

Propiciar el **aprendizaje significativo** en educación media superior y superior

El estándar de competencia "EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior", Se presentan las fundones sustantivas relacionadas con la impartición de sesiones en el aula. Lo anterior requiere planear las mismas, utilizando los documentos curriculares así como cuidar la secuencia didáctica de la misma y realizar evaluaciones formativas que orienten los aprendizajes de los alumnos conforme a los instrumentos de evaluación determinados por la organización educativa. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que debe de contar un facilitador, instructor o docente de educación media superior y superior para realizar su trabajo, así como las actitudes, hábitos y valores, relevantes en su desempeño.



Manual del Alumno

Esta obra fue elaborada por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Hidalgo, con la colaboración del personal de la Dirección Académica.

© Instituto de Capacitación para el Trabajo
del Estado de Hidalgo 2014

Circuito Exhacienda la Concepción lote 17 Edificio "C" San Juan Tillcuaautla, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hgo.

C.P. 42060

ÍNDICE

	<i>Página</i>
Unidad No. 2 Propiciar ambientes de aprendizaje	5
2.1 Inicio de la sesión.	5
2.1.1.- Aplicación del plan de sesión.	6
2.2.- Desarrollo de contenidos.	10
2.2.1 Estrategias de enseñanza- aprendizaje.	10
2.2.2 Estrategias de activación cognitiva	14
2.2.3 Ejemplificación de contenidos.	15
2.2.4 Trabajo individual y de equipo	15
2.2.5 Recursos didácticos.	17
2.3.- Evaluación de aprendizajes.	22
2.3.1.- Técnicas de evaluación	25
2.3.2 Instrumentos de evaluación	26
2.3.3 Aplicación de los instrumentos de evaluación.	32
2.4.- Cierre de sesión	33
2.5 Recomendaciones a los alumnos de manera grupal.	34
2.6 Recomendaciones a los alumnos de manera individual	35
ANEXOS	36

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE HIDALGO

Unidad No. 2 Propiciar ambientes de aprendizaje

Objetivo de la unidad

Al finalizar la unidad el alumno implementará las estrategias de enseñanza-aprendizaje requerida para el desarrollo de sesión; así como la evaluación de los alumnos, con base en el Plan de sesión/clase y el elemento de competencia “Propiciar ambientes de aprendizaje” del Estándar de competencia EC0647. Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior.

2.1 Inicio de la sesión.

Es la etapa que prepara al estudiante para la instrucción. En el transcurso del mismo se activa la atención y se promueven la motivación y el interés.

Las actividades señaladas para la etapa de inicio de sesión no siguen necesariamente ese orden, ni tienen por qué estar separados, aunque en el inicio se deben lograr esos cuatro propósitos. Por ejemplo: al enunciar el objetivo de una lección, se está activando la atención y estableciendo el propósito al mismo tiempo.

- Activar la Atención

El propósito de toda instrucción es el aprendizaje de los estudiantes, por ello debemos asegurarnos que su atención esté dirigida a la tarea de aprendizaje. Si se quiere aprender algo se debe centrar activamente la atención en ello. Para activar la atención podemos utilizar entre otras acciones: el humor, cambiar el tono de voz y hacer uso de estímulos sensoriales distintos a los que comúnmente usamos. Otros autores denominan a este evento “foco introductorio”, que es el “conjunto de acciones que el docente efectúa para atraer la atención de los estudiantes”. Su función es sobre todo motivacional. También es importante destacar la relación entre la atención y la motivación: se prestará mayor atención a lo que más nos motive, o a lo que sea más relevante.

- Incrementar la Motivación y el Interés

El contenido a aprender debe ser significativo para el estudiante. Aunque esto sólo lo puede decidir él mismo, hemos de intentar que lo que enseñemos tenga relación con la vida de nuestros estudiantes, sea relevante para ellos. En este punto es muy importante la información que hemos obtenido en el diagnóstico inicial, pues esa información ofrecerá

una guía para hacer más interesante la instrucción y hará posible la conexión del contenido con los intereses y aspiraciones de los estudiantes.

Al lado de la relevancia del contenido, otro aspecto que contribuye con la motivación es la expectativa de éxito, es decir que el estudiante espere, con alto grado de certidumbre, alcanzar el aprendizaje esperado. En este punto es fundamental la intervención del docente, tanto en la proposición de actividades de aprendizaje adecuadas a las capacidades de sus alumnos, como en proporcionarles ayuda para concientizar esas capacidades. Un estudiante motivado trabajará con agrado y tesón.

Los siguientes elementos de la actitud del docente inciden en la motivación y el interés de los estudiantes:

Los siguientes elementos de la actitud del docente inciden en la motivación y el interés de los estudiantes:

- Interacción positiva con el estudiante, contacto visual, sonrisa frecuente, la cercanía física. Orientación directa a cada estudiante: los comentarios vagos o generales tienen escaso valor.
- Entusiasmo, solicitud de respuestas completas y claras a los estudiantes
- Promoción de ambientes de aprendizaje cooperativo, donde el logro es compartido y las actividades de aprendizaje se realizan con amigos.
- Alineación de las tareas de aprendizaje con las capacidades de los estudiantes.
- Retroalimentación oportuna y adecuada: al señalar una deficiencia o error es importante indicar cómo corregirlo. El aliento y los elogios apropiados contribuyen a mantener el interés y la motivación.

- Visión Preliminar de la Lección

El propósito de esta actividad es presentar una panorámica del contenido que se va a estudiar, la cual se constituye en una especie de organizador avanzado para los estudiantes. Esta síntesis preliminar contribuye tanto con la activación de los conocimientos previos, como con la motivación de los participantes. Por otra parte, es posible incentivar a los estudiantes a que propongan actividades de aprendizaje para lograr los propósitos establecidos.

2.1.1.- Aplicación del plan de sesión.

De acuerdo al Estándar EC0647, es esencial explicar a los alumnos el propósito de la sesión, las competencias a desarrollar en relación con la unidad de aprendizaje y la contribución de la sesión al logro de los resultados de aprendizaje de la materia, establecidos en el plan de sesión elaborado previamente.

Debido a que el estudiante debe saber con claridad qué se espera que él aprenda, qué debe hacer para lograr el aprendizaje y cómo evidenciará el aprendizaje obtenido. Es conveniente discutir el objetivo con los estudiantes y aclarar sus dudas al respecto. En este evento podemos incentivar a los estudiantes a que generen sus propios propósitos o metas de aprendizaje. De esta forma vamos incrementando su autonomía como aprendices.

En este sentido es oportuno indicar que para un mismo contenido puede haber distintos objetivos de aprendizaje.

Ya que debe existir correspondencia entre los objetivos de aprendizaje y las actividades que se propongan para obtener el aprendizaje, por lo que la implementación del plan de sesión es fundamental para llevar orden y congruencia durante el desarrollo de la sesión.

2.1.2 Aplicación e interpretación del diagnóstico.

Cada uno de los participantes cuenta con experiencias y saberes que han adquirido durante el trayecto de su vida, por esto siempre será importante conocer su nivel de conocimientos para darle una atención adecuada., es por ello que deben emplearse actividades diagnósticas al inicio de cualquier secuencia didáctica, con el fin de activar los conocimientos previos de los alumnos.

Para hacer un buen uso de ellas se deben tomar en cuenta tres aspectos fundamentales:

- Identificar previamente los conceptos centrales de la información que van a aprender los alumnos.
- Tener presente que es lo que se espera que aprendan los alumnos en la situación de enseñanza - aprendizaje.
- Explorar los conocimientos previos para decidirse por activarlos, o por generarlos.

