



Antología del curso en línea



Excel

intermedio

Antología del Curso de
Excel intermedio
Primera Edición: Agosto 2016
Última Actualización: Agosto 2016
Instituto de Capacitación para el trabajo
del Estado de Hidalgo
Circuito Ex Hacienda la
Concepción, Lote 17, Edificio "C",
San Juan Tilcuaútlā, C.P. 42060,
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
Departamento de Educación Virtual ICATHI
<http://virtual.icathi.edu.mx/>
© Todos los contenidos son
propiedad exclusiva de su autor.

CONTENIDO

	Página
Introducción	5
1 Funciones en Excel.....	6
1.1 Funciones matemáticas y trigonométricas	8
1.1.1 Suma	8
1.1.2 Producto	9
1.1.3 Raíz	9
1.1.4 Potencia	9
1.1.5 Truncar	10
1.1.6 Residuo	10
1.1.7 SUMAR.SI	10
1.2 Funciones lógicas	13
1.2.1 Función Y	13
1.2.2 Función O	13
1.2.3 Función Si.....	15
1.2.4 Función SI () anidada con la función Y() y O()	15
1.3 Funciones de búsqueda.....	17
1.3.1 Buscar	17
1.4 Funciones de fecha y texto	17
1.4.1 Hoy	17
1.4.2 Ahora.....	17
1.4.3 Concatenar	18
1.5 Funciones estadísticas	20
1.5.1 CONTAR	20
1.5.2 CONTARA.....	20
1.5.3 CONTAR.BLANCO	20
1.5.4 CONTAR.SI	20
1.5.5 PROMEDIO	21
1.5.6 MÁXIMO	21
1.5.7 MÍNIMO	21

Objetivo general del curso

Al finalizar el curso, el alumno aplicará las herramientas de Excel de *funciones, esquemas, gráficos, herramientas de datos y formato condicional*, mediante la consulta de ejercicios en línea y la elaboración prácticas.

Introducción

Una hoja de cálculo o planilla electrónica, es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas (las cuales se suelen organizar en una matriz bidimensional de filas y columnas).

Excel es el máximo exponente de las hojas de cálculo existentes en el mercado actual. Con él es posible generar presupuestos, gráficos estadísticos, análisis, ventas, inventarios, etc., con una serie de datos previamente introducidos. Además, incorpora una gran cantidad de funciones que facilitan el cálculo de operaciones complejas.

En este curso aprenderemos a realizar cálculos complejos con fórmulas y/o funciones, elaborar distintos tipos de gráficas, manejar datos y crear hipervínculos, utilizando herramientas nivel intermedio de la hoja de cálculo Excel.

Iniciemos este recorrido para conocer el uso y aplicación de las herramientas de Excel que se estudiarán en este curso, que sin duda serán de gran utilidad en el ámbito laboral y personal, simplificando tareas, manejando datos y obteniendo resultados puntuales, de acuerdo al tipo de datos que se deseen manejar.

1 Funciones en Excel

Objetivo de la Unidad

Al finalizar la unidad, el alumno será capaz de utilizar las funciones matemáticas, lógicas, de búsqueda, estadísticas, de fecha y hora de la hoja de cálculo Excel, mediante la elaboración de diversos ejercicios prácticos.

Introducción

Una de las características más utilizadas en Excel son sus funciones, ya que son de gran ayuda para hacer más eficiente el manejo de la hoja de cálculo. Las funciones también se utilizan para realizar cálculos con los valores de las celdas o para modificar su contenido.

Absolutamente nadie puede cambiar el comportamiento de una función porque su funcionamiento está programado dentro de Excel. Lo que sí es posible hacer es conocer la amplia gama de funciones existentes y aprender a utilizarlas.

Insertar funciones

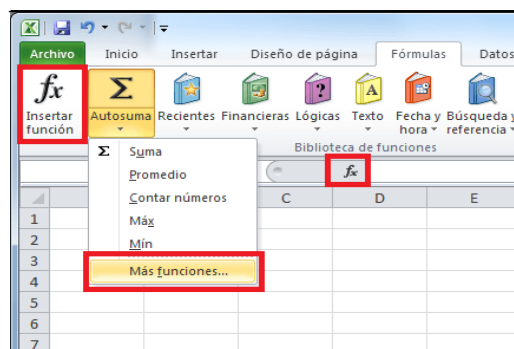
El cuadro de diálogo **Insertar función** en Excel 2010, simplifica el uso de las funciones en las hojas, ya que este cuadro de diálogo brinda ayuda para localizar la función adecuada y da información sobre sus argumentos.

Utilizando el cuadro de diálogo **Insertar función** se puede evitar el uso del teclado y hacer prácticamente todo con el puntero del ratón.

