos en el mundo real y no tengas miedo de cometer errores. Cada conversación es una oportunidad para mejorar.

¡Estás haciendo un trabajo excelente!