Algunas técnicas para hacerlo incluyen:

- Cuestionarios diagnósticos.
- Formular preguntas a los estudiantes sobre experiencias pasadas, sus predicciones sobre un asunto, ejemplos que tengan de alguna situación en particular.
- Lluvia de ideas, en la que los alumnos puedan expresar cualquier idea que les venga a la mente, utilizando su experiencia y creatividad.
- Comparaciones y analogías, con las que los alumnos puedan relacionar conceptos complejos con otros más sencillos y familiares para ellos.

- Explorar los conocimientos previos, a través del trabajo de los estudiantes en pequeños grupos de discusión, en los que puedan compartir con sus compañeros las experiencias que han tenido y enriquezcan las propias.
- Presentar imágenes y videos con elementos que resulten familiares para los alumnos

2.1.3 Competencias y enlace de conocimientos previos con los nuevos.

- Competencias.

Las competencias están definidas también en el programa de estudios, su identificación posibilita en el modelo de competencias, mediar los procesos de aprendizaje en refuerzo o desarrollo de las competencias. Tener esta visión requiere que las secuencias didácticas se desarrollen a partir de las competencias con la orientación de resolver problemas significativos y no de memorizar contenidos.

Las competencias por su parte, señalan el tipo de saberes a movilizar según el módulo/unidad que se trate.

Competencias genéricas: integran un conjunto de habilidades y actitudes para el desempeño eficaz en diferentes ámbitos como el personal, social, profesional, familiar, ciudadano, político; los cuales son indispensables a lo largo de la vida porque favorecen la interacción con diversos contextos. Dadas esas características las competencias genéricas son transversales, es decir que no se limitan a un solo campo del saber o del quehacer profesional, por lo que no representan un módulo en la estructura curricular.

Competencias disciplinares: agrupan un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos o áreas del conocimiento, proporcionando una estructura mental acorde con la disciplina de estudio.

Competencias profesionales: están orientadas al desarrollo de competencias laborales requeridas para la realización de 24 funciones productivas generales a una carrera o particulares dentro de la misma carrera.

Las competencias están especificadas en el programa de estudios del módulo, la necesidad de incorporarlas al plan de sesión es orientar la acción educativa, intencionando las actividades para favorecer el desarrollo de las mismas.

- Enlace de conocimientos previos con los nuevos.

Los conocimientos previos relevantes se activan desde que se establece el propósito de la lección. Cuando el estudiante conoce de qué se trata la lección, su mente comienza a utilizar la información que él o ella maneja previamente sobre el tema. Sin embargo, en el desarrollo se pueden proponer actividades concretas que focalicen esos conocimientos, por ejemplo: una lluvia de ideas, o preguntas guiadas sobre la temática que apunten a conocimientos previos específicos.

Los contenidos a aprender pueden presentarse explícitamente o la instrucción puede planificarse de forma que el estudiante investigue y vaya construyendo el nuevo contenido. Estos son dos extremos de un continuo que abarca múltiples formas de llegar a la nueva información.



2.2.- Desarrollo de contenidos.

En esta etapa se presenta y procesa la nueva información, dando la oportunidad de procesarla y practicarla hasta manejarla con facilidad.

El Estándar de Competencia solicita que el desarrollo de la secuencia didáctica del cuerpo de la sesión cumpla los siguientes indicadores:

- Las estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación hayan sido establecidas previamente en el plan de sesión/clase,
- Respeten los tiempos parciales considerados en el plan de sesión/clase,
- Se mantenga el diálogo y la interacción con los alumnos durante el desarrollo de las actividades,
- Emplear las estrategias de activación cognitivas conforme a lo establecido en el plan de sesión/clase,
- Explicar la temática a los alumnos con un lenguaje acorde a las necesidades de aprendizaje,
- Ejemplificando los contenidos mediante la concreción en situaciones cercanas a la realidad de los alumnos,
- Apoyando a los alumnos durante las actividades de aprendizaje individuales, en equipo y grupales, y
- Utilizar los recursos didácticos considerados en el plan de sesión/clase.

2.2.1 Estrategias de enseñanza- aprendizaje.

Son las acciones que pueden llevar a cabo los docentes y los alumnos para desarrollar los contenidos y alcanzar los resultados de aprendizaje previstos. (CONOCER, 2015).

La forma en que un instructor imparte un tema o dirige una sesión es única, pues entran en juego diversos elementos, desde su personalidad, su comunicación verbal y corporal, el enfoque que transmite, los conocimientos que domina y por supuesto, la metodología que emplea.

Es importante que un instructor sepa los tipos de técnicas que existen y cómo implementarlas en sus cursos.



Las técnicas se dividen en:

- a) **Instruccionales:** Son las que utiliza propiamente el instructor, generalmente se emplean para abordar información, es decir el contenido del curso.



Éstas se dividen a su vez en:

1. **Expositiva:** Como su nombre indica, el instructor expone el tema, presenta los puntos teóricos o aquellos en los que quiere dar énfasis, para ello puede apoyarse de diversos recursos, como el uso de diapositivas, proyector de acetatos, mapas conceptuales, esquemas, hojas de rotafolio rotuladas, un pizarrón, etc.
2. **Diálogo – discusión:** A través de la participación del grupo se puede generar o enriquecer un aprendizaje, por ejemplo un debate, analizar casos, plantear preguntas de reflexión. Lo importante es llevar a los participantes al análisis de un tema, a compartir puntos de vista y generar una conclusión. El instructor toma el rol de moderador, lanza preguntas, pide opiniones, permite el contraste de ideas.
3. **Demostración – ejecución:** el instructor ejecuta cierto procedimiento, va indicando paso a paso lo que se debe hacer, para ello es importante contar con todos los recursos y materiales necesarios, dominar el proceso y tener claro lo que desea expresar. También es muy útil permitir que una o dos personas pasen a repetir lo que el instructor ha hecho, así se da pie a que surjan dudas que él mismo podrá aclarar en el momento, podrá guiar a la persona en su aprendizaje y sobre todo, será más fácil de analizar, pues la información es meramente visual.

¿Qué tipo de técnica instruccional elegir? ¿De qué depende? Del tipo de tema, de las características de los participantes, de los recursos con que se cuente y del tiempo.



- b) **Técnicas grupales:** Este tipo de técnicas son realizadas por los participantes, aquí el instructor tiene el rol de guía, la finalidad de ellas varía puede ser desde permitir que los participantes se conozca hasta que colaboren y aprendan juntos.

Éstas se dividen en:

1. **Integración o rompe hielo:** Son aquellas que permiten a los integrantes de un grupo conocerse o intercambiar información personal. Favorecen la dinámica del grupo ya que se genera confianza y se rompen las barreras o los temores de trabajar con personas desconocidas. Tiempo aproximado: 20 a 30 minutos.
2. **Activación:** Cuando la duración de las sesiones es larga, los temas son complejos o se ha manejado gran cantidad de información es conveniente introducir una técnica de activación, que tiene como propósito reanimar a los participantes, romper el aburrimiento o el cansancio, recordemos que cuando una persona se siente cansada comienza a distraerse fácilmente por lo que dejará de atender la información que se está presentando. Tiempo aproximado: 10 a 15 minutos.
3. **Centradas en la tarea:** Son actividades que favorecen el aprendizaje, dado que los participantes analizan, reflexionan, construyen, conocimiento, es más útil y benéfico que el hecho de que el instructor pase toda la sesión hablando, pues el trabajo aunque es dirigido por el instructor, es el participante quien genera sus propias conclusiones. Tiempo aproximado: 60 a 90 minutos.
4. **Relajación - sensibilización:** Este tipo de técnicas se emplean cuando el grupo está disperso, por ejemplo cuando han regresado de un receso o de la hora de comer. O cuando el tema siguiente está relacionado con el dominio afectivo, es decir, con el manejo de emociones, actitudes, para ello se puede utilizar música, algunos ejercicios de respiración, incluso visualizaciones. Tiempo aproximado: 20 a 30 minutos.