Desplegar el cuadro de diálogo Insertar función

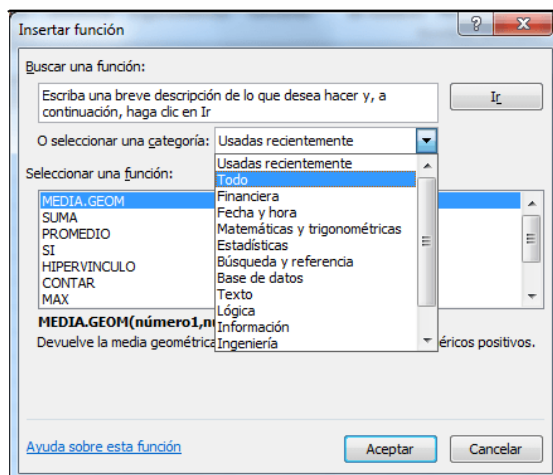
Existen tres maneras de mostrar este cuadro de diálogo.

- ✓ Haciendo clic sobre el botón **Insertar función** de la ficha **Fórmulas**.
- ✓ Utilizando el icono mostrado en la barra de fórmulas el cual se muestra como **fx**.
- ✓ Seleccionando la opción de menú **Más funciones** que se muestra al pulsar el botón **Autosuma**.



Seleccionar la categoría

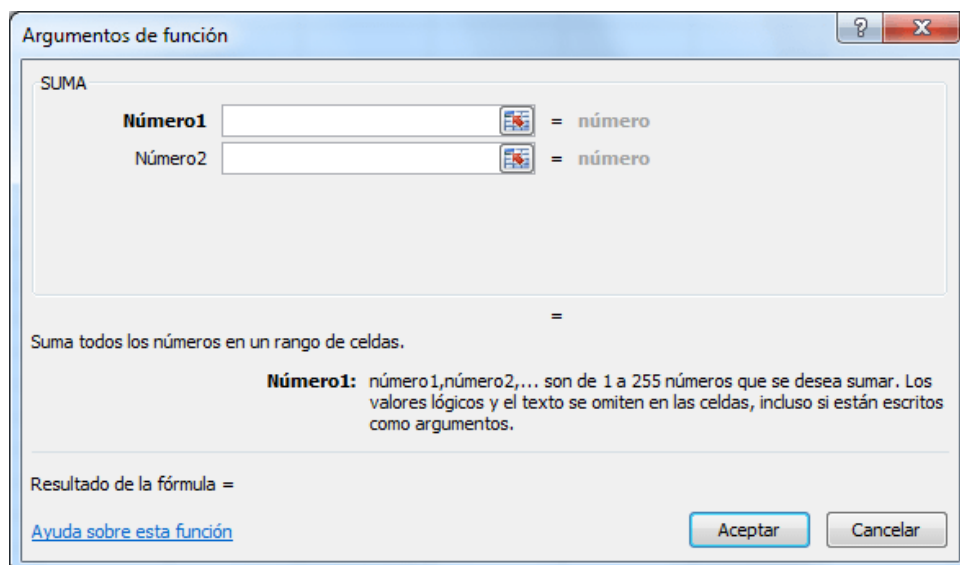
De manera predeterminada se mostrará la categoría de funciones usadas recientemente. Esto permitirá hacer una revisión rápida sobre la lista, para saber si la función buscada se encuentra ahí.



De lo contrario, se puede seleccionar la categoría de la función deseada para poder encontrarla rápidamente. Si se desconoce la categoría de la función existen dos alternativas, la primera es seleccionar la opción **Todo** dentro de la lista desplegable lo cual mostrará todas las funciones de Excel y se podrá buscar entre ellas. La otra opción es utilizar el cuadro **Buscar una función** para introducir el nombre de la función deseada y oprimir el botón **Ir** para permitir que Excel encuentre dicha función.

Seleccionar la función

Una vez encontrada la función deseada, seleccionarla y hacer clic en el botón Aceptar o hacer doble clic sobre su nombre y de inmediato Excel mostrará el cuadro de diálogo **Argumentos de Función**.



Ingresar los argumentos de la función

Dentro de este nuevo cuadro de diálogo se deberá seleccionar las celdas que contienen cada uno de los argumentos de la función. Una vez que se haya terminado de especificar los argumentos, se deberá pulsar el botón Aceptar para terminar con la inserción de la función de Excel. Una ventaja del cuadro de diálogo **Argumentos de función** es que provee una descripción de ayuda para cada uno de los argumentos de la función utilizada, de manera que si se ha olvidado alguno de ellos, se pueda rápidamente recordar el uso de cada uno de los argumentos.

1.1 Funciones matemáticas y trigonométricas

Las funciones matemáticas de Excel, son utilizadas para ejecutar varias operaciones aritméticas como la suma y el producto de dos números. Las funciones trigonométricas de Excel permitirán obtener el seno, coseno y tangente de un ángulo especificado.