¿Una técnica grupal es lo mismo que una dinámica? No, en ocasiones se utiliza como sinónimo, sin embargo la dinámica es el ambiente que se genera dentro de la sesión, hay grupos más participativos que otros y eso genera una dinámica fluida, es decir que se vuelve amena, agradable, interesante. Y una técnica es un recurso que utiliza el instructor para favorecer la participación, para reforzar un tema, incluso para influir positivamente en la dinámica de la sesión.



¿Cómo saber que técnica grupal debo utilizar?

Primero es cuestión del instructor, de animarse a utilizarlas; segundo, conocer bien la técnica que desea implementar; tercero, contar con los recursos necesarios para emplearla y cuarto, tener presentes las características de los participantes, pues puede ser que no a todos les guste participar o que piensen que no tiene relación con los temas.

En internet existen un sinnúmero de sitios donde se pueden encontrar técnicas grupales, también existen libros con diversos tipos de técnicas.

Lo importante es conocerlas, revisarlas cuidadosamente y comenzar a utilizarlas.

Ejemplos de técnicas centradas en la tarea:

TÉCNICA	DEFINICIÓN
CONFERENCIA O EXPOSICIÓN	Es una técnica expositiva centrada en el instructor, y consiste en proporcionar información al grupo, al tiempo que se limita la participación de este.
PANEL	Exposición de un tema por un grupo de personas o en forma individual, con diferentes enfoques o puntos de vista.
MESA REDONDA	Es la discusión de un tema por un grupo de expertos ante un auditorio con la ayuda de un moderador.
LECTURA COMENTADA	Consiste en dejar a los participantes leer un documento y que lo comenten con la dirección del instructor. Como variante de esta práctica se puede usar el debate, cuya mecánica es semejante.
INTRODUCCIÓN PROGRAMADA	Es una técnica individualizada por medio de materiales que permiten que el participante dirija su aprendizaje a su propio ritmo, gracias a la retroalimentación.
SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	El instructor propone un listado de temas o aspectos de la materia que serán investigados por pequeños subgrupos de participantes, de acuerdo con sus intereses mismos que posteriormente son presentados al grupo.
ESTUDIOS DE CASOS	Es una técnica que se centra en los participantes, al propiciar una reflexión o juicio crítico alrededor de un hecho real o ficticio que previamente les fue descrito o ilustrado.
FORO (FORMA DIRECTA)	Consiste en la discusión grupal sobre un tema, hecho o problema, coordinado por el instructor para obtener las opiniones, llegar a conclusiones y establecer diversos enfoques.
CINE, TEATRO Y DISCOFORO	Es una variante del foro, donde se realiza la discusión sobre un tema, hecho o problema escuchado o visto a través de un medio de comunicación.
LLUVIA DE IDEAS	Es una técnica que permite la libre expresión de las ideas de los participantes sin restricciones o limitaciones con el propósito de no producir el mayor número de datos, opiniones o soluciones sobre algún tema.
DISCUSIÓN DIRIGIDA	Consiste en un intercambio de ideas y opiniones entre los integrantes de un grupo relativamente pequeño, acerca de un tema específico con un método y una estructura en la que se mezclan la comunicación formal y las expresiones espontáneas de los participantes.
JUEGO DE PAPELES	En esta técnica algunos participantes asumen un papel diferente al de su propia identidad, para representar un problema real o hipotético con el objeto de que pueda ser comprendido.
EXPERIENCIA ESTRUCTURADA	Es una técnica en la cual los participantes realizan una serie de actividades, previamente diseñadas, cuyo propósito es destacar los principales elementos de un tema o aspecto del programa.

2.2.2 Estrategias de activación cognitiva

Se utilizan para captar la atención, movilizar los procesos y las operaciones mentales a la intención educativa previamente planeada. Su finalidad es indagar sobre expectativas y conocimientos previos que favorezcan el inicio del proceso enseñanza-aprendizaje.

La activación del conocimiento previo puede servir al profesor en un doble sentido: para conocer lo que saben sus alumnos y para utilizar tal conocimiento como base para promover nuevos aprendizajes.

A continuación se presentan algunas de las estrategias de enseñanza que el docente puede emplear.

Objetivos	Enunciado que establece condiciones, tipo de actividad y forma de evaluación del aprendizaje del alumno. Generación de expectativas apropiadas en los alumnos.
Resumen	Síntesis y abstracción de la información relevante de un discurso oral o escrito. Enfatiza conceptos clave, principios, términos y argumento central.
Organizador previo	Información de tipo introductorio y contextual. Es elaborado con un nivel superior de abstracción, generalidad e inclusividad que la información que se aprenderá. Tiende un puente cognitivo entre la información nueva y la previa.
Ilustraciones	Representación visual de los conceptos, objetos o situaciones de una teoría o tema específico (fotográficas, dibujos, esquemas, gráficas, dramatización, etcétera).
Analogías	Proposición que indica que una cosa o evento (concreto y familiar) es semejante a otro (desconocido y abstracto o complejo).
Preguntas intercaladas	Preguntas insertadas en la situación de enseñanza o en un texto. Mantienen la atención y favorecen la práctica, la retención y la obtención de información relevante.
Pistas tipográficas y discursivas	Señalamientos que se hacen en un texto o en la situación de enseñanza para enfatizar y/u organizar elementos relevantes del contenido por aprender.
Mapas conceptuales y redes semánticas	Representación gráfica de esquemas de conocimientos (indican conceptos, proposiciones y explicaciones).
Uso de estructuras textuales	Organizaciones retóricas de un discurso oral o escrito, que influyen en su comprensión y recuerdo

2.2.3 Ejemplificación de contenidos

La presentación de ejemplos es muy importante, sobre todo en la enseñanza de principios y conceptos. En estos casos, los alumnos deben analizar activamente los ejemplos para dar sentido a los datos que reciben y así obtener el aprendizaje esperado. Los ejemplos constituyen también un elemento para atraer y mantener la atención de los estudiantes. Por estas razones, la selección adecuada de los ejemplos a presentar es un elemento muy importante para garantizar el éxito de la instrucción.

2.2.4 Trabajo individual y de equipo

Es labor del docente facilitar la organización mental del alumnado evitando que se desorienten por la presentación de los contenidos, teniendo claro cuáles son los objetivos ajustados a la realidad individual del alumno, así como dar el máximo esfuerzo como docente responsable de la formación individual y grupal de los alumnos.

Antes de definir si el trabajo a realizar en el aula será individual o en equipo se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- El objetivo a lograr.
- Las características del grupo con el cual trabajará.
- Las características del tema a tratar.
- El espacio y recursos con que cuenta.
- El dominio de la técnica.
- Las competencias a desarrollar.

Trabajo individual

Es ofrecer oportunidades de desenvolvimiento individual más eficiente, y llevar al aprendiz a un completo desarrollo de sus posibilidades personales

Ventajas:

- Establecen trabajos suplementarios de recuperación a alumnos atrasados.
- El programa puede ser enriquecido para favorecer a alumnos aventajados.
- Motivación más efectiva cuando alumno advierte que los objetivos de la enseñanza están afectivamente a su alcance.
- El esfuerzo exigido es el adecuado a la capacidad de cada alumno.
- Valoriza las diferencias individuales.



Trabajo de equipo

Este tipo de trabajo pretende aumentar la eficacia del aprendizaje a través de la dinamización de los grupos.

Es muy importante que cuando se trabaje en grupo, se obtenga buena comunicación, respeto y coordinación, además de los objetivos necesarios para trabajar en un proyecto, y que el tema que haya seleccionado sea del interés de los integrantes, para su buen proceso de desarrollo del mismo.