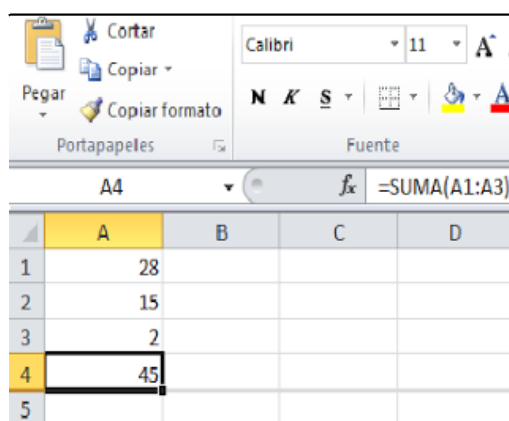
1.1.1 Suma

Esta función suma los números hasta un total de 30 o bien de un rango de celdas especificado.

=SUMA(número1;número2;..)

Ejemplos:

=suma(28;15;2) Excel daría el resultado de 45.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar at the top displays the formula `=SUMA(A1:A3)`. Below the formula bar, a table is visible with columns A, B, C, and D, and rows 1 through 5. The values in the table are as follows:

	A	B	C	D
1	28			
2	15			
3	2			
4	45			
5				

=SUMA(B10:B15) Excel devolverá la suma de los números que estén en el rango de celdas.

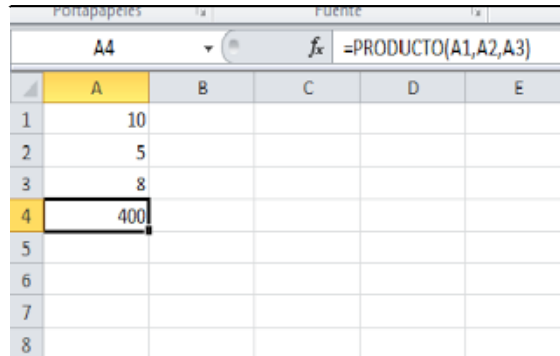
1.1.2 Producto

Multiplica los números hasta un total de 30 o bien de un rango de celdas especificado.

=PRODUCTO(número1;número2; ...)

Ejemplos:

=PRODUCTO(10;5;8) Excel daría el resultado de 400



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	10				
2	5				
3	8				
4	400				
5					
6					
7					
8					

The formula bar shows: `=PRODUCTO(A1,A2,A3)`

=PRODUCTO(B10:B15) Excel devolverá el producto de los números que estén en el rango de celdas.

1.1.3 Raíz

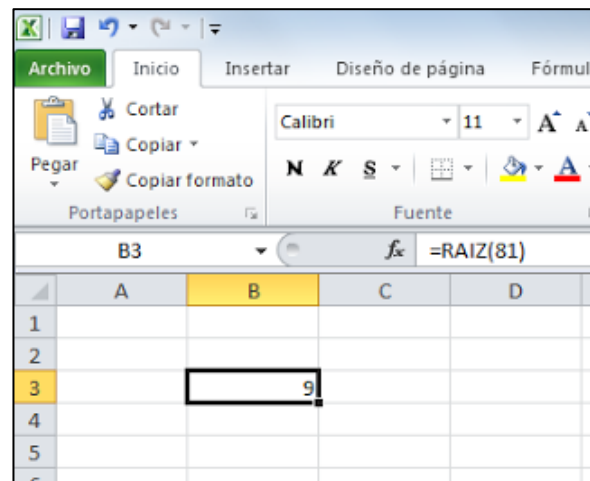
Calcula la raíz cuadrada de un número.

=RAÍZ(número)

Ejemplos:

= raíz(81) y Excel devuelve 9

= raíz(A10) Excel devolverá la raíz de los números que estén en el rango de celdas.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D
1				
2				
3		9		
4				
5				
6				

The formula bar shows: `=RAIZ(81)`

1.1.4 Potencia

Calcula la potencia de un número.

=POTENCIA(número, Potencia) Ejemplo

Ejemplos:

=POTENCIA(5;2) Excel devuelve 25.

=Potencia(C16,3) y Excel devolverá la potencia que estén en el rango de celdas.

1.1.5 Truncar

Suprime los decimales no deseados de un número, pero sin redondear.

=TRUNCAR(número;núm_decimales)

Ejemplos:

=TRUNCAR(26,58667;3) Excel devuelve 26,586.

=truncar(D11;2) Excel devolverá la cantidad que esté en el rango de celdas.

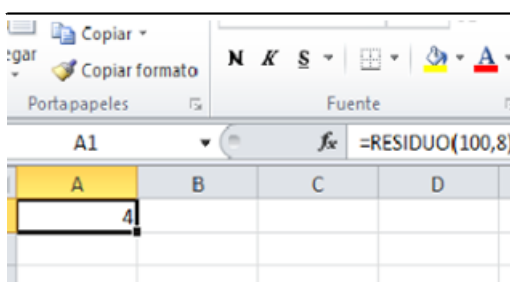
1.1.6 Residuo

Devuelve el resto de una división.