Ventajas:

- Fomenta la Positividad en el Alumnado.
- Conoce metodologías nuevas y diferentes.
- Amplia su mundo de relaciones interpersonales.
- Fomenta la curiosidad investigadora.
- Fomenta actitudes de comunicación, expresión (oral, corporal,...) y escucha.
- Consigue la desinhibición de los individuos y su identificación con el grupo.
- Busca hacer más sencilla, simple y entrever reflexiones sobre un tema. (No se profundiza el tema).
- Permiten desarrollar un proceso colectivo de discusión y reflexión.



2.2.5 Recursos didácticos

Se llama recurso didáctico a todos aquellos medios, material o equipo concretos que auxilian la labor de instrucción y sirven para facilitar la comprensión de conceptos y el desarrollo de habilidades durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

¿Qué es el material didáctico?

- Es un nexo entre las palabras y la realidad
- Ayuda a representar lo que se quiere enseñar
- Facilita la percepción y comprensión de conceptos
- Ayuda a la fijación e integración del aprendizaje
- Desarrolla habilidades específicas

¿Qué no es el material didáctico?

- Un distractor que por ser tan llamativo, pierda el objetivo real
- Un suplente del maestro

Selección del material didáctico

Una vez que el instructor ha seleccionado las técnicas de enseñanza que va a aplicar en los cursos debe considerar recursos documentales y audiovisuales que apoyen el trabajo del instructor.

Para elegir los apoyos didácticos adecuados, es necesario tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Seleccionar apoyos acordes con la madurez, intereses y aptitudes del grupo
- Seleccionar aquellos que resulten más apropiados para las condiciones en que se llevará a cabo la capacitación
- Mantener un equilibrio en los tipos de ayuda, evitar el uso repetitivo de un solo apoyo didáctico, ya que puede provocar monotonía
- Evitar el uso excesivo de ayudas

Seleccionar los apoyos didácticos de acuerdo con las siguientes preguntas:

- ¿Se favorece el progreso del aprendizaje del participante?
- ¿Se necesita este apoyo?

Con esto se evitará que los materiales didácticos se conviertan en “Pasatiempos”.

A continuación se describen las características de los principales materiales didácticos que utiliza el instructor: pizarrón o pintarrón, rotafolio y proyector o cañón.

Clasificación del material didáctico.	
Material permanente de trabajo	Pizarrón, rotafolio, proyector o cañón, computadora y películas.
Material informativo	Manuales, libros, folletos, revistas, hojas de actividades.
Material ilustrativo visual o audiovisual	Esquemas, dibujos, carteles, retratos, proyectores, estadísticas, mapas
Material experimental, aparatos y materiales variados que se presten para la realización de experimentos o simulaciones	Computadoras, simuladores y equipo en general

Pizarrón o pintarrón.- Es una superficie lisa en donde se pueden trazar textos y dibujos.

Procedimiento para su uso:
- Borrar adecuadamente, esto es, de arriba hacia abajo - Dividir mentalmente tu pizarrón ó pintarrón - Subrayar o resaltar los títulos - Moderar el tamaño de la letra - Escribir de manera que puedan ver los alumnos. - No hablar al pizarrón mientras se escribe - Utilizarlo lo menos posible, ya que existen otros medios didácticos más atractivos a los que se le puede obtener gran provecho.

Hojas de rotafolio.- Es un auxiliar visual que consiste en una serie de láminas en las que por medio de ilustraciones y textos se desarrolla un tema.

Procedimiento para su uso:

- Antes de emplear el rotafolio, se debe realizar una descripción de las características que va a contener cada lámina.
- Las láminas deben tener el mismo tamaño
- A cada lámina se le debe dejar un espacio libre en la parte superior para poder colocarla en el soporte.
- Si se utiliza letras o números, debe ser lo suficientemente grandes para que puedan ser leídas por todos.
- Para resaltar algún elemento en la lámina, utilice colores que resalten.
- Ordenar las láminas de acuerdo a su secuencia de presentación.
- Presentar la lámina en el tiempo indicado y por el tiempo previsto, de acuerdo a la actividad programada.
- Los colores más atractivos para resaltar, resultan ser los colores claros como naranja, verde claro y el rojo.

Proyector o Cañón.- Es un aparato que recibe una señal de vídeo y proyecta la imagen correspondiente en una pantalla, permitiendo la visualización de imágenes fijas o en movimiento.

Procedimiento para su uso:

- Antes de comenzar la clase en forma, probar el proyector
- Los alumnos deben estar en correcta disposición, de forma que vean todo con claridad
- Colocar el proyector a la distancia del pizarrón o pantalla
- Utilizar el puntero durante la exposición para dirigir la atención de los alumnos a determinados detalles.
- El instructor debe colocarse a uno de los lados del retroproyector y no obstaculizar la visión de los alumnos
- Sólo se deben presentar los aspectos más importantes, ya que un exceso de información fatigará a los lectores y les distraerá.

- Repartir correctamente la información en las diapositivas y resaltarla adecuadamente.

La siguiente tabla presenta de forma resumida las ventajas y desventajas del uso de material y equipo didáctico.

MATERIAL DIDÁCTICO	VENTAJAS	DESVENTAJAS
PIZARRÓN Ó PINTARRÓN	Es dinámico, puede combinarse con otros materiales didácticos.	Un color inadecuado produce cansancio visual, la escritura en él consume tiempo.
ROTAFOLIOS	Permite el uso de dibujos, diagramas o esquemas de manera permanente.	No es útil con audiencias grandes.
PROYECTOR O CANÓN	Son muy populares en la presentación de información detallada o técnica.	En ocasiones las impresiones son demasiado pequeñas y son difíciles de leer o descifrar.
COMPUTADORAS	La información presentada es atractiva al participante, permite el uso de dibujos, esquemas acompañados de audio.	El instructor debe tener conocimientos de computación

De acuerdo a quien utiliza el material didáctico, éste se divide en:

- *Manual del participante y*
- *Manual del instructor.*

El **Manual del Participante** es un compendio que contiene todos los materiales de estudio, trabajo y evaluación que serán proporcionados al participante, antes y durante el evento.

El **Manual del Instructor**, deberá incluir todos los elementos que el instructor ha de requerir para cumplir con su labor.



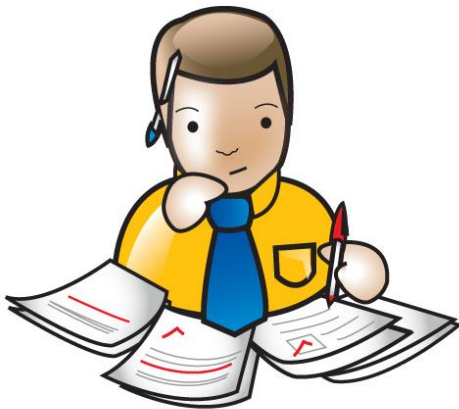
2.3.- Evaluación de aprendizajes.

“La evaluación es un proceso sistemático que valora el grado en que los medios, recursos y procedimientos permiten el logro de las finalidades y propósitos de una institución educativa, la evaluación determina el grado en que los participantes alcanzan sus objetivos”.

Dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje es necesario tener control sobre el grado de avance que lleva tanto el instructor como cada uno de los participantes en las actividades que realizan dentro de un curso, además de la verificación de la aplicación de lo aprendido por parte de los participantes; para ello, es necesario aplicar diferentes estrategias de evaluación que consideren: **la modalidad, el tipo, el alcance, la técnica, el instrumento**; congruentes con las competencias a verificar y relacionadas con los contenidos y estrategias de enseñanza - aprendizaje, al mismo tiempo que especifica las evidencias a desarrollar por el alumno.

Momento de evaluación

La evaluación se realiza en diversos momentos del evento de capacitación, generalmente se manejan 3, una evaluación inicial, una evaluación intermedia y la evaluación final. Incluyendo en esta última una encuesta de satisfacción del curso.



La **evaluación inicial** o **diagnóstica** tiene el propósito de conocer el nivel de conocimientos previos que tienen los participantes, permite al instructor tener un panorama general de lo que su grupo sabe y de donde debe partir, qué aspectos reforzar y a cuales dedicar menos tiempo.

La **evaluación intermedia** puede ser a través de una técnica centrada en la tarea, en la que el participante tiene que hacer uso de la información que ha estado revisando durante el curso, puede ser un cuestionario o la realización de una práctica donde el participante aplique lo que está aprendiendo en el curso. Para el instructor es muy útil este tipo de evaluación, pues

así puede verificar si los participantes están aprendiendo, si los temas están siendo comprendidos o si debe reforzarlos.

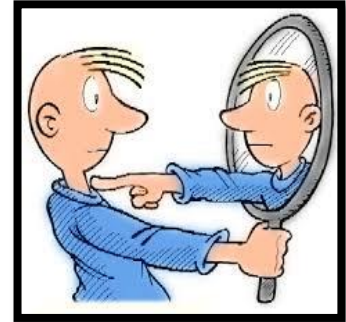
La **final**, tiene el propósito de evaluar que tanto aprendieron los participantes, puede ser a través de la entrega de un proyecto, de un examen, o la realización de una práctica.

Alcance de la evaluación

Autoevaluación

La autoevaluación permite a los estudiantes valorar su proceso de aprendizaje, con la finalidad de impulsarlos a que aprendan a aprender y poder ser capaces de autoregular el desarrollo de su aprendizaje y adquiriendo con ello autonomía.

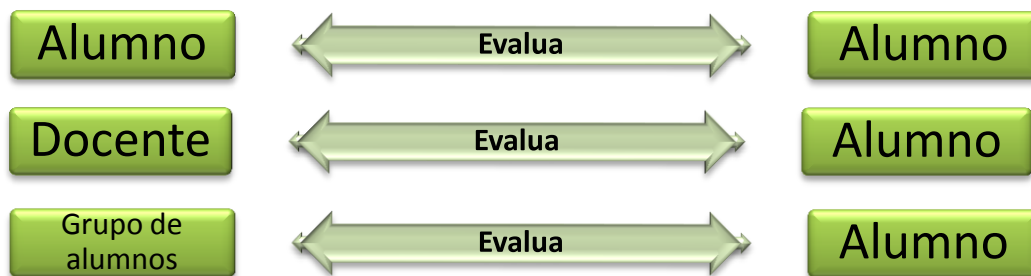
Al ser una evaluación realizada a los estudiantes, por los estudiantes, les permite ejercer un control en sus avances y/o dificultades, tomando conciencia de su forma de aprender, sus puntos débiles y las posibles acciones que deben llevar a cabo para mejorar.



Coevaluación

En la coevaluación la responsabilidad por la valoración del aprendizaje es compartida; en la misma, participan más de una persona.

La coevaluación puede llevarse a cabo de distintas formas, involucrando a diversos participantes, por ejemplo:



Heteroevaluación

Consiste en la evaluación que realiza una persona sobre otra: su trabajo, su actuación, su rendimiento. Esta es la evaluación que habitualmente llevan a cabo las y los docentes con las y los estudiantes.

Es la más utilizada en cualquier comunidad educativa como consecuencia de la natural relación de maestro y alumno.



Modalidad de la evaluación

Evaluación informal

Este tipo de modalidad se utiliza durante episodios de enseñanza de duración breve. No suele ser presentada a los alumnos como una evaluación, por lo que no forma una presión tan fuerte y permite valorar los desempeños del alumno y su actual progreso de aprendizaje. Debido a su corta duración, requiere de poco o nulo gasto didáctico.

Evaluación formal

Esta modalidad exige un proceso de planeación y elaboración más sofisticados y suele aplicarse en situaciones que demandan un mayor grado de control (Genovard y Gotzens, 1990). Es por esto que los alumnos las perciban como situaciones “verdaderas” de evaluación y los docentes influyen en gran medida en este pensamiento. Este tipo de técnicas suelen utilizarse en forma periódica o al finalizar un ciclo completo de enseñanza y aprendizaje para poder identificar el desarrollo del aprendizaje de manera más concreta.

Tipos de evaluación

Momento	INICIAL	PROCESO	FINAL
Tipo de evaluación	Diagnóstica	Formativa	Sumativa
	Permite al docente determinar: - El nivel de aprendizaje de los estudiantes. - Los conocimientos previos de los estudiantes con respecto a un tema dado.	Permite al docente determinar: - Que han aprendido sus estudiantes. - Que les falta aprender - Cómo van los procesos de desarrollo de competencias.	Permite al docente determinar: Las competencias que el alumno alcanzó durante del grado o nivel.
	Los resultados permiten adecuar la planificación a las necesidades del grupo de estudiantes.	Induce a hacer un alto en el camino y determinar los procesos de reforzamiento que deben ser aplicados para ayudar a los alumnos a alcanzar la meta propuesta	Buen perfil de egreso del grado o nivel y perfil de ingreso al siguiente grado o nivel.
Alcance	Durante este tramo del camino se aplica la heteroevaluación	Durante esta parte del camino se puede aplicar la autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.	Durante esta parte del camino se aplica la autoevaluación y heteroevaluación.

El Estándar de Competencia solicita que la evaluación de aprendizajes durante la sesión cumpla los siguientes indicadores:

- Especificar a los alumnos el propósito de la misma,
- Desarrollar la evaluación de aprendizaje conforme a la modalidad, tipo, alcance, técnica, instrumentos y momentos didácticos, establecidos en las estrategias de evaluación del plan de sesión/clase,
- Dar a los alumnos instrucciones precisas de acuerdo con el tipo de contenido a evaluar, y
- Contrastar los resultados de los alumnos con los esperados/ estimados en las tablas de respuestas/ rúbricas.

Para realizar la evaluación, se utilizan una serie de instrumentos o recursos, que facilitan el proceso, tanto para el participante que a veces siente temor ante un examen, como para el instructor que tiene poco tiempo para entregar los resultados de una evaluación.

2.3.1.- Técnicas de evaluación

Por técnica se entiende, de manera general, un marco concreto o enfoque que permite estructurar acciones para obtener información útil en la solución de problemas.

Consiste en un marco de acción para la evaluación, determinando los instrumentos que serán utilizados y la forma en que se aplicarán.

Debe ser la técnica apropiada de acuerdo con la situación de evaluación, que refuerce el aprendizaje y dé más fuerza a la inercia del proceso de instruccional y de aprendizaje.



Técnica documental

Es un marco de acción a partir del cual se construye una estrategia de evaluación que privilegia la utilización de instrumentos que no requieren de la observación directa del desempeño del capacitando. Se Utiliza para verificar la adquisición y nivel de dominio de conocimientos de los participantes al curso.

Si bien es cierto que otras técnicas también utilizan documentos, la diferencia específica de esta técnica es que el participante al curso plasma, asienta en el documento, es decir el instrumento de evaluación, la evidencia de su aprendizaje.

Técnica de campo

Es una estrategia de evaluación que privilegia la utilización de instrumentos que requieren de una observación directa del comportamiento en el lugar de trabajo o en condiciones lo más parecidas a éste. Mediante esta técnica se observa de manera indirecta el desempeño del capacitando en los productos de trabajo instruccional.

En esta técnica se utilizan instrumentos para documentar el avance del capacitando en el aprendizaje, sin embargo, a diferencia de la técnica documental donde el capacitando asienta sus respuestas en el instrumento, en la técnica de campo es el instructor/evaluador quien asienta en el instrumento documental, las evidencias del aprendizaje del capacitando.

2.3.2 Instrumentos de evaluación

Las técnicas de evaluación tienen asociados diferentes tipos de instrumentos de evaluación que pueden aplicarse en un centro de capacitación, en el lugar de trabajo o en un lugar que simule las condiciones de este último. Antes de seleccionar la técnica y los instrumentos de evaluación, el instructor deberá asegurarse que tanto la técnica como los instrumentos son válidos, es decir, que con base en ellos se mide el nivel de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.