=RESIDUO(número;divisor)

Ejemplo:

=RESIDUO(100;8) Excel devuelve 4

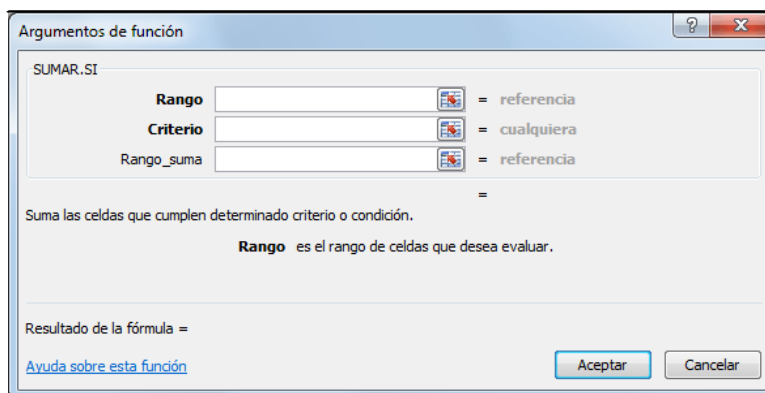


1.1.7 SUMAR.SI

La función **SUMAR.SI**, permite hacer una suma de celdas que cumplen con un determinado criterio y de esta manera excluir aquellas celdas que no nos interesa incluir en la operación.

	C1				
	A	B	C	D	E
1	2		10		
2	5				
3	1				
4	4				
5	3				
6	1				
7	5				
8	1				
9	1				
10	2				
11					

La función **SUMAR.SI**, tiene tres argumentos que se explicarán a continuación.



- **Rango** (*obligatorio*): El rango de celdas que será evaluado.
- **Criterio** (*obligatorio*): La condición que deben cumplir las celdas que serán incluidas en la suma.
- **Rango_suma** (*opcional*): Las celdas que se van a sumar. En caso de que sea omitido se sumaran las celdas especificadas en Rango.

El **Criterio** de la suma puede estar especificado como **número, texto o expresión**.

Si es un **número** hará que se sumen solamente las celdas que sean iguales a dicho número.

Ejemplo:

De una lista de valores aleatorios se quiere sumar todas las celdas que contengan el número 5.

	C1		<i>f_x</i>	=SUMAR.SI(A1:A10, 5)		
	A	B	C	D	E	
1	2		10			
2	5					
3	1					
4	4					
5	3					
6	1					
7	5					
8	1					
9	1					
10	2					
11						

Es importante recordar que la función **SUMAR.SI** no realiza una cuenta de las celdas que contienen el número 5, de lo contrario el resultado habría sido 2. La función **SUMAR.SI** encuentra las celdas que tienen el número 5 y suma su valor. Ya que las celdas A2 y A7 cumplen con la condición establecida se hace la suma de ambas celdas lo cual arroja el número 10 como resultado.

Si el criterio es una **expresión** se puede especificar alguna condición de mayor o menor que.

Ejemplo:

Cambiando la condición del ejemplo anterior a una **expresión**, se sumarán aquellas celdas que sean menores a 3. El resultado sería el siguiente:

C1		f_x		=SUMAR.SI(A1:A10, "<3")	
	A	B	C	D	E
1	2		8		
2	5				
3	1				
4	4				
5	3				
6	1				
7	5				
8	1				
9	1				
10	2				
11					

El criterio es un **texto** cuando se necesita que se cumpla una condición en cierta columna que contiene datos de tipo texto pero realizar la suma de otra columna que tiene valores numéricos.

Ejemplo:

Ahora utilizará un criterio en **texto** y el tercer argumento de la función **SUMAR.SI** el cual deja de especificar un rango de suma diferente al rango donde se aplica el criterio. En el siguiente ejemplo: hay una lista de vendedores y se desea conocer el total de ventas de un vendedor específico.

Para obtener el resultado, colocar el rango A2:A10 como el rango que debe ser igual al texto en la celda F1. El tercer argumento de la función contiene el rango C2:C10 el cual tiene los montos que deseo sumar.

F2		fx		=SUMAR.SI(A2:A10, F1, C2:C10)			
	A	B	C	D	E	F	G
1	Vendedor	Mes	Ventas		Vendedor:	Juan	
2	Juan	Enero	\$6,583.00		Ventas:	\$20,259.00	
3	Alberto	Enero	\$6,536.00				
4	Valeria	Enero	\$7,017.00				
5	Juan	Febrero	\$6,245.00				
6	Alberto	Febrero	\$6,573.00				
7	Valeria	Febrero	\$6,581.00				
8	Juan	Marzo	\$7,431.00				
9	Alberto	Marzo	\$7,057.00				
10	Valeria	Marzo	\$8,797.00				
11							

La celda F2 que contiene la función **SUMAR.SI**, muestra la suma de las ventas que pertenecen a Juan y excluye el resto de celdas. Se puede modificar un poco esta fórmula para obtener las ventas de un mes específico. Observar el resultado de esta adecuación en la celda F5:

F5		fx =SUMAR.SI(B2:B10, F4, C2:C10)					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Vendedor	Mes	Ventas		Vendedor:	Juan	
2	Juan	Enero	\$6,583.00		Ventas:	\$20,259.00	
3	Alberto	Enero	\$6,536.00				
4	Valeria	Enero	\$7,017.00		Mes:	Febrero	
5	Juan	Febrero	\$6,245.00		Ventas:	\$19,399.00	
6	Alberto	Febrero	\$6,573.00				
7	Valeria	Febrero	\$6,581.00				
8	Juan	Marzo	\$7,431.00				
9	Alberto	Marzo	\$7,057.00				
10	Valeria	Marzo	\$8,797.00				
11							

1.2 Funciones lógicas

Las **funciones lógicas** en Excel se utilizan en la toma de decisiones. En base al resultado de una función se decidirá si ejecutar o no cierta acción requerida.

1.2.1 Función Y

Devuelve **VERDADERO** si todas las condiciones se cumplen, devuelve **FALSO** si una o más condiciones no se cumplen

=Y(condición1;condición2....)

Ejemplo:

=Y(A2>200;A2<200)

1.2.2 Función O

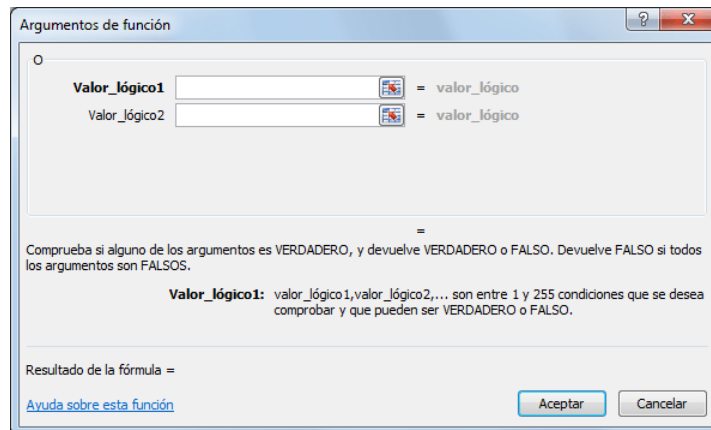
Es una de las funciones lógicas de Excel y como cualquier otra función lógica solamente devuelve los valores VERDADERO o FALSO después de haber evaluado las expresiones lógicas que se hayan colocado como argumentos.

Sintaxis de la función O:

La función **O** en **Excel**, ayudará a determinar si al menos uno de los argumentos de la función es **VERDADERO**

Valor_lógico1 (*obligatorio*): Expresión lógica que será evaluada por la función.

Valor_lógico2 (*opcional*): A partir del segundo argumento las expresiones lógicas a evaluar con opcionales hasta un máximo de 255.



La única manera en que la **función O** devuelva el valor **FALSO** es que todas las expresiones lógicas sean falsas. Si al menos una expresión es verdadera entonces el resultado de la **función O** será **VERDADERO**.

Ejemplo:

Para comprobar el comportamiento de la función **O**, se hará un ejemplo sencillo con la siguiente fórmula:

=O(1=2, 3>4, 5<>5, 7<=6, 8>=9)

Analizando con detenimiento cada una de las expresiones se observa que todas son falsas y por lo tanto **la función O** devolverá el valor **FALSO**. Observa el resultado:

fx =O(1=2, 3>4, 5<>5, 7<=6, 8>=9)			
C	D	E	
	FALSO		

Como se mencionó anteriormente, **la función O** devolverá un valor **VERDADERO** si al menos una de las expresiones lógicas es verdadera. En el ejemplo se modificará solamente la primera expresión para que sea 1=1 de manera que tenga la siguiente fórmula:

=O(1=1, 3>4, 5<>5, 7<=6, 8>=9)

Esto deberá ser suficiente para que **la función O** devuelva un valor **VERDADERO**:

fx =O(1=1, 3>4, 5<>5, 7<=6, 8>=9)			
C	D	E	
	VERDADERO		

1.2.3 Función Si

Devuelve un valor si la condición especificada es **VERDADERO** y otro valor si dicho argumento es **FALSO**.

=SI(condición;valor_si_verdadero;valor_si_falso)

Condición es cualquier valor o expresión que pueda evaluarse como **VERDADERO** o **FALSO**. Por ejemplo, A10=100 podría ser un condición, si el valor de la celda A10 es igual a 100, la expresión se evalúa como **VERDADERO**. De lo contrario, la expresión se evalúa como **FALSO**.