A continuación se presenta una tabla que relaciona las técnicas con los instrumentos de evaluación más usados.

Instrumentos de evaluación	Técnicas de Evaluación	
	Documental	De campo
Lista de cotejo	X	X
Guías de observación		X
Ejercicios prácticos	X	X
Estudio de caso	X	
Cuestionarios	X	X
Entrevistas personales		X
Planteamiento de problemas	X	
Juego de roles		X
Bitácora o Diario	X	
Pruebas orales /aurales		X
Rubrica	X	X

Lista de cotejo

Es un instrumento que, como dice su nombre, permite al instructor comparar los aspectos esperados y marcados por los objetivos de aprendizaje contra las evidencias que muestra el alumno. Sus reactivos están conformados por enunciados breves y sencillos, que describen las características deseables o positivas que debe presentar lo que se está evaluando. Para aplicar una lista de cotejo se debe registrar si la evidencia cumple o no con los aspectos que marcan cada uno de los reactivos. El registro se realiza a partir del desempeño que se observa o del producto que se revisa. Dada su flexibilidad, las listas de cotejo se pueden utilizar como herramienta de evaluación documental o de campo.



En una lista de cotejo, los aspectos a evaluar se establecen de manera puntual, el registro es más concreto que en el caso de las guías de observación.

Guía de observación



Una guía de observación se debe utilizar solamente para evaluar evidencias por desempeño. En este tipo de instrumento se establecen categorías de observación amplias que permiten al evaluador mirar las actividades del candidato de manera más global. Su aplicación consiste en presenciar algún evento o actividad y registrar los detalles observados. Se recomienda el uso de las guías de observación para instructores que cuentan con más experiencia en procesos de evaluación y dominan de manera ágil los desempeños de referencia a evaluar.

Ejercicios prácticos



Un ejercicio práctico es cualquier actividad que permite a los alumnos demostrar directamente su desempeño en condiciones lo más parecidas posibles al trabajo real. La característica fundamental de un ejercicio práctico es que se diseña y ejecuta para una situación simulada. Un ejercicio práctico propicia de antemano las condiciones físicas, de material y de acciones en las que se desenvolverá el alumno. La evaluación mediante un ejercicio puede realizarse sobre:

- El resultado final de la actividad (el producto),
- Durante la actividad (el proceso) o
- Una combinación de ambas.

Es importante señalar que, junto con el escenario de acción que plantea el ejercicio, se deben considerar formatos complementarios que le permitan al instructor registrar los resultados del alumno. Estos formatos pueden tener el perfil de una lista de cotejo o una guía de observación.

Los ejercicios prácticos se utilizan cuando las evidencias que se requieren recopilar no son fáciles de obtener en el trabajo real, dado lo esporádico de su ocurrencia, los riesgos que implica para otras personas o los costos económicos que generaría.

Estudio de caso



Un estudio de caso es la descripción de una situación real o ficticia que el alumno debe analizar con base en criterios predeterminados, tiene como propósito evaluar la comprensión de concepciones, enfoques o conceptos, también sirve para identificar el dominio del alumno sobre las variantes en el trabajo ante circunstancias diferenciadas o la posible reacción ante contingencias. Para aplicar un estudio de caso, el instructor debe contar, además, con un formato de registro para evaluar todos los aspectos que el alumno respondió, este formato puede ser una lista de cotejo.

Cuestionarios

Un cuestionario es un interrogatorio oral o escrito, constituido por un conjunto de preguntas agrupadas por áreas temáticas y con una estructura tipo que debe contestar el alumno. Un cuestionario puede conformarse con preguntas de diversos tipos, entre ellas: afirmación/razón (si-no-porqué), respuestas cortas, opción múltiple, respuesta múltiple, respuesta amplia, completamiento, etc. Los cuestionarios se usan fundamentalmente para evaluar conocimiento y sólo en las situaciones en que la recopilación de evidencias por otros medios no es suficiente.

En cuanto a los de tipo oral, generalmente se utilizan como complemento de evaluación, posterior a la observación de un desempeño en el lugar de trabajo, en este caso el instrumento corresponde a una técnica de campo. Los cuestionarios escritos, no requieren de la presencia del instructor para que el alumno los conteste, por lo tanto, en esta situación el instrumento corresponde a una técnica documental.



Además, del conjunto de preguntas que conforma el cuestionario, el instructor debe contar con una guía que contenga las respuestas o aspectos esperados.

Entrevistas personales

Una entrevista también es un interrogatorio, sin embargo, difiere de los cuestionarios en que siempre se efectúa en forma de conversación, es mucho más abierta, flexible y el alumno tiene la oportunidad para cuestionar al asesor. Usada con propósitos de evaluación, la entrevista personal debe estar sustentada por una guía temática, en la que el instructor se apoya para realizar preguntas o dirigir el discurso de la plática hacia los tópicos que interesa evidenciar. Es importante que en la guía de entrevista se incluyan también los aspectos que se esperan obtener de la respuesta del alumno con el fin de identificar si se cubren o no.



Planteamiento de Problemas

Este instrumento está basado en ejercicios escritos que le plantean al alumno situaciones de trabajo en las que es necesario resolver un dilema, una disyuntiva, tomar una decisión o contestar una incógnita. Tiene un formato parecido al de los cuestionarios, sin embargo, los reactivos son mucho más extensos y se ubican en un contexto específico. Los problemas como instrumento de evaluación, deben estar acompañados por una hoja de respuestas o aspectos esperados, para que el instructor pueda decidir si los resultados del alumno cumplen con lo esperado.

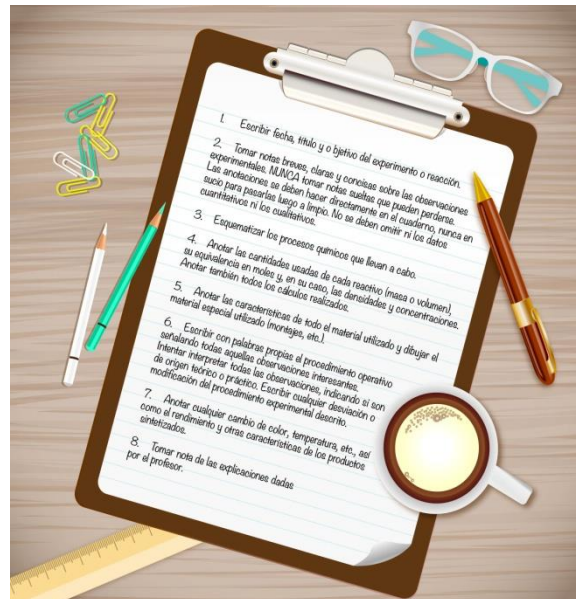
Juego de roles

En el juego de roles, se le presenta al alumno una situación problemática para la cual debe tener una respuesta o solución. El aspecto distintivo de los juegos de roles, es que el alumno debe representar un papel y actuar como si estuviera desempeñándose en condiciones de trabajo reales. El argumento puede ser improvisado o bien se puede informar al alumno sobre el papel particular que debe jugar. Una evaluación basada en juego de roles es más abierta y centrada en la persona, es muy útil para evaluar la interacción con otras personas o situaciones de contingencia (atención al cliente, coordinación de equipos de trabajo, conducción de grupos, reacción ante situaciones de emergencia, etc.). Además de la situación a representar, el instructor debe contar con un formato de registro para evaluar los comportamientos o respuestas del alumno durante la escenificación, este formato puede ser una lista de cotejo o una guía de observación.