Valor_si_verdadero, es el valor que se devuelve si la condición se cumple, es decir, es verdadero.

Valor_si_falso, es el valor que se devuelve si la condición no se cumple, es decir, es falso.

Ejemplo:

=SI(A2>100;C2*0,80;C2*0,95)

1.2.4 Función SI () anidada con la función Y() y O()

La función SI es una de las que más se usa para el anidamiento ya que su estructura es muy adecuada para esto:

En el parámetro 1 hay que poner una fórmula lógica, un anidamiento con funciones lógicas o la propia función SI, actuando como función lógica.

En los parámetros 2 y 3 se pueden anidar una multitud de funciones, como funciones lógicas, la función SI() actuando como función condicional o lógica etc.

Enseguida se verá un ejemplo relativamente simple de la situación del punto 1.

Una empresa quiere promover a una nueva sección a los empleados que cumplan con las siguientes condiciones:

1. Pertenecer al turno mañana.
2. Ser de la categoría 1 o que su sueldo sea menor o igual a 7.000.

Para esto cuenta con la siguiente tabla que debe ser completada; donde los turnos son M, T, N, correspondientes a mañana, tarde y noche, las secciones van de 1 a 4.

NOMBRE	APELLIDO	TURNO	SUELDO	SECCION	SITUACION
Nora	Rodríguez	M	7500	1	
Silvia	Martín	M	6800	4	
Pablo	Andaluz	T	4300	2	
Malena	Mendoza	M	7000	1	
Patricia	Cosio	N	9340	1	
Melina	Mesa	N	7800	3	
Rubén	Morán	M	5400	4	
José	Alcaraz	M	5000	1	
Jorge	Pelufo	T	42000	2	
Mariano	Jordán	M	11000	2	
Alberto	Toledo	T	8200	1	

Que se resuelve utilizando la fórmula:

=SI(Y(O(E2=4;D2<=7000);Y(C2="M"));"PROMUEVE";"NO PROMUEVE")

F2		fx =SI(Y(O(E2=4;D2<=7000);Y(C2="M"));"PROMUEVE";"NO PROMUEVE")				
	A	B	C	D	E	F
1	NOMBRE	APELLIDO	TURNO	SUELDO	SECCION	SITUACION
2	Nora	Rodríguez	M	7500	1	NO PROMUEVE
3	Silvia	Martín	M	6800	4	PROMUEVE
4	Pablo	Andaluz	T	4300	2	NO PROMUEVE
5	Malena	Mendoza	M	7000	1	PROMUEVE
6	Patricia	Cosio	N	9340	1	NO PROMUEVE
7	Melina	Mesa	N	7800	3	NO PROMUEVE
8	Rubén	Morán	M	5400	4	PROMUEVE
9	José	Alcaraz	M	5000	1	PROMUEVE
10	Jorge	Pelufo	T	42000	2	NO PROMUEVE
11	Mariano	Jordán	M	11000	2	NO PROMUEVE
12	Alberto	Toledo	T	8200	1	NO PROMUEVE

Como se ve, en el primer parámetro tiene una función Y que tiene anidadas en sus parámetros, una función O y otra función Y, lo que aumenta el número de posibilidades que se están evaluando o condiciones que se tienen que cumplir como:

Ser del turno mañana (se tiene que cumplir siempre).

Ser de la categoría 1 o que su sueldo sea <=7.000 o ambas cosas.

Este es un ejemplo, relativamente simple, anidando en el parámetro 1 y sin anidar nada en los otros dos, pero la complejidad puede aumentar grandemente.

1.3 Funciones de búsqueda

Las funciones de búsqueda en Excel, nos permiten encontrar valores dentro de nuestra hoja de acuerdo a los criterios establecidos en la búsqueda. También nos ayudan a obtener información de referencia de las celdas.

1.3.1 Buscar

Busca un valor en una fila o en una columna especificada (rango) y devuelve el valor que esté en la misma posición en otra fila o columna especificada (rango).

=BUSCAR(valor_buscado;rango_de_comparación;rango_de_resultado)

Si se introduce en la celda B2 la función =BUSCAR(A2;A9:A12;B9:B12) y se teclea un valor en la celda A2, Excel buscará ese valor en el rango A9:A12 y devolverá el valor que corresponda a la misma fila en el rango B9:B12.

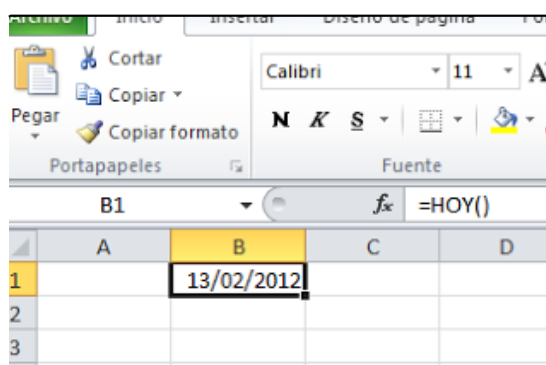
1.4 Funciones de fecha y texto

Las **funciones de fecha y hora** de Microsoft Excel, son utilizadas para buscar fechas específicas, para conocer la hora actual, para encontrar la diferencia en días laborales entre dos fechas y muchas cosas más que serán de gran utilidad al momento de estar trabajando con este tipo de datos.

1.4.1 Hoy

Esta función, devuelve la fecha actual del sistema.

=HOY()



1.4.2 Ahora

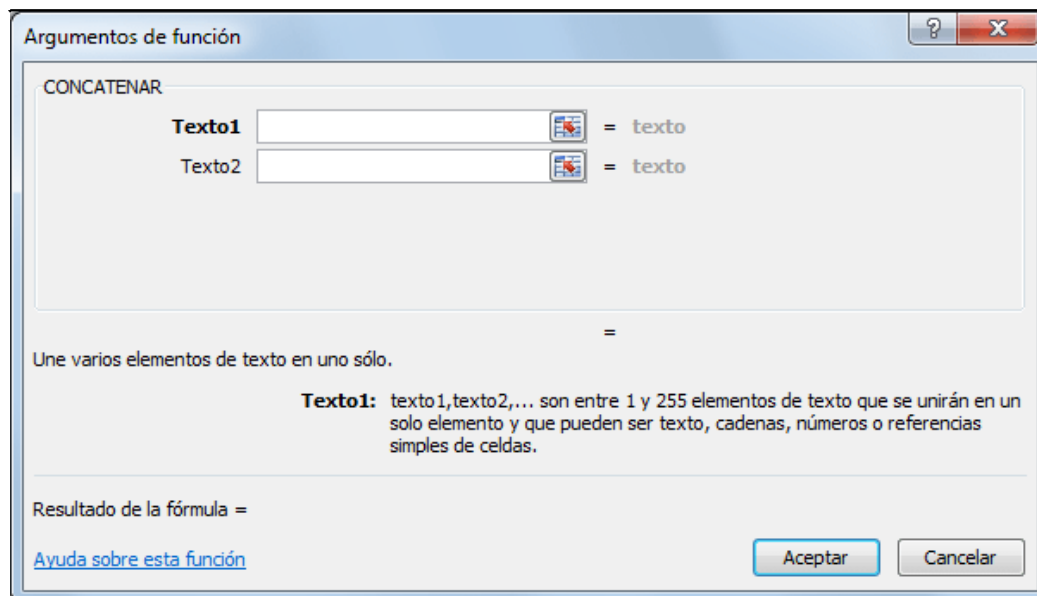
Esta función, devuelve la fecha y la hora actual del sistema. Las dos aparecen dentro de la misma celda

=AHORA())

1.4.3 Concatenar

La función **CONCATENAR** en Excel, nos permite unir dos o más cadenas de texto en una misma celda, lo cual es muy útil al manipular bases de datos y es necesario hacer una concatenación.

La función **CONCATENAR**, tiene una sintaxis muy sencilla donde cada argumento será un texto que se irá uniendo al resultado final. El máximo de argumentos que podemos especificar en la función es de 255 y el único obligatorio es el primer argumento.



- **Texto1** (*obligatorio*): El primer texto que se unirá a la cadena de texto final.
- **Texto2** (*opcional*): El segundo texto a unir al resultado final. Todos los argumentos son opcionales a partir del segundo argumento.

Ejemplo:

La función **CONCATENAR** puede ayudar en casos en los que la información está distribuida en varias columnas y se desea integrar la información en una sola. Por ejemplo, se tiene información de los nombres de los empleados en 3 columnas diferentes:

	A	B	C	D
1	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	
2	JOSÉ ANTONIO	MENDOZA	BAEZ	
3	PILAR	ROMERO	VILLA	
4	ROSARIO	SÁNCHEZ	ALVARADO	
5	TANIA	DÍAZ	SALGADO	
6	VICENTE	BOLAÑOS	FÁBREGAS	
7				

Para unir el nombre y los apellidos de todos los empleados en la columna D, seguir los siguientes pasos.