Bitácora o Diario

Una bitácora o diario puede proporcionar medios útiles para evaluar el desempeño y/o los conocimientos de un alumno. Consiste en un registro donde el alumno reseña, describe y documenta todas las actividades de trabajo que realiza durante un período determinado. La utilización de un diario requiere un trabajo de orientación fuerte por parte del instructor, ya que el alumno debe contar elementos claros sobre cómo recopilar y registrar la información. El uso de este tipo de instrumentos se recomienda para alumnos que ya han pasado por procesos de evaluación previos. También puede ser útil como herramienta de apoyo para la evaluación de evidencias históricas.



Pruebas aurales/orales

Proporciona la oportunidad de evaluar la habilidad del alumno para escuchar, interpretar, comunicar ideas y sostener una conversación en un idioma extranjero.



Rúbrica

Las rúbricas son guías precisas que valoran los aprendizajes y productos realizados. Son tablas que desglosan los niveles de desempeño de los estudiantes en un aspecto determinado, con criterios específicos sobre rendimiento. Indican el logro de los objetivos curriculares y las expectativas de los docentes. Permiten que los estudiantes identifiquen con claridad la relevancia de los contenidos y los objetivos de los trabajos académicos establecidos. En el nuevo paradigma de la educación, las rúbricas o matrices de valoración brindan otro horizonte con relación a las calificaciones tradicionales que valoran el grado de aprendizaje del estudiante, expresadas en números o letras.



Cualquier rúbrica debe considerar las siguientes premisas: ser coherente con los objetivos educativos que se persiguen, apropiada ante el nivel de desarrollo de los estudiantes, y establecer niveles con términos claros. Como instrumentos de evaluación formativa facilitan la valoración en áreas consideradas subjetivas, complejas o imprecisas mediante criterios que cualifican progresivamente el logro de aprendizajes, conocimientos y/o competencias valoradas desde un nivel incipiente hasta experto.

- **Rúbrica global, comprehensiva u holística:** Hace una valoración integrada del desempeño del estudiante, sin determinar los componentes del proceso o tema evaluado. Se trata de una valoración general con descriptores correspondientes a niveles de logro sobre calidad, comprensión o dominio globales. Cada nivel se define claramente para que los estudiantes identifiquen lo que significa. La rúbrica holística demanda menor tiempo para calificar, pero la retroalimentación es limitada. Es recomendable utilizar esta rúbrica cuando se desea un panorama general de los logros, y una sola dimensión es suficiente para definir la calidad del producto.
- **Rúbrica analítica:** Se utiliza para evaluar las partes del desempeño del estudiante, desglosando sus componentes para obtener una calificación total. Puede utilizarse para determinar el estado del desempeño, identificar fortalezas, debilidades, y para permitir que los estudiantes conozcan lo que requieren para mejorar. Estas matrices definen con detalle los criterios para evaluar la calidad de los desempeños, y permiten retroalimentar en forma detallada a los estudiantes. Además, cada criterio puede subdividirse de acuerdo a la profundidad requerida. Se recomienda utilizar la rúbrica analítica cuando hay que identificar los puntos fuertes y débiles, tener información detallada, valorar habilidades complejas y promover que los estudiantes autoevalúen su desempeño.

La rúbrica presenta tres características clave:

- **Criterios de evaluación.** Son los factores que determinarán la calidad del trabajo de un estudiante. También son conocidos como indicadores o guías. Reflejan los procesos y contenidos que se juzgan de importancia.
- **Definiciones de calidad.** Proveen una explicación detallada de lo que el estudiante debe realizar para demostrar sus niveles de eficiencia, para alcanzar un nivel determinado de los objetivos. Estas definiciones deben proporcionar retroalimentación a los estudiantes.
- **Estrategias de puntuación.** Se consideran cuatro niveles: desempeño ejemplar; desempeño maduro; desempeño en desarrollo y desempeño incipiente.



2.3.3 Aplicación de los instrumentos de evaluación

El instrumento aplicado deberá ser congruente con el objetivo del curso. El cuadro que se muestra a continuación presenta las formas de evaluación más adecuadas al área de dominio:



2.4.- Cierre de sesión

El momento de cierre tiene el propósito de revisar el aprendizaje logrado para utilizarlo en diferentes contextos y abrir la posibilidad de adquirir o construir nuevos aprendizajes y de establecer enlaces con otros contenidos.

Revisar y Resumir la sesión

Para garantizar que los estudiantes hayan incorporado la nueva información se realiza la revisión de la misma. La revisión puede darse en cualquier momento de la instrucción y constituye una conexión entre lo que se aprendió y lo que se va a aprender. Por otra parte, en este evento se establece si los estudiantes son capaces de sintetizar lo aprendido. Esta actividad de capacitación da la oportunidad al docente de aclarar algún punto que no haya sido bien comprendido. En la revisión también se da la posibilidad de realizar prácticas en torno al nuevo aprendizaje. La revisión da estructura al conocimiento adquirido. Es una oportunidad valiosa para profundizar en la comprensión de lo aprendido.

Transferir el Aprendizaje

La transferencia consiste en la aplicación o utilización del nuevo aprendizaje en situaciones cotidianas o en contextos distintos a aquél donde se adquirió. La transferencia es ocasión de monitoreo por parte del docente para chequear la competencia del estudiante en la aplicación del aprendizaje obtenido. En general la posibilidad de transferir el aprendizaje será mayor cuanto más abiertas hayan sido las tareas de aprendizaje. Es decir, la transferencia será mayor si las situaciones de aprendizaje no son cerradas o rutinarias.

Remotivar y Cerrar

En esta actividad se recalca la importancia del nuevo aprendizaje. Como ya el estudiante lo ha adquirido, es necesario insistir en la utilidad que tiene este contenido para él o para ella, tanto en lo inmediato como para el futuro. También es útil elogiar el logro del aprendizaje por parte de los estudiantes. Por otra parte, el cierre hace explícito que la lección finalizó.

Proponer Enlaces

Se incorpora esta actividad debido a la importancia que en la actualidad han adquirido la interdisciplinariedad, un conocimiento adquirido en el marco de una disciplina puede ser útil en otras. En este sentido se puede incentivar a los estudiantes a proponer enlaces que den continuidad al proceso de instrucción y a la adquisición de nuevos aprendizajes.

2.5 Recomendaciones a los alumnos de manera grupal.

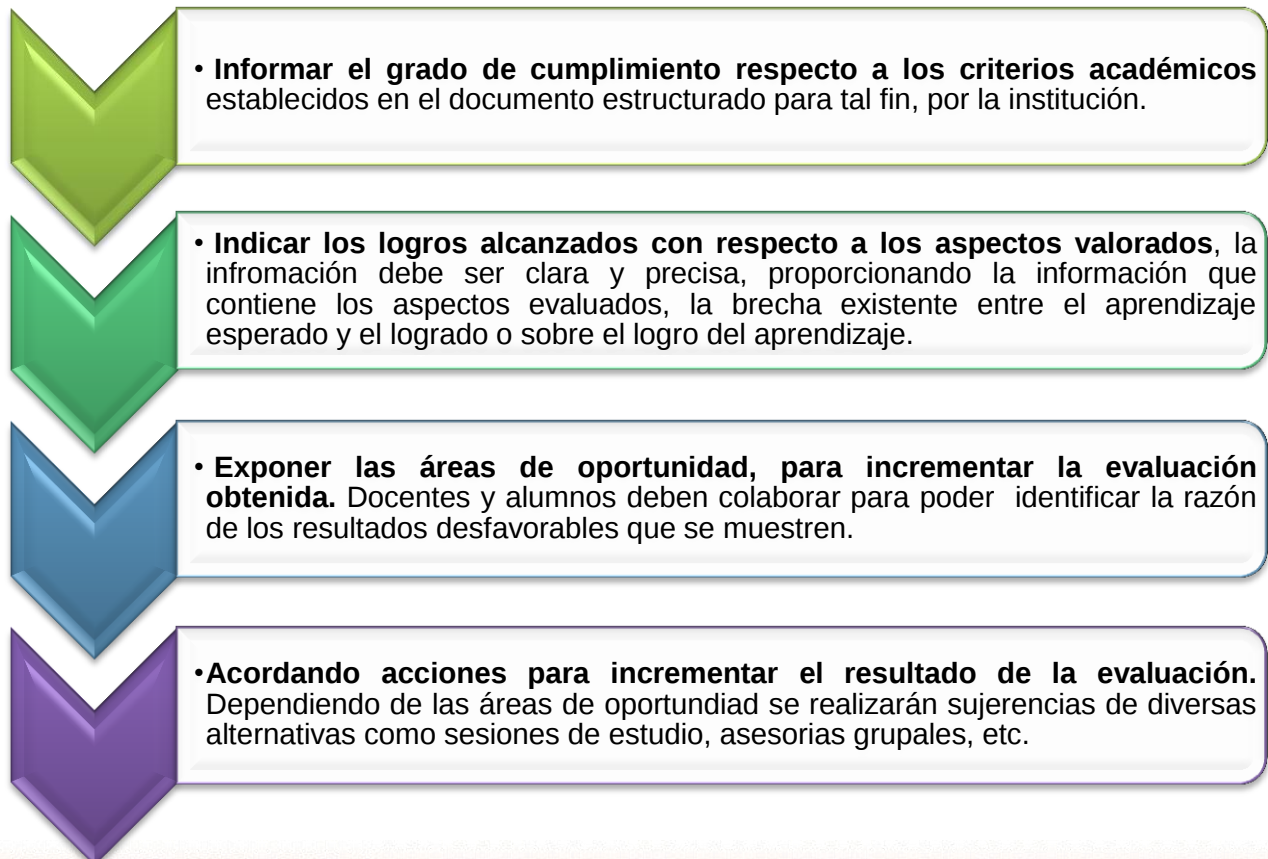
Se refiere a la retroalimentación que se realiza con los alumnos en cuanto a la valoración de resultados y la verificación de logros (CONOCER, 2015).

La mayor parte de las veces sucede que, a fin de cumplir con el programa y agotar los temas para lograr lo más posible, se dejan pasar excelentes oportunidades para consolidar, profundizar o acentuar los elementos más importantes que apoyarían el verdadero proceso de aprendizaje de los estudiantes.

El aprendizaje es pues, un proceso reflexivo que se beneficia del compromiso que se genera con la evaluación, incluidos los métodos para obtener retroalimentación clara y completa de cómo las personas se están desempeñando y cómo podrían desempeñarse mejor.

Para una persona involucrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es muy útil conocer durante el proceso si está logrando los objetivos planteados, así como los aspectos que debería mejorar para alcanzarlos con mayor facilidad. En este sentido, la retroalimentación le permite los estudiantes perfeccionarse y corregirse durante el proceso de aprendizaje.

El proceso para realizar las recomendaciones es el siguiente:



2.6 Recomendaciones a los alumnos de manera individual

Es la atención personalizada durante las sesiones en las cuales el enseñante ayuda en la identificación, análisis de alternativas y toma de decisiones para la solución de problemas que se presentan durante el proceso educativo. (CONOCER, 2015).

Con el objetivo de mejorar el aprendizaje de todos los alumnos, se debe brindar orientación tanto al alumno que no obtuvo los logros esperados como a quien sí los alcanzó.



Con la comunicación de los logros de aprendizaje se busca contribuir al mejoramiento del nivel y la calidad de los aprendizajes de los alumnos. Por tanto, ésta debe realizarse en un clima de confianza y respeto en el que el docente y el alumno se sientan con libertad para expresarse.

La retroalimentación del desempeño debe ser breve, frecuente y altamente visible para que su efecto sea el esperado.

Sin este tipo de retroalimentación la información obtenida a través de la evaluación carece de valor y utilidad, es la retroalimentación el elemento crucial de la evaluación, que permite que el aprendizaje sea significativo y de ese modo se alcance la transferencia del mismo.

Se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos:



- Informar al alumno sus áreas de oportunidad conforme al grado de cumplimiento de los criterios curriculares establecidos por la institución, además de apoyarlo para que realice una autoevaluación sobre su proceso de aprendizaje identifique qué le ha dado mejores resultados, y qué y cómo mejorar. En otras palabras, le ayudará a autorregular su proceso de aprendizaje al apoyarlo a identificar cómo aprende y en qué debe trabajar.
- Preguntar cuáles son sus dudas con respecto a las competencias consideradas en la sesión/bloque/período.
- Acordando con el alumno las acciones de seguimiento académico para conseguir el logro de los resultados de aprendizaje, tomando en cuenta aquellas estrategias que

despertarán el interés y compromiso del alumno, basándose en su estilo de aprendizaje, motivaciones, horarios, etcétera.

ANEXOS

En los contenidos del anexo A del presente manual se encuentra el siguiente material de apoyo para propiciar ambientes de aprendizajes.

A1. Estilos de aprendizaje

Un aspecto que habrá que considerar es las características del grupo, especialmente de los estilos de aprendizaje.

Los estilos de aprendizaje son los rasgos cognitivos, afectivos y fisiológicos que sirven como indicadores relativamente estables de la manera en que los alumnos perciben interacciones significativas y responden a sus ambientes de aprendizaje. (CONOCER, 2015). Permiten contribuir a impactar la forma en que se percibe la información, así como la manera de procesar la información que ingresa a la memoria; al respecto se presenta el siguiente esquema:

PREFERENCIA DE ENTRADA	PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
VISUAL: El sistema de representación visual se utiliza siempre que se recuerdan imágenes abstractas (como letras y números) y concretas.	ACTIVOS: Los alumnos activos se involucran totalmente y sin prejuicios en las nuevas experiencias.
	REFLEXIVOS: Recogen datos y los analizan detalladamente antes de llegar a una conclusión.
AUDITIVO: La representación auditiva permite oír en la mente voces, sonidos, música. Representando más fácilmente la información que se escucha y que motiva dicho sentido.	TEÓRICO: Piensan de forma secuencial y paso a paso, integrando hechos dispares en teorías coherentes. Les gusta analizar y sintetizar la información y su sistema de valores premia la lógica y la racionalidad.

KINESTÉSICO: Percibe el mundo a través de las sensaciones, para motivar este sentido se requiere expresar la información con el cuerpo.

PRAGMÁTICOS: Básicamente prácticos, apegados a la realidad, toman decisiones y resuelven problemas, siempre están buscando una manera mejor de hacer las cosas.

Para la selección de los recursos y materiales es necesario considerar que en cualquier grupo hay variedad y, para considerarla en la planificación de sesiones, es importante combinar los distintos recursos y materiales que están al alcance para facilitar que cada alumno aprenda desde su individualidad, pero también que esta diversidad le ayuda a desarrollar sus habilidades para aprender.

En el plan de sesión se indicarán en el apartado de recursos y materiales didácticos lo siguiente:

- El recurso o material didáctico a utilizar.
- La cantidad requerida.

El disponer de los recursos y materiales didácticos es verificar que con ellos se atienden las necesidades de la estrategia de enseñanza aprendizaje y evaluación, proporcionando coherencia entre los elementos del plan de sesión.



Propiciar el **aprendizaje significativo** en educación media superior y superior

El estándar de competencia "EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior", Se presentan las fundones sustantivas relacionadas con la impartición de sesiones en el aula. Lo anterior requiere planear las mismas, utilizando los documentos curriculares así como cuidar la secuencia didáctica de la misma y realizar evaluaciones formativas que orienten los aprendizajes de los alumnos conforme a los instrumentos de evaluación determinados por la organización educativa. También establece los conocimientos teóricos, básicos y prácticos con los que debe de contar un facilitador, instructor o docente de educación media superior y superior para realizar su trabajo, así como las actitudes, hábitos y valores, relevantes en su desempeño.