1. En la celda D2 escribir la función **CONCATENAR** especificando el primer argumento:

=CONCATENAR(A2,

2. Como segundo argumento, especificar un espacio vacío de manera que el Nombre y el Apellido paternos permanezcan separados en la nueva cadena de texto:

=CONCATENAR(A2," ",

3. Especificar el tercer y cuarto argumento que será el Apellido paterno con su respectivo espacio:

=CONCATENAR(A2," ",B2," ",

4. Y como último paso en el quinto argumento, el Apellido materno:

=CONCATENAR(A2," ",B2," ",C2)

La función **CONCATENAR**, da el resultado esperado en la celda D2:

D2		fx		=CONCATENAR(A2," ",B2," ",C2)	
	A	B	C	D	E
1	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO		
2	JOSÉ ANTONIO	MENDOZA	BAEZ	JOSÉ ANTONIO MENDOZA BAEZ	
3	PILAR	ROMERO	VILLA		
4	ROSARIO	SÁNCHEZ	ALVARADO		
5	TANIA	DÍAZ	SALGADO		
6	VICENTE	BOLAÑOS	FÁBREGAS		
7					

Sólo resta copiar la fórmula hacia abajo para que Excel realice la concatenación de los demás nombres.

D6		fx		=CONCATENAR(A6," ",B6," ",C6)	
	A	B	C	D	E
1	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO		
2	JOSÉ ANTONIO	MENDOZA	BAEZ	JOSÉ ANTONIO MENDOZA BAEZ	
3	PILAR	ROMERO	VILLA	PILAR ROMERO VILLA	
4	ROSARIO	SÁNCHEZ	ALVARADO	ROSARIO SÁNCHEZ ALVARADO	
5	TANIA	DÍAZ	SALGADO	TANIA DÍAZ SALGADO	
6	VICENTE	BOLAÑOS	FÁBREGAS	VICENTE BOLAÑOS FÁBREGAS	
7					

1.5 Funciones estadísticas

Las **funciones estadísticas de Excel** te permitirán realizar un análisis estadístico de tus datos. Podrás obtener la covarianza, la desviación estándar, distribución beta, distribución binomial entre otras.

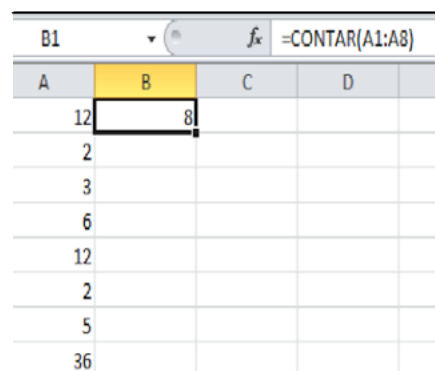
1.5.1 CONTAR

Cuenta el número de celdas de un rango que contienen números, incluyendo fechas y fórmulas. NO cuenta celdas con texto, en blanco o con mensajes de error.

=CONTAR(rango)

Ejemplo:

=CONTAR(A1:A8)



A	B	C	D
12	8		
2			
3			
6			
12			
2			
5			
36			

1.5.2 CONTARA

Cuenta el número de celdas no vacías en un rango.

=CONTARA(rango)

Ejemplo:

=CONTARA(A14:A8)

1.5.3 CONTAR.BLANCO

Cuenta el número de celdas vacías en un rango

=CONTAR.BLANCO(rango)

Ejemplo: =CONTAR.BLANCO(B14:B62)

1.5.4 CONTAR.SI

Cuenta las celdas, dentro del rango, que no están en blanco y que cumplen con el criterio especificado.

=CONTAR.SI(rango;"criterio")

Ejemplo:

=CONTAR.SI(B14:B62;">100")

1.5.5 PROMEDIO

Calcula el promedio (media aritmética) de los argumentos.

=PROMEDIO(número1;número2;...)

Número1, número2,... son entre 1 y 30 argumentos numéricos cuyo promedio se desea obtener.

Ejemplo:

=PROMEDIO(5;6;8;13) Excel devuelve 8.

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar displaying `=PROMEDIO(5,6,8,13)`. The active cell is A5. The worksheet grid shows columns A through E and rows 1 through 6. The formula bar also shows the 'Fórmula' tab and various icons for formatting and editing.

1.5.6 MÁXIMO

Devuelve el valor más alto de los números hasta un total de 30 o bien de un rango de celdas especificado.

=MAX(número1;número2;...)

Número1, número2,... son entre 1 y 30 argumentos numéricos cuyo máximo se desea obtener.

Ejemplo

=MAX(5;6;8;13) Excel devuelve 13.

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar displaying `=MAX(B1:B4)`. The active cell is A1. The worksheet grid shows columns A through D and rows 1 through 6. The formula bar also shows the 'Fórmula' tab and various icons for formatting and editing.

1.5.7 MÍNIMO

Devuelve el valor más pequeño de los números hasta un total de 30 o bien de un rango de celdas especificado.

=MIN(número1;número2;...)

Número1, número2,... son entre 1 y 30 argumentos numéricos cuyo mínimo se desea obtener.

Ejemplo:

=MIN(5;6;8;13) Excel devuelve 5.

The screenshot shows the Excel interface with the formula bar displaying `=MIN(B1:B4)`. The active cell is A1. The worksheet grid shows columns A through D and rows 1 through 6. The formula bar also shows the 'Fórmula' tab and various icons for formatting and editing.